



دستورالعمل

# کاهش تصدیی های دولت

در صنعت آب و برق

آبان ماه ۱۳۹۷

معاونت تحقیقات و منابع انسانی  
دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو

نظامنامه کاهش تصدیی های دولت در صنعت آب و برق

## دستورالعمل کاهش تصدیی های دولت در صنعت آب و برق

مقام تصویب کننده: معاون وزیر در امور تحقیقات و منابع انسانی

دریافت کنندگان سند جهت اجرا :

- کلیه معاونت های وزارت نیرو .....
- کلیه شرکت های مادر تخصصی و شرکت های زیرمجموعه .....
- کلیه مراکز و مؤسسات آموزشی و پژوهشی وابسته به وزارت نیرو .....
- کلیه دفاتر مستقل حوزه وزارتی .....
- دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری .....

### اسناد مرتبط

- قانون مدیریت خدمات کشوری
- قوانین برنامه توسعه اقتصادی ، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران
- آیین نامه اجرایی ماده ۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری موضوع تصویب نامه شماره ۲۳۱۳۷۸/ت/۴۳۹۰۸ ک مورخ ۱۳۸۸/۱۱/۲۱ هیئت محترم وزیران
- آیین نامه اجرایی ماده ۲۲ قانون مدیریت خدمات کشوری موضوع تصویب نامه شماره ۱۶۳۴۶۴/ت/۴۵۰۲۰ ک مورخ ۱۳۸۹/۷/۲۲ وزیران عضو کمیسیون امور اجتماعی و دولت الکترونیک
- نظامنامه کاهش تصدیی های دولت در صنعت آب و برق به شماره ۹۶/۲۶۱۸۸/۵۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۹۶/۵/۲۲ وزیر محترم

نیرو

## فهرست

صفحه	عنوان
۱	مقدمه .....
۲	۱- اهداف .....
۲	۲- محدوده اجرا.....
۲	۳- مسئولیت اجرا .....
۲	۴- روش و ضوابط اجرایی.....
۲	۴-۱- تعاریف .....
۳	۴-۲- ساختار اجرایی.....
۳	۴-۳- شرایط واگذاری .....
۶	۴-۴- مقررات واگذاری .....
۸	۴-۵- حمایت ها و تسهیلات .....
۸	۴-۶- نظارت.....
	۵- اسناد مرتبط و پیوست
۱۰	۵-۱- بازنگری .....
۱۱	۵-۲- کنترل سند.....

## مقدمه

امروزه، مسایلی همچون افزایش فشارهای رقابتی، دشواری های کسب و کار، محدودیت منابع، پیچیدگی های تکنولوژیک، تخصصی - تر شدن کارها، شتاب تحولات محیطی، عدم اطمینان به آینده، افزایش هزینه ها، بزرگ شدن بیش از اندازه برخی سازمان ها (بویژه در بخش دولتی) و نیز محدودیت های قانونی، باعث شده اند تا سازمان ها در الگوهای مدیریتی خود تجدید نظر کرده و برای دستیابی به مزیت های رقابتی در دنیای کنونی کسب و کار، به استراتژی های جدیدی روی آورند. یکی از این استراتژی ها، تمرکز بر فعالیت های محوری و واگذاری انجام بسیاری از فعالیت ها به منابع خارج از سازمان (برون سپاری) است. بر این اساس، به منظور فراهم کردن امکان پاسخگویی مناسب توأم با ارائه خدمات مطلوب به مشتریان و توانمند شدن شرکت ها در واکنش به تقاضاهای متنوع امروزی، استراتژی برون سپاری به عنوان ابزاری کارآمد، اما توأم با ریسک های بالقوه، توسط بسیاری از بنگاه های پیشرو به کار گرفته می شود.

در وزارت نیرو، با عنایت به سرمایه های عظیم، برنامه ریزی و اقدام جهت اجرای برون سپاری، به ویژه طی سال های اخیر رشد قابل توجهی داشته و به عنوان یکی از ابزارهای توسعه مدیریت، مورد توجه مدیران قرار گرفته است. گرچه گرایش به مباحث برون سپاری فعالیت ها در صنعت آب و برق گریز ناپذیر است، با این وجود مستلزم هماهنگی و نظارت نظام یافته و مستمر می باشد. به عبارت دیگر گستردگی شرکت های تحت پوشش، تنوع نیازها و طیف وسیع فعالیت ها، لزوم طراحی یک سیستم جامع به منظور ساماندهی فعالیت های برون سپاری را الزامی نموده است.

این سند، پیرو تصویب و ابلاغ نظام نامه کاهش تصدی های دولت در صنعت آب و برق و به منظور تحقق اهداف آن (موضوع استقرار و ساماندهی نظام مدیریت برون سپاری) تدوین شده است.

## ۱- اهداف

- ۱-۱- فراهم آوردن زمینه توسعه مشارکت بخش غیردولتی و کاهش تصدیی گری دولت در وزارت نیرو
- ۲-۱- استفاده از مناسب ترین روش ها و شیوه های اجرای برون سپاری
- ۳-۱- ایجاد وحدت رویه در اجرای مطلوب قوانین مربوط به واگذاری وظایف به بخش غیردولتی
- ۴-۱- بهره گیری از تمامی ظرفیت های قانونی
- ۵-۱- ساماندهی واگذاری فعالیت ها و وظایف به بخش غیردولتی

## ۲- محدوده اجرا

حوزه ستادی وزارت نیرو، ساتبا، شرکت های مادر تخصصی، کلیه شرکت های زیرمجموعه، موسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی صنعت آب و برق.

## ۳- مسؤلیت اجرا

مسؤلیت اجرای این سند درحوزه ستادی وزارت نیرو بر عهده معاون حقوقی، پشتیبانی و امور مجلس، در سازمان انرژی های تجدیدپذیر و بهره وری انرژی برق (ساتبا) بر عهده رییس سازمان، در شرکت ها بر عهده مدیران عامل و در موسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی بر عهده روسای موسسه و یا مرکز بوده و نظارت بر حسن اجرای این سند بر عهده معاون وزیر در امور تحقیقات و منابع انسانی می باشد.

## ۴- روش و ضوابط اجرایی

### ۴-۱- تعاریف و مفاهیم

**شرکت های مادر تخصصی:** عبارتند از شرکت های مادر تخصصی تولید، انتقال و توزیع نیروی برق ایران (توانیر)، شرکت مدیریت منابع آب ایران، شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور و شرکت تولید نیروی برق حرارتی.

**شرکت های زیرمجموعه:** کلیه شرکت های تابعه و وابسته به شرکت های مادر تخصصی.

**موسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی:** کلیه مراکز و موسسات آموزشی و پژوهشی وابسته به وزارت نیرو، مشتمل بر پژوهشگاه نیرو، موسسه تحقیقات آب، موسسه آموزش عالی علمی- کاربردی صنعت آب و برق، موسسه تحقیقات و آموزش مدیریت، مجتمع عالی آموزشی و پژوهشی خوزستان

**واحدهای واگذارکننده:** عبارتند از ستاد وزارت نیرو، ساتبا، شرکت های مادر تخصصی، شرکت های زیرمجموعه، موسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی.

دستور العمل کاهش تصدیی های دولت در صنعت آب و برق

واحدهای پذیرنده: عبارتند از شرکت های خصوصی، تعاونی و نهادهای عمومی غیردولتی تعیین صلاحیت شده ای که کالا یا خدمات را به واحدهای واگذارکننده تحویل می دهند.

**فعالیت:** سلسله عملیات مشخصی که برای تحقق اهداف دستگاه اجرایی، توسط واحدهای مختلف آن اجرا می شود.

**خدمت:** خروجی کمیت پذیر و قابل اندازه گیری دستگاه اجرایی که در نتیجه انجام فعالیت های واحدهای مختلف واحدهای واگذارکننده ارایه شده است.

**برون سپاری:** مدل کسب و کاری برای تحویل کالا یا خدمات به واحدهای واگذارکننده توسط واحدهای پذیرنده است.

**خدمت گیرندگان:** شامل کلیه ذینفعانی است که به نحوی از کالا یا خدمات شرکت ها و موسسات پذیرنده بهره مند می شوند.

#### ۲-۴- ساختار اجرایی

کارگروه راهبری کاهش تصدیی های دولت در صنعت آب و برق، متشکل از مدیران و صاحب نظران واحدهای تخصصی که به منظور تنظیم و ارایه سیاست ها و خط مشی ها، تعیین مصادیق و نحوه واگذاری تصدیی های حوزه های مشمول نظارت و اجرای سیاست های تعیین شده در معاونت تحقیقات و منابع انسانی وزارت نیرو و کارگروه های تخصصی و اجرایی کاهش تصدیی ها به منظور ایجاد هماهنگی و پیشبرد مطلوب امورتصدیی های قابل واگذاری و واگذار شده در شرکت های مادر تخصصی، شرکت های زیرمجموعه، موسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی در چارچوب نظامنامه ابلاغی تشکیل می شوند.

#### ۳-۴- شرایط واگذاری

۳-۴-۱- واگذاری واحدها یا فعالیت ها و خدمات به بخش غیردولتی به صورت یکی از روش های زیر انجام می شود:

۳-۴-۱-۱- خرید خدمت: حالتی که واحدهای واگذارکننده، خدمات مورد نظر خود را از واحدهای پذیرنده خریداری می کند، بدون آنکه نیروی انسانی یا تجهیزات و امکاناتی در اختیار واحدهای مذکور قرار داده باشند.

۳-۴-۱-۲- مشارکت: حالتی که واحدهای واگذارکننده تمام یا بخشی از تجهیزات و امکانات مورد نیاز برای ارایه خدمات را از طریق اجاره یا واگذاری در اختیار واحدهای پذیرنده قرار داده و خدمات مورد نظر را از آنها خریداری می کنند.

۳-۴-۱-۳- واگذاری مدیریت: شیوه ای که در آن واحدهای واگذارکننده تمام تجهیزات، امکانات و منابع انسانی مورد نیاز برای ارایه خدمات را در اختیار واحدهای پذیرنده قرار داده و واحدهای پذیرنده با مدیریت صحیح و اثربخش مجموعه، خدمات مورد نظر واحدهای واگذارکننده را ارایه و واحدهای واگذارکننده تمام یا بخشی از هزینه سرانه خدمات را به واحدهای پذیرنده پرداخت می کنند.

دستورالعمل کاهش تصدی های دولت در صنعت آب و برق

تبصره - در صورتی که در بعضی از مناطق و مقاطع زمانی خاص، امکان واگذاری خدمات قابل واگذاری از طریق روش های فوق میسر نباشد تا برطرف شدن موانع واگذاری، واحدهای واگذارکننده کماکان انجام خدمات مزبور را برعهده خواهند داشت. ادامه فعالیت توسط واحدهای مذکور باید به تأیید کارگروه تخصصی کاهش تصدی های دولت در شرکت های مادر تخصصی برسد.

۴-۳-۲- ستاد وزارت نیرو، ساتبا، شرکت های مادر تخصصی، شرکت های زیرمجموعه، موسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی، مکلفند کلیه تصدی های قابل واگذاری خود را تا پایان سال دوم برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، احصا و به ترتیب اولویت در برنامه واگذاری سال های برنامه مذکور قرار دهند. این فهرست باید به تأیید کارگروه های تخصصی کاهش تصدی های دولت و کمیسیون توسعه مدیریت در ستاد وزارت نیرو، ساتبا، شرکت های مادر تخصصی و موسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی رسیده و مصوبات آن به دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری وزارت نیرو ارسال گردد. این مصوبات در صورت عدم اعلام مخالفت توسط دفتر مذکور، طی یک ماه قابلیت اجرا خواهند داشت.

۴-۳-۳- رویکرد اصلی صنعت آب و برق، برون سپاری در قالب فرآیندهای یکپارچه می باشد و لازم است بستر سازی و برنامه ریزی مناسب به منظور تحقق آن در دستور کار واحدهای واگذارکننده قرار گیرد. برون سپاری به صورت فرآیندهای یکپارچه پس از تأیید کارگروه تخصصی کاهش تصدی ها در شرکت های مادر تخصصی و تصویب در کمیسیون توسعه مدیریت شرکت های فوق قابل اجرا خواهند بود. در همین راستا معاونت تحقیقات و منابع انسانی یا عناوین مشابه در شرکت ها، ساتبا، موسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی مکلفند در چارچوب این سند و نظامنامه مربوطه، نسبت به راه اندازی و تشکیل کارگروه های مذکور به صورت منظم اقدام نمایند.

۴-۳-۴- از تاریخ ابلاغ این سند می بایست کلیه قراردادهای جاری و جدید برون سپاری در زمان تمدید و انعقاد، در چارچوب این سند تنظیم و به اجرا گذارده شود. لذا ضروری است مبادی ذیربط در ستاد، شرکت های مادر تخصصی، ساتبا، موسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی به ویژه واحدهای حقوقی و تخصصی، شرایط را به گونه ای فراهم آورند که اینگونه فعالیت ها تحت پوشش قراردادهای متحدالشکل و با رعایت قوانین موضوعه واحد منعقد گردند.

تبصره - شرکت های مادر تخصصی موظفند دستورالعمل ها، شیوه و واگذاری، روش برآورد، تدوین فهرست بها، قرارداد تیپ، استانداردهای کمی و کیفی، فرم ها و سازوکارهای نظارت و ارزیابی مرتبط با هر فعالیت یا وظیفه قابل واگذاری را تهیه و به تمام شرکت های زیرمجموعه ابلاغ نمایند.

۴-۳-۵- فعالیت های جدید در واحدهای واگذارکننده پس از بررسی در کارگروه کاهش تصدی های مرتبط، تأیید کارگروه تخصصی کاهش تصدی های ذیربط و در چارچوب سیاست های ابلاغی و آگازار می شوند. واحدهای واگذارکننده مکلفند یک نسخه از صورتجلسات را به همراه گزارش مربوطه با رعایت سلسله مراتب اداری به دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری وزارت نیرو ارسال نمایند.

۴-۳-۶- واحدهای واگذارکننده موظفند متناسب با واگذاری فعالیت ها، نسبت به کاهش پست های سازمانی و نیروی انسانی مرتبط اقدام و گزارش آن را به دفتر مربوطه در شرکت های مادر تخصصی و از آن طریق به دفاتر توسعه مدیریت و تحول اداری و توسعه منابع انسانی وزارت نیرو گزارش نمایند.

تبصره- مسئولیت کنترل تعداد پست های سازمانی و نیروی انسانی قبل و بعد از واگذاری بر عهده حوزه های منابع انسانی شرکت های مادر تخصصی و نظارت بر آن بر عهده دفاتر توسعه مدیریت و تحول اداری و توسعه منابع انسانی وزارت نیرو خواهد بود.

۴-۳-۷- برون سپاری فعالیت ها در وزارت نیرو از طریق پیمان های حجمی انجام می پذیرد. جذب و بکارگیری نیروی انسانی در قالب قرارداد حجمی یا مشاوره ای با اشخاص حقیقی و عقد قراردادهای تامین نیرو با اشخاص حقوقی ممنوع است.

۴-۳-۸- پیمان های حجمی در چارچوب عناوین استاندارد مندرج در دستورالعملی که توسط شرکت های مادر تخصصی تهیه و ابلاغ می شوند با رعایت اصل «حداقل دخالت کارفرمایی» منعقد می گردند. این پیمان ها با برآورد دقیق حجم عملیات و درج آن در متن اسناد مناقصه، تنظیم و منعقد می شوند. مسئولیت رعایت مفاد این بند، با کمیسیون مناقصات شرکت ذریبط خواهد بود.

تبصره - واحدهای واگذارکننده نمی توانند برای جذب نیرو در واحدهای پذیرنده یا فعالیت های واگذار شده راساً اقدام نمایند.

۴-۳-۹- افراد به کار گرفته شده توسط واحدهای پذیرنده، برای واحدها و فعالیت های برون سپاری شده باید دارای صلاحیت های فنی و حرفه ای، اجتماعی و توانمندی لازم باشند. واحدهای واگذار کننده موظفند نوع تخصص های مورد نیاز برای هر فعالیت را بطور شفاف در قراردادها منظور نمایند.

۴-۳-۱۰- کارکنان واحدهای پذیرنده که براساس احکام پیش بینی شده در این سند، تمام و یا قسمتی از وظایف و تصدیی امور دولتی و سایر امور قابل واگذاری [ که حسب قوانین و مقررات مربوط معین خواهد شد ] را عهده دار می باشند، کارکنان تحت پوشش واحدهای پذیرنده تلقی می گردند. واحدهای واگذارکننده موظفند این موضوع را به طور شفاف در قراردادهای منعقد، منظور و کنترل لازم را برای انعکاس آن در قرارداد کارکنان با واحدهای پذیرنده بعمل آورند.

۴-۳-۱۱- در روش های واگذاری مدیریت و مشارکت با بخش تعاونی، خصوصی و نهادهای عمومی غیردولتی، واحدهای پذیرنده به ازای حفظ کارکنان، مشروط به قطع رابطه استخدامی آنان و پرداخت حداقل حقوق و مزایا طبق احکام رسمی به همان نسبت از تخفیف، تقسیط ویژه با توافق براساس قراردادی که مفاد آن به تصویب شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی می رسد برخوردار می شوند. واحدهای واگذارکننده موظفند سایر کارکنان ذریبط را تعیین تکلیف نمایند.

۴-۳-۱۲- واحدهای پذیرنده متقاضی ارائه خدمات بر اساس مفاد این سند، می بایست صلاحیت های فنی و حرفه ای و معجز فعالیت از مراجع قانونی ذریبط را داشته باشند و اخلاق حرفه ای را رعایت نمایند.



دستورالعمل کاهش تصدیی های دولت در صنعت آب و برق

۴-۳-۱۳- واحدهای واگذارکننده برای توسعه خدمات خود با استفاده از ظرفیت های موجود در بخش غیردولتی می توانند با کسب مجوزهای لازم و پرداخت هزینه سرانه خدمات، نسبت به خرید خدمات و ارایه آن به مردم طبق ضوابط و مقررات اقدام نمایند .

۴-۳-۱۳-۱- هزینه سرانه واگذاری ، متناسب با تعرفه های تعیین شده توسط شرکت های مادر تخصصی و برحسب کیفیت و کمیت خدمات مورد انتظار تعیین می شود .

۴-۳-۱۳-۲- تعرفه ارایه خدمات توسط واحدهای پذیرنده، مطابق ضوابط قانونی مربوط تعیین می گردد و در مواردی که ضابطه قانونی مشخصی وجود ندارد، تعیین این نرخ با پیشنهاد بالاترین مقام واحدهای واگذارکننده و تایید مراجع قانونی ذیربط خواهد بود.

۴-۳-۱۴- برون سپاری فعالیت ها و خدمات به واحدهای پذیرنده براساس مدلی است که به تصویب شورای راهبری توسعه مدیریت وزارت نیرو رسیده و ابلاغ شده است.

۴-۴- مقررات واگذاری

۴-۴-۱- واحدهای واگذارکننده موظفند برنامه زمانبندی کاهش تصدیی های مربوط را طبق اولویت هایی که به تایید کارگروه راهبری کاهش تصدیی های دولت در صنعت آب و برق و شورای راهبری توسعه مدیریت وزارت نیرو می رسد ، تهیه و با رعایت قوانین و مقررات موجود و مفاد مندرج در این سند اجرا نمایند.

تبصره - برون سپاری فعالیت ها باید به گونه ای انجام گیرد که خدمات به طور مستمر و مطلوب همراه با جلب رضایت خدمت گیرندگان ارایه گردد.

۴-۴-۲- قرارداد واگذاری باید حداقل شامل بخش های مرتبط با معرفی طرفین، زمان، موضوع و مبلغ قرارداد، شرایط واگذاری، تعهدات طرفین، نحوه نظارت، تضمین ها، شرایط فسخ، کیفیت، سطوح خدمات، روش اجرایی، مقابله با رشوه، محرمانگی و افشا و ممیزی باشد.

تبصره - واحدهای واگذارکننده موظفند فعالیت های قابل واگذاری را از طریق مناقصه و اگذار نمایند. در انجام معاملات، رعایت آخرین آیین نامه مالی معاملاتی مصوب الزامی است .

۴-۴-۳- مالکیت واحدها، تاسیسات و ماشین آلات مربوط به خدمات و وظایف واگذار شده به بخش غیردولتی، متعلق به دولت و واحدهای واگذار کننده می باشد و واحدهای پذیرنده حق واگذاری موارد فوق را به شخص حقیقی یا حقوقی دیگری ندارد.

۴-۴-۴- قرارداد با اشخاص حقوقی (شرکت ها و تعاونی های طرف قرارداد) برای انجام وظایف پشتیبانی و خدماتی باید بر اساس فعالیت مشخص، حجم کار معین، قیمت هر واحد کار و محاسبه قیمت کل به طور شفاف و مشخص منعقد گردد.

دستورالعمل کاهش تصدیی های دولت در صنعت آب و برق

تبصره - انعقاد قرارداد مستقیم با افرادی که در قالب شرکت های خدماتی به انجام امور حجمی مشغول هستند ممنوع می باشد.

۴-۴-۵- واحدهای واگذارکننده می توانند در شرایط برابر شرکت های تعاونی متقاضی واجد شرایط زیر را در اولویت واگذاری ها قرار دهند:

۴-۴-۵-۱- شرکت های تعاونی ایثارگران (خانواده های معظم شهدا، جانبازان، آزادگان و ایثارگران)

۴-۴-۵-۲- شرکت های تعاونی کارکنان و بازنشستگان واحدهای واگذارکننده (مشروط به قطع کامل رابطه استخدامی آنها با واحد

واگذارکننده)

تبصره- کارگروه های اجرایی کاهش تصدیی ها در واحدهای واگذارکننده باید به نحوی برنامه ریزی نمایند که امکان رقابت سالم بین واحدهای پذیرنده متقاضی فراهم گردیده و از انحصار جلوگیری به عمل آید.

۴-۴-۶- اخذ وجه تحت هر عنوان توسط کارکنان واحدهای پذیرنده درقبال ارائه خدمات، ممنوع و پیگرد قانونی خواهد داشت. نظارت براین امر برعهده مدیران واحدهای پذیرنده و در مرحله بعد مدیران واحدهای واگذارکننده می باشد. ناظران و بازرسان واحدهای واگذارکننده موظفند ضمن نظارت مستمر، گزارش های خود را به واحد مسؤل و مدیران عامل ذیربط ارائه نمایند.

۴-۴-۷- واحدهای پذیرنده با هماهنگی واحدهای واگذارکننده موظف به تامین خودروهای آرم دار، لباس های فرم برای تمامی کارکنان با امکان درج مشخصات فردی بر روی سینه بنحوی که براحتی از فاصله ۲ متری قابل خواندن باشد و صدور کارت شناسایی معتبرعکس دار با مهر واحد پذیرنده و هولوگرام هستند.

۴-۴-۸- هر گونه توسعه تشکیلاتی و استخدام برای انجام فعالیت های قابل واگذاری در واحدهای واگذارکننده ممنوع می باشد.

۴-۴-۹- واحدهای پذیرنده موظف به تامین و بکارگیری نیروی انسانی ماهر با هماهنگی واحدهای واگذارکننده و با رعایت ضوابط و دستورالعمل های وزارت نیرو و وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی می باشند.

تبصره ۱- واحدهای پذیرنده موظفند با کارکنان تحت پوشش خود مطابق قانون کار و یا سایر قوانین و مقررات مربوطه رفتار نمایند و پاسخگوی مقامات و یا مراجع ذیصلاح در این رابطه می باشند.

تبصره ۲- مسؤلیت هر گونه خسارت وارده به تاسیسات و تجهیزات واحدهای واگذارکننده که ناشی از عدم آشنایی کارکنان در واحدها و فعالیت های واگذار شده باشد بر عهده واحدهای پذیرنده خواهد بود.

تبصره ۳- واحدهای واگذارکننده برای حمایت از نیروی انسانی ماهر شاغل در واحدهای پذیرنده می بایستی از پرداخت به موقع و متناسب دستمزد و سایر حقوق قانونی این نیروها اطمینان حاصل نمایند.

دستورالعمل کاهش تصدی های دولت در صنعت آب و برق

۴-۴-۱۰- هر گونه اقدام تبلیغاتی توسط واحدهای پذیرنده می بایستی با هماهنگی واحدهای واگذارکننده صورت گیرد.

۴-۴-۱۱- واحدهای واگذارکننده موظفند تمام مراحل فرآیند واگذاری فعالیت های برون سپاری شده را مستند سازی و بطور شفاف به اطلاع ذینفعان برسانند.

۴-۴-۱۲- کلیه واگذاری ها می بایست در چارچوب آیین نامه مالی و معاملاتی واحدهای واگذارکننده، بند (الف) ماده ۲۸ قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، آیین نامه اجرایی ماده ۲۲ و ۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری و سایر قوانین و مقررات موضوعه و تحت نظارت کارگروه اجرایی کاهش تصدی های واحدهای واگذارکننده انجام گیرد. مصوبات این کارگروه پس از تایید کمیسیون توسعه مدیریت واحد واگذارکننده لازم الاجرا خواهد بود.

۴-۴-۱۳- رعایت قانون منع مداخله کارکنان دولت در کلیه واگذاری ها الزامی است.

۴-۴-۱۴- واگذاری امور به واحدهای پذیرنده می بایستی موجب صرفه جویی در هزینه ها شود و واحدهای واگذارکننده موظفند در صورتی که اجرای این برنامه را از نظر میزان هزینه به صرفه و صلاح ندانند موضوع را با ذکر دلایل به کارگروه تخصصی کاهش تصدی های دولت در شرکت مادر تخصصی گزارش نمایند تا نسبت به بررسی موضوع و اتخاذ تصمیم مناسب اقدام شود.

۴-۴-۱۵- واگذاری وظایف، رافع مسئولیت حاکمیتی دولت در مقابل شهروندان نیست.

#### ۴-۵- حمایت ها و تسهیلات

۴-۵-۱- به منظور ارتقای انگیزه در بخش غیردولتی برای قبول تصدی های دولت، حمایت ها و تسهیلات پیش بینی شده در قوانین با پیشنهاد کارگروه اجرایی کاهش تصدی های ستاد، شرکت ها، ساتبا و موسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی، تایید کارگروه تخصصی کاهش تصدی ها در شرکت های مادر تخصصی، تصویب شورای راهبری توسعه مدیریت وزارت نیرو و پس از تایید سازمان برنامه و بودجه و سازمان اداری و استخدامی کشور قابل ارایه می باشد.

۴-۵-۲- در صورت حمایت واحدهای واگذارکننده از واحدهای پذیرنده، واحدهای واگذارکننده موظفند نوع و نحوه حمایت ها و اعطای تسهیلات را به طور شفاف در اصلاحیه قرارداد، منعکس و گزارش مربوطه را به مدیرعامل و کارگروه اجرایی کاهش تصدی های واحد ذیربط ارایه نماید.

#### ۴-۶- نظارت

۴-۶-۱- نظارت و پایش مستمر عملکرد واحدها، خدمات و فعالیت های برون سپاری شده از وظایف واحدهای واگذار کننده بوده و

دستورالعمل کاهش تصدیی های دولت در صنعت آب و برق

واحد ناظر معرفی شده از سوی شرکت های واگذارکننده، مسؤل این امر می باشند. واحدهای پذیرنده موظف به همکاری بدون قید و شرط با واحد مربوطه می باشند.

تبصره ۱- تدوین و اجرای ساز و کارهای نظارتی از طریق تعیین شاخص ها و استانداردهای هدفمند و نتیجه گرا برای کنترل کمیت و کیفیت خدمات مورد ارایه، خواهد بود و کارگروه های اجرایی کاهش تصدیی های واحدهای واگذارکننده موظفند گزارش حاصل از ارزیابی عملکرد واحدها، خدمات و فعالیت های واگذار شده را تدوین و در مقاطع مشخص یا به طور سالیانه به کارگروه تخصصی کاهش تصدیی های شرکت های مادر تخصصی و کارگروه راهبری کاهش تصدیی های دولت در صنعت آب و برق ارسال نمایند.

تبصره ۲- چنانچه کمیت و کیفیت خدمات ارایه شده و عملکرد واحدهای پذیرنده، مورد رضایت واحد واگذارکننده و خدمت گیرندگان باشد، شرکت یا موسسه پذیرنده توسط واحد واگذارکننده مورد تشویق و قدردانی قرار می گیرد. این موضوع پس از طرح در کارگروه اجرایی کاهش تصدیی های واحدهای واگذارکننده و تصویب آن ضمانت اجرایی خواهد داشت. چنانچه کمیت و کیفیت خدمات ارایه شده و عملکرد واحدهای پذیرنده مورد رضایت واحد واگذارکننده و خدمت گیرندگان نباشد، طبق مفاد قرارداد و قوانین و مقررات مربوطه اقدام خواهد شد. در صورت بروز هر گونه اختلاف، تصمیم نهایی در این خصوص بر عهده کمیسیون توسعه مدیریت واحدهای واگذارکننده خواهد بود.

۴-۶-۲- تایید صلاحیت واحدهای پذیرنده بر عهده سازمان برنامه و بودجه کشور، وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و شرکت های مادر تخصصی ذی ربط خواهد بود. موارد استثنا پس از تایید کارگروه تخصصی و تصویب کمیسیون توسعه مدیریت شرکت های مادر تخصصی ذی ربط قابلیت اجرا خواهند یافت.

۴-۶-۳- واحدهای مربوط و مسؤل ساختار سازمانی، موظفند با حذف پست ها و واحدهای سازمانی متصدی فعالیت های برون سپاری شده و ایجاد یا تقویت واحدهای نظارتی، نسبت به بازآرایی و اصلاح ساختار سازمانی واحدهای واگذارکننده اقدام نمایند.

۴-۶-۴- شرکت های مادر تخصصی موظفند به منظور ساماندهی و نظارت بر برون سپاری فعالیت ها، وظایف و واحدهای عملیاتی، سامانه جامع برون سپاری را حداکثر تا یک سال بعد از ابلاغ این دستورالعمل، تهیه و ابلاغ نمایند. این سامانه می بایست برای معاونت تحقیقات و منابع انسانی، دفتر بازرسی و مدیریت عملکرد و دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری وزارت نیرو قابل دسترسی باشد.

۴-۶-۵- به منظور تبیین وضع موجود برون سپاری برای سیاست گذاران، برنامه ریزان و پژوهشگران، سالنامه آماری برون سپاری در صنعت آب و برق با مشارکت کلیه واحدهای واگذارکننده، توسط دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری، تهیه و حداکثر تا پایان شهریور ماه هر سال منتشر می شود.

تبصره - این سالنامه می تواند در قالب سامانه جامع برون سپاری صنعت آب و برق و به صورت الکترونیکی طراحی و به اجرا درآید.

از تاریخ صدور این ابلاغیه کلیه موارد مغایر مندرج در ابلاغیه های صادره قبلی لغو می گردد.

شماره سند :

تاریخ صدور :

شماره تجدید نظر :

تاریخ تجدید نظر :

دستورالعمل کاهش تصدیی های دولت در صنعت آب و برق

۵- اسناد مرتبط و پیوست

۱-۵- بازنگری :

این مجموعه در صورت لزوم و برای هماهنگی با ضوابط و مقررات مربوط توسط مقام تصویب کننده قابل بازنگری می باشد .

شماره سند :

تاریخ صدور :

شماره تجدید نظر :

تاریخ تجدید نظر :

دستورالعمل کاهش تصدیهای دولت در صنعت آب و برق

۲-۵- کنترل سند :

۲-۵-۱- صدور سند

<p>مهر و امضاء (صادر کننده)</p>	<p>سند با ضوابط آئین نامه تولید، بهره برداری و بازنگری اسناد اداری مطابقت دارد. نام و نام خانوادگی کنترل کننده : خلیل بانان علی عباسی سمت : مدیرکل دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری</p>
-------------------------------------	---

۲-۵-۲- دریافت سند و کنترل های لازم

<p>مهر و امضاء واحد مدیریت اطلاعات و اسناد (دریافت کننده)</p>	<p>نام سازمان : ..... تاریخ دریافت سند: .....  <ul style="list-style-type: none"> <li>• سند از نظر شکلی (تعداد اوراق، خوانایی و ...) کامل است.</li> <li>• سند در فرمهای مربوطه ثبت گردید.</li> <li>• اسناد منسوخ و یا بی اعتبار مرتبط ابطال گردید</li> <li>• نام و نام خانوادگی کنترل کننده: ..... سمت: .....</li> </ul> </p>
---	---

۲-۵-۳- بهره برداری

<p>مهر واحد دریافت کننده (استفاده کننده)</p>	<p>نام واحد سازمانی : .....  <ul style="list-style-type: none"> <li>• دریافت سند ..... تاریخ: .....</li> <li>• خاتمه دوره اجراء ..... تاریخ: .....</li> <li>• نام و نام خانوادگی دریافت کننده : ..... سمت: .....</li> </ul> </p>
--	--

۲-۵-۴- ابطال سند

<p>مهر و امضاء</p>	<p>این سند در تاریخ : ..... به استناد .....          ..... ابطال گردید.          نام و نام خانوادگی ابطال کننده : ..... سمت: .....</p>
--------------------	--

تهیه کنندگان:

امضاء	نام نام خانوادگی
	خلیل بانان علی عباسی
	علی منافی
	رامین یزدانفر
	اعضای محترم کار گروه راهبری کاهش تصدیی های دولت در صنعت آب و برق