

باسمه تعالی

گزارش اقدامات صورت گرفته در اجرای مفاد بند (۲) ماده (۸) نظام نامه مدیریت دانش دستگاه های اجرایی

تاریخ تکمیل:

نام دستگاه:

ردیف	تکالیف مصرح در بند (۲) ماده (۸) نظام نامه مدیریت دانش	شرح اقدامات	میزان پیشرفت (درصد)	توضیح/چالش/راهکار
۱	تشکیل کمیته تخصصی مسئول استقرار مدیریت دانش در دستگاه			
۲	بررسی و تأیید چشم انداز، اهداف و راهبردهای مدیریت دانش دستگاه			
۳	بررسی و تأیید برنامه ها و طرح های دستگاه در زمینه مدیریت دانش			
۴	بررسی و پیش بینی اعتبارات و منابع مورد نیاز استقرار نظام مدیریت دانش بر اساس سند چشم انداز، اهداف، راهبردها و برنامه های مصوب			
۵	بررسی و تأیید برنامه های توسعه فرهنگ مدیریت دانش و عناوین و محتوای دوره های آموزشی مورد نیاز برای کارکنان			
۶	پیش بینی و تأیید ساز و کارهای انگیزشی برای مشارکت کارکنان، مدیران و واحدهای ستادی و استانی فعال دستگاه در چارچوب دستورالعمل های سازمان			

۷	پیش بینی و تصویب ساز و کارهایی برای حفظ مالکیت معنوی و حقوق تألیفی صاحبان و ثبت کنندگان دانش در چارچوب ضوابط و مقررات		
۸	تصویب شیوه‌نامه‌های مورد نیاز نظام مدیریت دانش به ویژه در حوزه‌های انجمن‌های خبرگی، سامانه نرم‌افزاری، روش‌های ثبت دانش، فرایند استخراج دانش در زمان خروج از خدمت		
۹	پایش مستمر اجرای مدیریت دانش، اخذ گزارش‌های مربوط و ارائه آن به سازمان		
۱۰	ارزیابی نتایج و دستاوردهای اجرای نظام مدیریت دانش در دستگاه		
۱۱	نظارت بر انتخاب مؤسسات مشاور صاحب صلاحیت در راستای استقرار نظام مدیریت دانش		

نام و نام خانوادگی بال‌اترین مقام مسئول:

امضاء/تاریخ: