



# نظامنامه کاهش تصدیهای دولت

در صنعت آب و برق

بهمن ماه ۱۳۹۵

معاونت تحقیقات و منابع انسانی  
دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری

## نظامنامه

# کاهش تصدی های دولت

### در صنعت آب و برق

مقام تصویب کننده: وزیر نیرو

دریافت کنندگان سند جهت اجراء:

- کلیه معاونت های حوزه ستادی .....
- کلیه شرکت های مادر تخصصی و شرکت های زیرمجموعه .....
- کلیه مؤسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی وابسته به وزارت نیرو .....
- کلیه دفاتر مستقل حوزه وزارتی .....
- دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری .....

### اسناد مرتبط

- نظامنامه کاهش تصدی های دولت در صنعت آب و برق به شماره ۹۳/۳۹۳۱۳/۵۰/۱۰۰ به تاریخ ۱۳۹۳/۹/۱۷
- فصل دوم قانون مدیریت خدمات کشوری
- آیین نامه اجرایی ماده ۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری موضوع تصویب نامه شماره ۲۳۱۳۷۸/ت/۴۳۹۰۸ ک مورخ ۱۳۸۸/۱۱/۲۱ وزیران عضو کمیسیون امور اجتماعی و دولت الکترونیک (این تصویب نامه در تاریخ ۱۳۸۸/۱۱/۱۷ به تأیید مقام محترم ریاست جمهوری رسیده است).

نظامنامه کاهش تصدی های دولت در صنعت آب و برق

فهرست

<u>صفحه</u>	<u>عنوان</u>
۱	مقدمه
۲	۱ - اهداف
۲	۲ - تعاریف
۳	۳ - محدوده اجرا
۳	۴ - مسئولیت ها
۳	۵ - اصول و ساختار
۴	۶ - ارکان و وظایف
۱۹	۷ - بازنگری
۲۰	۸ - کنترل سند

## نظامنامه کاهش تصدی های دولت در صنعت آب و برق

## مقدمه :

در حال حاضر سازمان ها برای کسب مزیت های رقابتی پایدار در بازارهای جهانی و حوزه های فعالیتشان و کاهش ریسک ها و مخاطرات سرمایه گذاری های خود، استراتژی برون سپاری فعالیت های سازمانی را در پیش گرفته اند. برون سپاری مفهوم جدیدی در دنیای صنعت و کسب و کار محسوب می شود و مزایا و اهمیت روزافزون آن بحثی است که به تازگی در محیط های کسب و کار به آن توجه زیادی شده است. پیتز دراکر در ارتباط با برون سپاری و آثار آن می گوید: "چنین امری در واقع در حکم تحولی بنیادین در ساختار سازمان های جهان فردا است. این بدان معناست که دیگر الزامی نیست که شرکت های بزرگ تجاری، ادارات دولتی، بیمارستانها و دانشگاههای بزرگ به تشکیلاتی بدل شوند که تعداد زیادی افراد را در استخدام خود داشته باشند. این قبیل موسسات به تشکیلاتی تبدیل می شوند که درآمدهای عالی و نتایج قابل اعتنایی را بدست می آورند، زیرا تنها بر فعالیت هایی تمرکز می کنند که به خاطر آنها ماموریت یافته اند، کارهایی را انجام می دهند که دقیقاً به اهداف سازمانی آنها مربوط است. کارهایی را که به خوبی می شناسند و به ریزه کاری های آن آشنایند و به نسبت ارزش و اعتباری که دارند به انجام دهندگان آنها دستمزد و کارانه پرداخت می کنند، بقیه کارهای خدماتی این گونه سازمانها به نهادهای بیرونی واگذار می شود.

این نظام دو هدف اصلی را دنبال می کند، نخست ارج نهادن به ارزش های انسانی و به یاری طلبیدن افراد متخصص و صاحب نظر موجود در سازمان و دوم ساماندهی برون سپاری و ایجاد چهارچوب لازم برای اجرای قوانین بالادست به کمک همین افراد. با وقوف به این امر که استقرار این نظام با تکیه بر تجربه، تخصص و دانش افراد سازمانی برای رسیدن به یکپارچگی و ساماندهی برون سپاری در صنعت آب و برق مبرم و ضروریست، دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری بر آن است تا با استقرار آن، زمینه را برای ایجاد بینش نو و تغییر در نگرش به کسب و کار و نحوه کاهش تصدی ها مهیا سازد.

## نظامنامه کاهش تصدی های دولت در صنعت آب و برق

### ۱- اهداف

- ۱/۱- تنظیم و ارایه سیاست ها و خط مشی های وزارت نیرو در خصوص ماده ۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری در وزارت نیرو
- ۱/۲- ایجاد زمینه مناسب برای کاهش تصدی گری و متناسب سازی بخش دولتی
- ۱/۳- ساماندهی تصدی های واگذار شده
- ۱/۴- ایجاد هماهنگی در فرآیند برون سپاری

### ۲- تعاریف

- ۲/۱- برون سپاری: مدل کسب و کاری برای تحویل کالا یا خدمات به کارفرما توسط تهیه کننده (تامین کننده یا پذیرنده) است.
- ۲/۲- کارفرما: سازمانی که برای بهره گیری از کالا و خدمات لازم برای استفاده خود، با تهیه کننده ای (تامین کننده یا پذیرنده) قرارداد می بندند.
- ۲/۳- تامین کننده یا پذیرنده: سازمانی که کالا یا خدمتی را به کارفرما تحویل می دهد.
- ۲/۴- امور حاکمیتی: آن دسته از اموری است که تحقق آن موجب اقتدار و حاکمیت کشور است و منافع آن بدون محدودیت شامل همه اقشار جامعه گردیده و بهره مندی از این نوع خدمات موجب محدودیت برای استفاده دیگران نمی شود.
- ۲/۵- روش های عملیاتی استاندارد: روش اجرایی یا مجموعه ای از روش های اجرایی، دستورالعمل های کاری مدون و تصویب شده برای تولید و کنترل است.
- ۲/۶- نوآوری: پیاده سازی یک محصول (کالا یا خدمات)، یا فرآیند جدید یا کاملاً بهبود یافته، شیوه بازاریابی جدید یا شیوه سازمانی جدید در رویه های کسب و کار، روابط درون سازمانی یا برون سازمانی و مانند آنهاست.
- ۲/۷- خدمت: حاصل فعالیت های انجام شده توسط تهیه کننده، مطابق با دامنه مورد توافق، سطح و تقاضای کارفرماست.
- ۲/۸- چهارچوب: مجموعه مدونی از خطوط راهنما برای ایجاد درک مشترکی از شیوه های کار است.
- ۲/۹- آیین نامه کاهش تصدی های دولت: این آیین نامه بر اساس مصوبات قانونی و با توجه به سیاست ها و برنامه های کاهش تصدی های دولت در وزارت نیرو تدوین و ابلاغ خواهد شد.
- ۲/۱۰- کمیته ساختار و فناوری های مدیریتی وزارت نیرو: این کمیته، سیاست گذار برنامه های وزارت نیرو در راستای کاهش تصدی های دولت در وزارت نیرو می باشد که کنترل و نظارت بر گروه های تخصصی راهبری کاهش تصدی های دولت در وزارت نیرو، شرکت های مادر تخصصی و شرکت های زیرمجموعه آنها و موسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی را برعهده دارد.
- ۲/۱۱- گروه های تخصصی و اجرایی: منظور گروهی از افراد متخصص و صاحب نظر در امر کاهش تصدی های دولت که از طرف

## نظامنامه کاهش تصدی های دولت در صنعت آب و برق

معاون وزیر در امور تحقیقات و منابع انسانی و رییس کمیته ساختار و فناوری های مدیریتی در وزارت نیرو و مقام های متناظر در شرکت های مادر تخصصی و یا مدیران عامل شرکت های زیرمجموعه تعیین می گردند تا بر حسب موضوع ها و مسایل مرتبط ، از نظر فنی و تخصصی ، بررسی و ارزیابی های لازم را انجام و نتیجه را طی گزارشی به کمیته ساختار و فناوری های مدیریتی اعلام نمایند.

۲/۱۲- شرکت های مادر تخصصی : شامل شرکت های تولید ، انتقال و توزیع نیروی برق ایران (توانیر) ، مدیریت منابع آب ایران ، مهندسی آب و فاضلاب کشور و تولید نیروی برق حرارتی می باشد.

۲/۱۳- شرکت های زیرمجموعه : شامل کلیه شرکت های زیرمجموعه شرکت های مادر تخصصی می باشد.

۲/۱۴- موسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی : شامل کلیه موسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی وابسته به وزارت نیرو می باشد.

### ۳- محدوده اجرا

محدوده اجرای این نظام شامل حوزه ستادی وزارت نیرو، شرکت های مادر تخصصی و شرکت های زیرمجموعه و کلیه موسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی وابسته به وزارت نیرو می باشد.

### ۴- مسئولیت ها

۴/۱- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این نظامنامه در صنعت آب و برق بر عهده معاون امور تحقیقات و منابع انسانی می باشد.

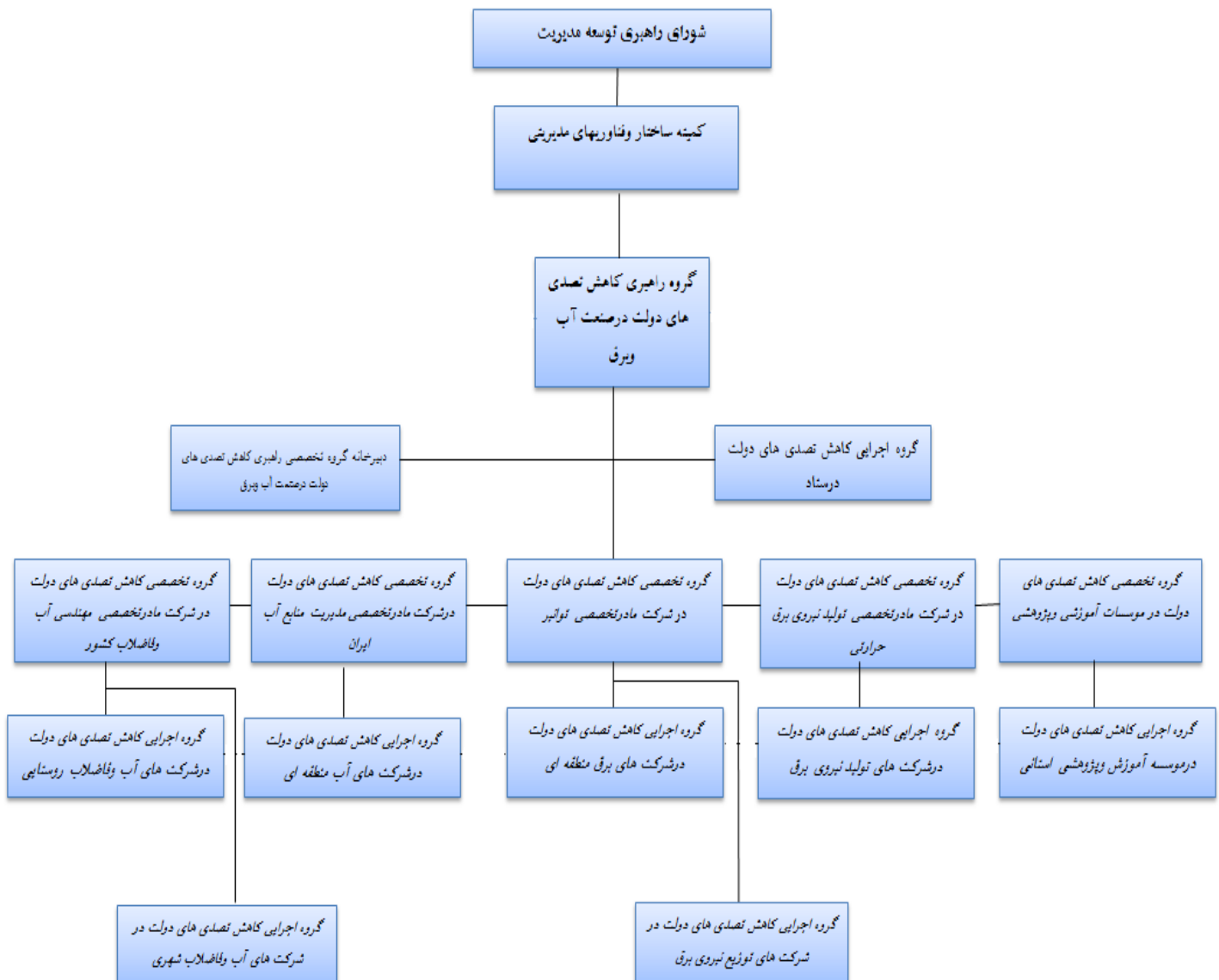
۴/۲- مسئولیت اجرای این نظامنامه در حوزه ستادی وزارت نیرو بر عهده معاونت پشتیبانی ، حقوقی و امور مجلس خواهد بود.

۴/۳- مسئولیت اجرای این نظامنامه در شرکت های مادر تخصصی و شرکت های زیرمجموعه بر عهده مدیران عامل و در موسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی بر عهده رؤسای آنها می باشد.

### ۵ - اصول و ساختار

به استناد مفاد ماده (۴) آیین نامه اجرایی ماده (۲۴) قانون مدیریت خدمات کشوری (موضوع تصویب نامه شماره ۲۳۱۳۷۸/ت/۴۳۹۰۸ ک مورخ ۱۳۸۸/۱۱/۲۱ وزیران عضو کمیسیون امور اجتماعی و دولت الکترونیک) ، گروه تخصصی راهبری کاهش تصدی های دولت در صنعت آب و برق ، گروه های اجرایی کاهش تصدی های دولت در شرکت های مادر تخصصی ، شرکت های زیرمجموعه و موسسات آموزشی و پژوهشی به شرح ذیل تشکیل می گردد :

نظامنامه کاهش تصدیی های دولت در صنعت آب و برق



۶ - ارکان و وظایف

ارکان نظام عبارتند از :

- شورای راهبردی توسعه مدیریت وزارت نیرو
- معاونت تحقیقات و منابع انسانی
- کمیته ساختار و فناوری های مدیریتی
- گروه راهبردی کاهش تصدیی های دولت در صنعت آب و برق

## نظامنامه کاهش تصدی های دولت در صنعت آب و برق

- گروه های تخصصی کاهش تصدی های دولت در ستاد وزارت نیرو و شرکت های مادر تخصصی
- گروه های اجرایی کاهش تصدی های دولت در شرکت های زیرمجموعه

### ۶/۱- شورای راهبردی توسعه مدیریت

شورای راهبردی توسعه مدیریت به استناد مصوبه شماره ۲۰۶/۹۳/۱۱۸۵۲ مورخ ۱۳۹۳/۹/۵ شورای عالی اداری تشکیل و بالاترین مرجع برای اجرایی نمودن سیاست های کلان نظام اداری ابلاغی مقام معظم رهبری، نقشه راه اصلاح نظام اداری و همچنین فراهم نمودن اجرای تکالیف و وظایف مقرر در قانون مدیریت خدمات کشوری می باشد.

### ۶/۲- معاونت تحقیقات و منابع انسانی

اهم وظایف معاونت تحقیقات و منابع انسانی در این نظام به شرح زیر می باشد :

- ۱- ایجاد هماهنگی بین سیاست ها، قوانین بالادست و اهداف و راهبردها در صنعت آب و برق
- ۲- تدوین سیاست ها، اهداف، استراتژی ها و اولویت های مرتبط با کاهش تصدی های دولت در صنعت آب و برق
- ۳- تصویب برنامه های کلان
- ۴- سازماندهی امور مربوط به کاهش تصدی های دولت در صنعت آب و برق
- ۵- نظارت بر اجرای سیاست ها، برنامه ها و قوانین و مقررات کاهش تصدی های دولت در صنعت آب و برق
- ۶- ساماندهی امور مربوط به کاهش تصدی های دولت در صنعت آب و برق

### ۶/۳- کمیته ساختار و فناوری های مدیریتی

کمیته ساختار و فناوری های مدیریتی به استناد بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۳/۱۳۴۷۲ مورخ ۱۳۹۳/۱۰/۷ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور و برای اجرای برنامه های اول، سوم و پنجم نقشه راه اصلاح نظام اداری (موضوع مصوبه شماره ۲۰۶/۹۳/۵۶۰ تاریخ ۱۳۹۳/۱/۲۰ شورای عالی اداری) و موضوعات مرتبط با آن، برگرفته از قانون مدیریت خدمات کشوری و سایر قوانین و مقررات ذی ربط، تشکیل می شود. اهم وظایف این کمیته در امر کاهش تصدی های دولت عبارت است از:

- شناسایی وظایف، فعالیت ها و واحدهای قابل واگذاری دستگاه به سایر فعالان بخش غیردولتی
- تعیین شیوه واگذاری
- تهیه برنامه عملیاتی واگذاری تصدی ها شامل عناوین خدمات و فعالیت ها، سهم هر کدام از واحد های وابسته و استانی، اولویت ها، اهداف کمی، زمان بندی، شیوه واگذاری ها، مقررات و نظایر آن.
- تهیه برنامه اجرایی برای توانمندسازی و حمایت از بخش غیردولتی مرتبط با مأموریت های اصلی دستگاه نظیر: آموزش، اعطای تسهیلات و کمک های مالی.



## نظامنامه کاهش تصدی های دولت در صنعت آب و برق

- راهبری استقرار و نظارت بر واگذاری فعالیت ها ، تصدی ها و واحدهای عملیاتی دستگاه به بخش غیردولتی و تدارک زیرساخت ها و منابع.

### ۶/۴- گروه راهبری کاهش تصدی های دولت در صنعت آب و برق

این گروه در اجرای بند ۴ و ۵ آیین نامه اجرایی ماده ۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری تشکیل و زیر نظر کمیته ساختار و فناوری های مدیریتی و با ترکیب اعضا بشرح زیر در وزارت نیرو فعالیت می نماید.

#### ۶/۴/۱- ترکیب اعضا :

- |                   |   |
|-------------------|---|
| عضوورئیس          | ۱. نماینده معاونت تحقیقات و منابع انسانی  |
| عضوودبیر          | ۲. نماینده دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری   |
| عضو               | ۳. نماینده معاونت برق و انرژی   |
| عضو               | ۴. نماینده معاونت آب و آبفا   |
| عضو               | ۵. نماینده معاونت برنامه ریزی و اقتصادی   |
| عضو               | ۶. نماینده ذیحساب   |
| عضو               | ۷. نماینده معاونت حقوقی ، پشتیبانی و امور مجلس  |
| عضو               | ۸. نمایندگان شرکت های مادر تخصصی  |
| عضو (حسب مورد)    | ۹. چهار نماینده از چهار شرکت منتخب زیرمجموعه هر شرکت مادر تخصصی                         |
| عضو (بدون حق رای) | ۱۰. دونفر صاحب نظر با پیشنهاد اعضا و با تایید معاون وزیر در امور تحقیقات و منابع انسانی |

تبصره - گروه راهبری می تواند به تناسب موضوع جلسه ، از افراد دیگری برای شرکت در جلسات دعوت به عمل آورد.

#### ۶/۴/۲- وظایف :

- الف - بررسی و پیشنهاد برنامه کلان واگذاری تصدی های دولت در صنعت آب و برق
- ب - پیش بینی و تعیین اهداف کمی سالانه واگذاری تصدی ها به تفکیک هریک از شرکت های مادر تخصصی
- پ - بررسی و پیشنهاد تصدی های قابل برون سپاری در صنعت آب و برق
- ت - بررسی و پیشنهاد برنامه اجرایی واگذاری تصدی ها در صنعت آب و برق
- ث - بررسی و پیشنهاد شیوه مناسب واگذاری تصدی ها در صنعت آب و برق
- ج - بررسی و پیشنهاد تسهیلات و حمایت های مورد نظر برای بخش غیردولتی متقاضی برابر قوانین و مقررات مربوطه.
- چ - نظارت بر اجرای برنامه کاهش تصدی های دولت در صنعت آب و برق

## نظامنامه کاهش تصدی های دولت در صنعت آب و برق

ح - تدوین و اجرای برنامه ممیزی دوره ای

خ - بررسی نتایج اجرای برنامه کاهش تصدی های دولت در صنعت آب و برق

د- ارایه گزارش های دوره ای از روند اجرای برنامه کاهش تصدی های دولت در صنعت آب و برق به مراجع ذی ربط

ذ- برنامه ریزی برای اجرای مصوبات شورای راهبری توسعه مدیریت و کمیته ساختار و فناوری های مدیریتی

تبصره ۱: تصمیم های گروه راهبری پس از طرح در کمیته ساختار و فناوری های مدیریتی و تصویب شورای راهبری توسعه مدیریت، لازم الاجرا خواهد بود. شورای راهبری می تواند اختیارات خود را در این خصوص به کمیته مذکور تفویض نماید.

تبصره ۲ - گروه راهبری موظف است تصمیمات گروه را حداکثر ظرف یک هفته پس از تشکیل جلسه به دبیرخانه کمیته ساختار و فناوری های مدیریتی و دبیرخانه شورا ارسال نماید.

تبصره ۳ - گروه راهبری می تواند متناسب با وظایف محول شده گروه های کاری و کارشناسی در هر یک از زمینه ها و محدوده های جغرافیایی تشکیل دهد.

تبصره ۴- اعضای گروه راهبری موظفند حداقل یک هفته قبل از تشکیل جلسه، پیشنهادهای خود را برای طرح در جلسه های گروه راهبری به صورت کتبی به دبیرخانه گروه ارسال نمایند و پیشنهادها حسب نوبت و به ترتیب در جلسات گروه مطرح می شوند. تبصره ۵- جلسه های گروه راهبری با حضور دو سوم اعضا رسمیت می یابند و تصمیمات آن با تایید اکثریت اعضای حاضر در جلسه به کمیته ساختار و فناوری های مدیریتی و شورای راهبری توسعه مدیریت برای تصویب نهایی ارسال می شوند.

تبصره ۶ - اعضای گروه راهبری موظفند شخصاً در جلسه های گروه شرکت نمایند.

تبصره ۷ - دبیرخانه گروه راهبری در دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری وزارت نیرو مستقر می باشد.

تبصره ۸ - گروه راهبری موظف است پیشنهادها و موضوعاتی را که توسط کمیته و شورا به آنها ارجاع می شود را بررسی نمایند.

تبصره ۹- گروه راهبری کاهش تصدی های دولت در صنعت آب و برق می تواند جلسه های خود را به صورت ویژه و با اعضا و وظایف مرتبط تشکیل دهد.

گروه های راهبری ویژه کاهش تصدی های دولت در صنعت آب و برق عبارتند از:

- گروه راهبری کاهش تصدی های دولت در صنعت آب و برق (ویژه شرکت های برق منطقه ای)
- گروه راهبری کاهش تصدی های دولت در صنعت آب و برق (ویژه سایر شرکت های زیرمجموعه برق و انرژی)
- گروه راهبری کاهش تصدی های دولت در صنعت آب و برق (ویژه شرکت های آب منطقه ای)
- گروه راهبری کاهش تصدی های دولت در صنعت آب و برق (ویژه شرکت های آب و فاضلاب روستایی)
- گروه راهبری کاهش تصدی های دولت در صنعت آب و برق (ویژه سایر شرکت های زیرمجموعه آب و آبفا)

در ترکیب اعضای گروه راهبری ویژه، چهار نماینده از چهار شرکت منتخب و پیشرو شرکت خواهند داشت.

## نظامنامه کاهش تصدی های دولت در صنعت آب و برق

تبصره ۱۰- معرفی شرکت های منتخب با استناد به نتایج آخرین ارزیابی عملکرد و با تشخیص مقام مسئول در شرکت های مادر تخصصی خواهد بود.

### ۶/۵- گروه های تخصصی کاهش تصدی های دولت در ستاد وزارت نیرو و شرکت های مادر تخصصی

#### ۶/۵/۱- ترکیب اعضای گروه های تخصصی کاهش تصدی های دولت در ستاد وزارت نیرو و شرکت های مادر تخصصی

#### ۶/۵/۱/۱- گروه تخصصی کاهش تصدی های دولت در ستاد وزارت نیرو

این گروه با ترکیب زیر و به منظور تصمیم گیری، هدایت و نظارت بر امور کاهش تصدی های دولت در ستاد وزارت نیرو تشکیل و و زیر کمیسیون راهبری توسعه مدیریت ستاد فعالیت می کند.

- |                   |  |
|-------------------|--|
| عضو و رئیس        | ۱. نماینده معاونت حقوقی، پشتیبانی و مجلس             |
| عضو و دبیر        | ۲. نماینده اداره کل امور اداری و پشتیبانی            |
| عضو               | ۳. نماینده دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری            |
| عضو               | ۴. نماینده ذیحساب                                    |
| عضو               | ۵. نماینده دفتر امور حقوقی                           |
| عضو               | ۶. نماینده دفتر توسعه منابع انسانی                   |
| عضو (بدون حق رای) | ۷. یک نفر صاحب نظر به پیشنهاد اعضا و تایید رییس گروه |

تبصره- گروه تخصصی می تواند به تناسب موضوع جلسات از افراد دیگر و مدیران شرکت های پذیرنده برای شرکت در جلسات دعوت به عمل آورد.

#### ۶/۵/۱/۲- گروه تخصصی کاهش تصدی های دولت در شرکت مادر تخصصی تولید، انتقال و توزیع نیروی برق (توانیر)

این گروه با ترکیب زیر و به منظور تصمیم گیری، هدایت و نظارت بر امور کاهش تصدی های دولت در شرکت مادر تخصصی تولید، انتقال و توزیع نیروی برق (توانیر) تشکیل و زیر نظر کمیته ساختار و فناوری های مدیریتی و کمیسیون راهبری توسعه مدیریت شرکت فعالیت می کند.

- |            |  |
|------------|--|
| عضو و رئیس | ۱. معاون هماهنگی مالی، پشتیبانی و امور مجامع |
| عضو و دبیر | ۲. مدیرکل دفتر مجامع عمومی و نظارت مالی      |
| عضو        | ۳. مدیرکل دفتر بودجه و توسعه سرمایه گذاری    |
| عضو        | ۴. مدیر کل اداره کل امور مالی و ذیحسابی      |

## نظامنامه کاهش تصدی های دولت در صنعت آب و برق

۵. یکی از معاونین مالی و پشتیبانی شرکت های برق منطقه ای با تایید رییس کارگروه عضو
۶. یکی از معاونین مالی و پشتیبانی شرکت های توزیع نیروی برق با تایید رییس کارگروه عضو
۷. یک نفر صاحب نظر به پیشنهاد اعضا و با تایید رییس کارگروه عضو (بدون حق رای)

تبصره- گروه تخصصی می تواند به تناسب موضوع جلسات از افراد دیگر و مدیران شرکت های پذیرنده برای شرکت در جلسات دعوت به عمل آورد.

### ۶/۵/۱/۳- گروه تخصصی کاهش تصدی های دولت در شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران

این گروه با ترکیب زیر و به منظور تصمیم گیری ، هدایت و نظارت بر امور کاهش تصدی های دولت در شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران زیر نظر کمیته ساختار و فناوری های مدیریتی و کمیسیون راهبری توسعه مدیریت شرکت فعالیت می کند

۱. معاون برنامه ریزی و امور اقتصادی عضو رئیس
۲. مدیرکل دفتر بررسی های اقتصادی، تعرفه و خصوصی سازی عضو و دبیر
۳. معاون حفاظت و بهره برداری عضو
۴. رییس مرکز مدیریت نیروگاه های برقی عضو
۵. مدیرکل دفتر مجامع، بودجه و مدیریت مالی عضو
۶. مدیرکل دفتر حقوقی عضو
۷. مدیرکل دفتر فناوری اطلاعات، توسعه مدیریت و تحول اداری عضو
۸. مدیرکل مالی و ذی حسابی عضو
۹. مدیرکل دفتر بررسی های اقتصادی، تعرفه و خصوصی سازی عضو
۱۰. رییس اداره نظام مهندسی و قراردادها عضو
۱۱. یک نفر صاحب نظر به پیشنهاد اعضا و تایید رییس گروه عضو (بدون حق رای)

تبصره- گروه تخصصی می تواند به تناسب موضوع جلسات از افراد دیگر و مدیران شرکت های پذیرنده برای شرکت در جلسات دعوت به عمل آورد.

### ۶/۵/۱/۴- گروه تخصصی کاهش تصدی های دولت در شرکت مادر تخصصی مهندسی آب و فاضلاب کشور

این گروه با ترکیب زیر و به منظور تصمیم گیری ، هدایت و نظارت بر امور کاهش تصدی های دولت در شرکت مادر تخصصی مهندسی آب و فاضلاب کشور زیر نظر کمیته ساختار و فناوری های مدیریتی و کمیسیون راهبری توسعه مدیریت شرکت فعالیت می کند.

۱. مدیرعامل یا نماینده تام الاختیار ایشان عضو و رئیس

## نظامنامه کاهش تصدی های دولت در صنعت آب و برق

۲. معاون منابع انسانی و پشتیبانی
  ۳. معاون راهبری و نظارت بر بهره برداری
  ۴. معاون برنامه ریزی و اموراتصادی
  ۵. مدیرکل مالی و ذیحسابی
  ۶. مدیرکل دفتر اقتصاد و تعرفه
  ۷. مدیرکل حراست
  ۸. مدیر کل دفتر امور حقوقی و قراردادها
  ۹. نماینده مدیرعامل در اجرای سیاست های اصل ۴۴ قانون اساسی
  ۱۰. یک نفر صاحب نظر به پیشنهاد اعضا و تایید رییس گروه
- عضو و دبیر
- عضو
- عضو
- عضو
- عضو
- عضو
- عضو
- عضو (بدون حق رای)

تبصره- گروه تخصصی می تواند به تناسب موضوع جلسات از افراد دیگر و مدیران شرکت های پذیرنده برای شرکت در جلسات دعوت به عمل آورد.

### ۶/۵/۱/۵- گروه تخصصی کاهش تصدی های دولت در شرکت مادر تخصصی تولید نیروی برق حرارتی

این گروه با ترکیب زیرو به منظور تصمیم گیری ، هدایت و نظارت بر امور کاهش تصدی های دولت در شرکت مادر تخصصی تولید نیروی برق حرارتی و شرکت های زیرمجموعه تشکیل و زیر نظر کمیته ساختار و فناوری های مدیریتی و کمیسیون راهبری توسعه مدیریت شرکت فعالیت می کند.

۱. معاون توسعه مدیریت و منابع انسانی
  ۲. مدیرکل دفتر توسعه مدیریت و ارزیابی عملکرد
  ۳. معاون برنامه ریزی
  ۴. معاون راهبری تولید
  ۵. مدیرکل دفتر مجامع عمومی، واگذاری و مدیریت سهام
  ۶. مدیرکل امور مالی و ذیحسابی
  ۷. نماینده شرکت در کارگروه راهبری کاهش تصدی های دولت در صنعت آب و برق
  ۸. یک نفر صاحب نظر به پیشنهاد اعضا و انتخاب رییس گروه
- عضو و رییس
- عضو و دبیر
- عضو
- عضو
- عضو
- عضو
- عضو
- عضو (بدون حق رای)

تبصره- گروه تخصصی می تواند به تناسب موضوع جلسات از افراد دیگر و مدیران شرکت های پذیرنده برای شرکت در جلسات دعوت به عمل آورد.

## نظامنامه کاهش تصدی های دولت در صنعت آب و برق

### ۶/۵/۲- وظایف گروه های تخصصی کاهش تصدی های دولت در ستاد وزارت نیرو و شرکت های مادر تخصصی

الف - تهیه برنامه جامع کاهش تصدی های دولت برای بخش

ب - تعیین ضوابط برای احصای تصدی های قابل واگذاری و معیارهای اولویت بندی برای واگذاری.

پ - ایجاد بانک اطلاعاتی تصدی های قابل واگذاری در شرکت مادر تخصصی و شرکت های زیرمجموعه براساس اولویت های مربوطه.

ت - تدوین دستورالعمل ها ، شیوه نامه ها و ضوابط اجرایی

ث - تعیین روش های واگذاری

ج - تدوین چهارچوب و الزامات قراردادهای منعقد با بخش غیر دولتی

چ - تدوین استانداردها و معیارهای واگذاری تصدی ها با هماهنگی سازمان برنامه و بودجه و سازمان اداری و استخدامی کشور.

ح - بررسی شرکت های تایید صلاحیت شده (رتبه بندی شده) و موسسات پذیرنده فعالیت های قابل واگذاری و اولویت بندی آنها متناسب با سابقه حسن انجام کار

خ - نظارت بر تهیه بانک اطلاعاتی یافهرست شرکت های پذیرنده واجد شرایط

د- پایش ، ارزیابی فرآیند واگذاری تا تحویل ارزش

ذ- بررسی گزارش های عملکرد ، گزارش های ریسک ، گزارش های خودارزیابی و گزارش های موردی

### ۶/۶- گروه های اجرایی کاهش تصدی های دولت در شرکت های زیرمجموعه و موسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی صنعت آب و برق

#### ۶/۶/۱- ترکیب اعضای گروه های اجرایی کاهش تصدی های دولت در شرکت های زیرمجموعه و موسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی صنعت آب و برق

##### ۶/۶/۱/۱- گروه اجرایی کاهش تصدی های دولت در شرکت های سهامی برق منطقه ای

این گروه با ترکیب زیر و به منظور تصمیم گیری ، هدایت و نظارت بر امور کاهش تصدی های دولت در شرکت های سهامی برق منطقه ای تشکیل و زیر نظر کمیسیون راهبری توسعه مدیریت در شرکت فعالیت می کند .

عضو رئیس

۱. معاون مالی و پشتیبانی

عضو دبیر

۲. مدیر امور تدارکات و قراردادها

عضو

۳. مدیر امور مالی و ذیحسابی

عضو

۴. مدیر دفتر بودجه

## نظامنامه کاهش تصدی های دولت در صنعت آب و برق

۵. مدیر امور کارکنان و رفاه  
عضو
۶. مدیر دفتر هیئت مدیره ، مدیرعامل و حسابرسی داخلی  
عضو
۷. یک نفر صاحب نظر به پیشنهاد اعضا و تایید رییس گروه  
عضو (بدون حق رای)

تبصره- گروه اجرایی می تواند به تناسب موضوع جلسات از افراد دیگر و مدیران شرکت های پذیرنده برای شرکت در جلسات دعوت به عمل آورد.

### ۶/۶/۱/۲- گروه اجرایی کاهش تصدی های دولت در شرکت های توزیع نیروی برق

این گروه با ترکیب زیر و به منظور تصمیم گیری ، هدایت و نظارت بر امور کاهش تصدی های دولت در شرکت های توزیع نیروی برق تشکیل و زیر نظر کمیسیون راهبری توسعه مدیریت در شرکت فعالیت می کند .

۱. معاون مالی و پشتیبانی یا عناوین مشابه  
عضو رئیس
۲. مدیر دفتر بودجه و مطالعات اقتصادی یا عناوین مشابه  
عضو دبیر
۳. مدیر امور پشتیبانی یا عناوین مشابه  
عضو
۴. مدیر امور مالی یا عناوین مشابه  
عضو
۵. مدیر امور کارکنان و رفاه یا عناوین مشابه  
عضو
۶. مدیر دفتر هیئت مدیره و مدیرعامل یا عناوین مشابه  
عضو
۷. یک نفر صاحب نظر به پیشنهاد اعضا و انتخاب رییس گروه  
عضو (بدون حق رای)

تبصره- گروه اجرایی می تواند به تناسب موضوع جلسات از افراد دیگر و مدیران شرکت های پذیرنده برای شرکت در جلسات دعوت به عمل آورد.

### ۶/۶/۱/۳- گروه اجرایی کاهش تصدی های دولت در شرکت های سهامی آب منطقه ای

این گروه با ترکیب زیر و به منظور تصمیم گیری ، هدایت و نظارت بر امور کاهش تصدی های دولت در شرکت های سهامی آب منطقه ای و سایر شرکت های زیرمجموعه شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران تشکیل و زیر نظر کمیسیون راهبری توسعه مدیریت در شرکت فعالیت می کند .

۱. مدیرعامل  
عضو رئیس
۲. مدیر فناوری اطلاعات و توسعه مدیریت یا عناوین مشابه  
عضو دبیر
۳. معاون برنامه ریزی یا عناوین مشابه  
عضو
۴. معاون طرح و توسعه یا عناوین مشابه  
عضو

## نظامنامه کاهش تصدی های دولت در صنعت آب و برق

۵. معاون حفاظت و بهره برداری یا عناوین مشابه عضو
  ۶. معاون منابع انسانی، مالی و پشتیبانی یا عناوین مشابه عضو
  ۷. ذیحساب عضو
  ۸. یک نفر صاحب نظر به پیشنهاد اعضا و انتخاب رییس گروه عضو (بدون حق رای)
- تبصره- گروه اجرایی می تواند به تناسب موضوع جلسات از افراد دیگر و مدیران شرکت های پذیرنده برای شرکت در جلسات دعوت به عمل آورد.

### ۶/۶/۱/۴- گروه اجرایی کاهش تصدی های دولت در شرکت های آب و فاضلاب روستایی

این گروه با ترکیب زیر و به منظور تصمیم گیری، هدایت و نظارت بر امور کاهش تصدی های دولت در شرکت های آب و فاضلاب روستایی تشکیل و زیر نظر کمیسیون راهبری توسعه مدیریت در شرکت فعالیت می کند

۱. مدیرعامل یا نماینده ایشان عضو رئیس
  ۲. معاون منابع انسانی و پشتیبانی عضو و دبیر
  ۳. معاون بهره برداری عضو
  ۴. معاون مهندسی و توسعه عضو
  ۵. رییس اداره درآمد و خدمات مشترکین و عضو
  ۶. رییس اداره حراست عضو
  ۷. رییس اداره حقوقی، قراردادها و پاسخگویی به شکایات عضو
  ۸. ذیحساب عضو
  ۹. یک نفر صاحب نظر به پیشنهاد اعضا و انتخاب رییس گروه عضو (بدون حق رای)
- تبصره- گروه اجرایی می تواند به تناسب موضوع جلسات از افراد دیگر و مدیران شرکت های پذیرنده برای شرکت در جلسات دعوت به عمل آورد.

### ۶/۶/۱/۵- گروه اجرایی کاهش تصدی های دولت در شرکت های آب و فاضلاب شهری

این گروه به منظور تصمیم گیری، هدایت و نظارت بر امور کاهش تصدی های دولت در شرکت های آب و فاضلاب شهری تشکیل و زیر نظر کمیسیون راهبری توسعه مدیریت در شرکت فعالیت می کند

۱. مدیرعامل یا نماینده ایشان عضو رئیس
۲. معاون برنامه ریزی و منابع انسانی یا عناوین مشابه عضو و دبیر



## نظامنامه کاهش تصدی های دولت در صنعت آب و برق

۳. معاون بهره برداری یا عناوین مشابه عضو
۴. معاون مالی و پشتیبانی یا عناوین مشابه عضو
۵. معاون مهندسی و توسعه یا عناوین مشابه عضو
۶. معاون خدمات مشترکین و درآمد یا عناوین مشابه عضو
۷. مدیر دفتر حراست و امور محرمانه یا عناوین مشابه عضو
۸. مدیر دفتر حقوقی یا عناوین مشابه عضو
۹. ذیحساب عضو
۱۰. یک نفر صاحب نظر به پیشنهاد اعضا و انتخاب رییس گروه عضو (بدون حق رای)

تبصره- گروه اجرایی می تواند به تناسب موضوع جلسات از افراد دیگر و مدیران شرکت های پذیرنده برای شرکت در جلسات دعوت به عمل آورد.

### ۶/۶/۱/۶- گروه اجرایی کاهش تصدی های دولت در موسسات آموزشی و پژوهشی

این گروه به منظور تصمیم گیری، هدایت و نظارت بر کاهش تصدی های دولت در موسسات آموزشی و پژوهشی تشکیل و زیر نظر کمیسیون راهبری توسعه مدیریت موسسه فعالیت می کند.

۱. رییس مرکز عضو رئیس
۲. معاون مالی و پشتیبانی عضو و دبیر
۳. معاون آموزشی عضو
۴. یک نفر صاحب نظر به پیشنهاد اعضا و انتخاب رییس گروه عضو (بدون حق رای)
۵. دو نفر نماینده از دو موسسه آموزشی و پژوهشی منتخب عضو (حسب مورد)

تبصره- گروه اجرایی می تواند به تناسب موضوع جلسات از افراد دیگر و مدیران شرکت های پذیرنده برای شرکت در جلسه ها دعوت به عمل آورد.

### ۶/۶/۲- وظایف گروه های اجرایی کاهش تصدی های دولت در شرکت های زیرمجموعه و موسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی صنعت آب و برق

- الف - تهیه و تدوین برنامه اجرایی نحوه واگذاری تصدی ها
- ب - تدوین کلیه فرم ها و روش ها
- پ - تعیین و احصای تصدی های قابل واگذاری و اولویت بندی برای واگذاری آنها
- ت - تدوین شیوه مستند سازی فرآیند تصدی های قابل واگذاری

## نظامنامه کاهش تصدی های دولت در صنعت آب و برق

ث - تنظیم چهارچوب قراردادهای منعقد شده با بخش غیر دولتی ، شرایط اختصاصی ، قراردادهای تیپ و موافقت با تمدید قراردادهای موجود.

ج - کنترل قیمت و کیفیت خدمات براساس استانداردها و معیارهای ابلاغی

چ - رسیدگی به تخلفات طرف قرارداد از شرایط واگذاری

ح - مدیریت اختلاف ها

خ - ایجادشفافیت درنقش ها ومسئولیت ها

د- مدیریت اقلام تحویل پذیر مطابق جداول زمانبندی وموارد مورد توافق

ذ- بررسی وتایید قیمت گذاری اجاره ساختمان ها و اموال منقول براساس میانگین قیمت کارشناسی سه کارشناس رسمی

دادگستری و تأیید سازمان برنامه وبودجه و سازمان اداری واستخدامی کشور و رعایت قانون محاسبات عمومی کشور و برگزاری مناقصات.

ر-تعیین ضمانت های لازم به منظور جلوگیری از تغییر کاربری و حفظ و حراست از اموال منقول و غیرمنقول واگذار شده و ارائه آن به مراجع ذی ربط

ز- نظارت بر اجرای کاهش تصدی های قابل واگذاری دولت

ژ- پایش ، ارزیابی وهدایت فرآیند واگذاری

س- بررسی تاثیر واگذاری تصدی ها در مصرف منابع وبهره وری

ش- ایجاد بانک اطلاعاتی تصدی های قابل واگذاری

ص- بررسی گزارش های عملکرد ، گزارش های ریسک ، گزارش های خودارزیابی وگزارش های موردی

ض- برنامه ریزی برای برگزاری همایش های توجیهی ، ترویجی و آموزشی باهماهنگی شورای راهبری توسعه مدیریت

ط- ارزیابی ومدیریت تغییرات ،تمدید یا فسخ قرارداد

ظ- مدیریت گزارش دهی از تحویل ارزش (محصول) یا نحوه ارائه خدمات

ع- تعیین اعضا و شرح وظایف گروه های کارشناسی

غ - اجرای کارگاه های مشترک با کارکنان شرکت های پذیرنده برای رسیدن به توافق بر روی نقاط خاص

۶/۷- دبیرخانه

با توجه به ساختار اجرایی این نظامنامه و ترکیب اعضای گروه های راهبری و گروه های تخصصی در ستاد وزارت نیرو، شرکت های

## نظامنامه کاهش تصدی های دولت در صنعت آب و برق

مادر تخصصی و گروه های اجرایی در شرکت های زیرمجموعه و موسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی ، واحد سازمانی هر یک از اعضای که وظیفه دبیری را عهده دارمی باشند، وظایف دبیرخانه ای را انجام خواهند داد. دبیرخانه مربوطه عهده دار انجام بررسی های لازم و امور اجرایی در حیطه وظایف محوله و از جمله موارد ذیل می باشد :

- هماهنگی ،تنظیم وارسال دعوت نامه وبرنامه ریزی تشکیل جلسات وتدوین صورتجلسه گروه
- تدوین دستورکار گروه وهماهنگی برای دریافت مستندات لازم
- دریافت پیشنهادها برای دستورکار و بررسی امکان پذیرش آنها
- تبادل اطلاعات با واحدهای مسئول و مبادی ذی ربط در حوزه فعالیت های مربوطه
- تهیه و تنظیم صورتجلسه ها و ابلاغ آن به اعضا پس از تایید دبیر و رییس گروه
- ایجاد نظام ارتباطی و اطلاع رسانی در حوزه فعالیت های مربوطه
- پیگیری نحوه اقدام واحدهای مسئول در خصوص اجرای مصوبات گروه

### ۶/۸- الزامات

- فرآیند واگذاری تصدی های واگذار شده می بایست مجدداً مورد بررسی و بازنگری قرار گرفته وبه تایید کمیسیون راهبری توسعه مدیریت در ستاد/ شرکت مادر تخصصی / شرکت های زیرمجموعه/ موسسات آموزشی و پژوهشی وتصویب کمیته ساختار و فناوری های مدیریتی وزارت نیرو برسد.

جلسه های گروه های تخصصی و اجرایی با حضور دو سوم اعضا رسمیت می یابند و تصمیم های آن با تایید اکثریت اعضای حاضر در جلسه گروه وتصویب در کمیسیون راهبری توسعه ستاد/ شرکت مادر تخصصی / شرکت های زیرمجموعه/ موسسات آموزشی و پژوهشی لازم الاجرا می باشد.

اعضای گروه های تخصصی و اجرایی موظفند حداقل یک هفته قبل از تشکیل جلسه، پیشنهادهای خود را برای طرح در گروه ارا به صورت کتبی به دبیر خانه گروه ارسال نمایند و پیشنهادها حسب نوبت و به ترتیب درگروه مطرح می شوند.

- گروه های تخصصی و اجرایی موظفند تصمیمات گروه را حداکثر ظرف یک هفته پس از تشکیل جلسه به کمیسیون راهبری توسعه مدیریت ارسال نمایند.

- اعضای گروه های تخصصی و اجرایی موظفند شخصاً در جلسات گروه شرکت نمایند.

- گروه های تخصصی و اجرایی می توانند متناسب با وظایف محول شده گروه های کاری و کارشناسی مستقل ومشترک را در هر یک از زمینه ها تشکیل دهند.عنوان ، ترکیب اعضا و وظایف گروه های کارشناسی به تصویب گروه اجرایی می رسد.

گروه های کارشناسی مستقل : گروه کارشناسی تحلیل واماده سازی که از ابتدای مسیر تامرحله انتقال برون سپاری راتحت نظارت دارد

## نظامنامه کاهش تصدی های دولت در صنعت آب و برق

تا این اطمینان را ایجاد کند که همه فرآیندها به گونه ای هوشمند و کامل کار می کنند، و هر فرآیند، منطبق با شرایط مورد توافق مرجع است. بررسی پیش نیازهای واگذاری تصدی ها، شناخت خدمات قابل واگذاری، ارزیابی پیامدسازمانی و واگذاری، برنامه ریزی و تنظیم پروژه و واگذاری و تهیه سازوکارهای کنترلی، ازوظایف این گروه کارشناسی است.

گروه های کارشناسی مشترک: اعضای گروه های کارشناسی که در اوایل مرحله انتقال (بعد از عقد قرارداد) تشکیل می شوند به طور مشترک توسط کارفرما (ستاد/شرکت) و تامین کننده (شرکتهای پذیرنده/تهیه کننده /پیمانکار) معرفی می شوند و نقش کلیدی در ارائه نظارت و کنترل بر خدمات و واگذار شده و دستیابی به اهداف مشترک خواهند داشت.

- گروه کارشناسی آماده سازی از ابتدای مسیر تا مرحله انتقال برون سپاری را تحت نظارت دارد تا این اطمینان را ایجاد کند که همه فرآیندها به گونه ای هوشمند و کامل کار می کنند، و هر فرآیند، منطبق با شرایط مورد توافق مرجع است. بررسی پیش نیازهای واگذاری تصدی ها، شناخت خدمات قابل واگذاری، ارزیابی پیامد سازمانی و واگذاری، برنامه ریزی و تنظیم پروژه و واگذاری و تهیه سازوکارهای کنترلی، ازوظایف این گروه کارشناسی است.

- اعضای گروه های کارشناسی که در اوایل مرحله انتقال (بعد از عقد قرارداد) تشکیل می شوند به طور مشترک توسط کارفرما (ستاد/شرکت/موسسه آموزشی و پژوهشی) و تامین کننده (شرکت های پذیرنده) معرفی می شوند و نقش کلیدی در ارائه نظارت و کنترل بر خدمات و واگذار شده و دستیابی به اهداف مشترک خواهند داشت.

### ۶/۸/۱- حضور در جلسات

- شرکت مدعوین در جلسات با موافقت رئیس گروه و بدون حق رای، مجاز می باشد.
- گزارش فعالیت های گروه شامل، تعداد جلسه ها، مصوبه ها، نحوه حضور و میزان تاخیر
- شرکت اعضای گروه در جلسه ها، می بایست هر شش ماه یک بار توسط رییس گروه به رییس کمیته و شورا گزارش شود.

### ۶/۸/۲- تشکیل و اداره جلسات

- جلسه ها بطور منظم و حداقل یک بار در هر ماه تشکیل می شود.
- زمان جلسات حداکثر ۲ ساعت می باشد.
- دعوت به جلسه با ذکر تاریخ، محل تشکیل و دستور جلسه، توسط دبیر گروه و حداقل چهار روز کاری قبل از تاریخ جلسه به عمل می آید. در مورد گروه هایی که زمانبندی مشخصی برای تشکیل جلسه دارند رعایت حداقل چهار روز ضروری نمی باشد. تشکیل جلسه های فوق العاده به تشخیص رئیس گروه خواهد بود.
- سوابق مربوط به مفاد دستور جلسه می بایست همراه دعوتنامه برای اعضا ارسال شود.
- جلسه های گروه با حضور دوسوم اعضا رسمیت می یابد، جلسه توسط رییس گروه و در غیاب وی توسط دبیر گروه اداره می شود.

نظامنامه کاهش تصدی های دولت در صنعت آب و برق

۶/۸/۳ - نحوه اقدام بر اساس مصوبات

- اعضای گروه و یا واحدهایی که بر اساس مصوبات جلسه، کار و وظیفه ای به ایشان محول می شود، می بایست اقدام لازم را با توجه به فرصت زمانی مقرر انجام دهند .
- اقدام کننده مصوبه، پس از انجام کار، گزارش لازم را تنظیم و به دبیرخانه گروه ارایه می نماید.
- در صورتی که به منظور اجرای وظیفه محوله ، نیازی به مکاتبه با سایر واحدها و مبادی ذی ربط باشد، اقدام کننده، پس از انجام اقدام مقتضی، نامه تنظیم شده را به دبیرخانه گروه ارسال می نماید تا با امضای دبیر گروه صادر گردد.
- پیگیری های لازم جهت انجام به موقع اقدامات توسط واحدها و مبادی ذی ربط توسط اقدام کننده صورت خواهد پذیرفت.

نظامنامه کاهش تصدی های دولت در صنعت آب و برق

۷- بازنگری

این راهنما، در شرایط ذیل توسط مقام تصویب کننده قابل بازنگری می باشد :

۷/۱- لزوم انجام هماهنگی با ضوابط و مقررات

۷/۲- تطبیق اهداف و ضوابط نظامنامه با سیاست ها و خط مشی های وزارت نیرو

۷/۳- عدم کفایت ضوابط مندرج ، با توجه به نتایج حاصل از گزارش های کمیسیون های توسعه مدیریت ، گروه تخصصی

راهبری، همچنین ارزیابی صورت گرفته از سوی شورای راهبری توسعه مدیریت



# ماده ۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری

شماره سند : ۹۳/۳۹۳۱۳/۵۰/۱۰۰

تاریخ صدور : ۱۳۹۳/۹/۱۷

شماره تجدید نظر : ۲

تاریخ تجدید نظر : ۱۳۹۵/۱۰/۱۱

## نظامنامه کاهش تصدی های دولت در صنعت آب و برق

### ۸ - کنترل سند

۸/۱ - صدور سند

سند با ضوابط آئین نامه تولید، بهره برداری و بازنگری اسناد اداری مطابقت دارد. نام و نام خانوادگی کنترل کننده : سمت :	مهر و امضاء (صادر کننده)
---	-----------------------------

### ۸/۲ - دریافت سند و کنترل های لازم

نام سازمان : ..... تاریخ دریافت سند: ..... - سند از نظر شکلی (تعداد اوراق، خوانایی و ...) کامل است. - سند در فرم های مربوطه ثبت گردید. - اسناد منسوخ و یا بی اعتبار مرتبط ابطال گردید نام و نام خانوادگی کنترل کننده: ..... سمت: .....	مهر و امضاء واحد مدیریت اطلاعات و اسناد (دریافت کننده)
--	--

### ۸/۳ - بهره برداری

نام واحد سازمانی : ..... - دریافت سند ..... تاریخ: ..... - خاتمه دوره اجراء ..... تاریخ: ..... - نام و نام خانوادگی دریافت کننده : ..... سمت: .....	مهر واحد دریافت کننده (استفاده کننده)
--	--

### ۸/۴ - ابطال سند

این سند در تاریخ : ..... به استناد ..... ..... ابطال گردید. نام و نام خانوادگی ابطال کننده : ..... سمت: .....	مهر و امضاء
---	-------------

نظامنامه کاهش تصدی های دولت در صنعت آب و برق

تدوین کنندگان سند:

نام و نام خانوادگی	امضاء
خلیل بانان علی عباسی	
علی منافی	
رامین یزدانفر	
اعضای محترم گروه راهبری کاهش تصدی های دولت در صنعت آب و برق	