



جمهوری اسلامی ایران

وزارت نیرو

وزیر  
۵۵

شماره: ۳۷۸۲۵/۱۱/۸  
تاریخ: ۲۷، ۹، ۹۱  
پوست

علم و فناوری، یکی از پایه‌های اقتدار اقتصادی یک ملت است. (مقام معظم رهبری)

بسمه تعالی

معاونین وزیر، شرکت‌های مادر تخصصی، مراکز و مؤسسات آموزشی و پژوهشی

موضوع: نظامنامه نهایی مدیریت بحران و پدافند غیرعامل

در راستای اجرای قانون تشکیل سازمان مدیریت بحران کشور و قانون برنامه پنجم توسعه، با توجه به سیاست‌های ابلاغی کلی نظام و به منظور ایجاد هماهنگی بیشتر در انجام امور مربوط به مدیریت بحران و پدافند غیرعامل، بدینوسیله نظامنامه تجدید نظر شده مدیریت بحران و پدافند غیرعامل جهت اجرا ابلاغ می‌گردد.

شایان ذکر است این نظامنامه جایگزین نظامنامه شماره ۶۲۸۷۰/۵۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۸۷/۰۶/۲۴

می‌باشد.

محمد نامجو  
وزیر نیرو

رونوشت:

۱- دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل

✓ دفتر مستقل حوزه ستادی.

۹۱، ۹، ۲۱

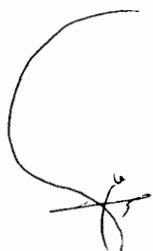
۸، ۳



جمهوری اسلامی ایران

وزارت نیرو

**نظامنامه مدیریت بحران و پدافند غیرعامل**





جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو

مدیریت بحران و پدافند غیرعامل

شماره سند: ۲-ن م ب پ - م ب پ

تاریخ صدور: ۱۳۸۷/۰۶/۰۲

شماره تجدید نظر: ۱

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۱/۰۷/۰۱

نظامنامه مدیریت بحران و پدافند غیرعامل

فهرست مطالب

فهرست مطالب ..... ۱

مقدمه ..... ۳

۱- اهداف ..... ۳

۲- محدوده اجرا ..... ۴

۳- مسئولیت‌ها ..... ۴

۴- تعاریف ..... ۵

۴-۱- بحران ..... ۵

۴-۱-۱- بحران ملی (سطح ۱) ..... ۵

۴-۱-۲- بحران منطقه‌ای (سطح ۲) ..... ۵

۴-۱-۳- بحران محلی (سطح ۳) ..... ۶

۴-۲- مدیریت بحران ..... ۶

۴-۳- پدافند غیرعامل ..... ۶

۴-۴- دستورالعمل اجرایی مدیریت بحران و پدافند غیرعامل ..... ۷

۴-۵- اعتبارات ..... ۷

۴-۶- شرکت‌های ذی‌صلاح ..... ۷

۵- اصول و ساختار ..... ۷

۵-۱- ارکان نظامنامه مدیریت بحران و پدافند غیرعامل ..... ۷

۵-۲- ساختار ارتباط سازمانی ..... ۸

۵-۳- ستاد مدیریت بحران و پدافند غیرعامل ..... ۹

۵-۳-۱- ترکیب اعضای ستاد ..... ۹

۵-۳-۲- وظایف ستاد ..... ۱۰

۵-۴- دبیرخانه ستاد مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو ..... ۱۰

۵-۴-۱- وظایف دبیرخانه ستاد مدیریت بحران و پدافند غیرعامل ..... ۱۱

۵-۵- کارگروه‌های تخصصی مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو ..... ۱۴

۵-۵-۱- وظایف کارگروه‌های تخصصی مدیریت بحران و پدافند غیرعامل ..... ۱۴



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو

شماره سند: ۲-ن م ب پ - م ب پ تاریخ صدور: ۱۳۸۷/۰۶/۰۲ شماره تجدید نظر: ۱ تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۱/۰۷/۰۱	مدیریت بحران و پدافند غیرعامل
	نظامنامه مدیریت بحران و پدافند غیرعامل

- ۱۵-۶-۵- کمیته مدیریت بحران و پدافند غیرعامل شرکت‌های مادر تخصصی..... ۱۵
- ۱۵-۶-۵-۱- ترکیب اعضای کمیته مدیریت بحران و پدافند غیرعامل شرکت‌های مادر تخصصی..... ۱۵
- ۱۶-۶-۵-۲- وظایف کمیته مدیریت بحران و پدافند غیرعامل شرکت‌های مادر تخصصی..... ۱۶
- ۱۷-۵-۷- دبیرخانه کمیته مدیریت بحران و پدافند غیرعامل شرکت‌های مادر تخصصی..... ۱۷
- ۱۷-۵-۱- وظایف دبیرخانه مدیریت بحران و پدافند غیرعامل شرکت‌های مادر تخصصی..... ۱۷
- ۲۰-۸-۵- کمیته مدیریت بحران و پدافند غیرعامل شرکت‌های زیرمجموعه..... ۲۰
- ۲۰-۸-۵-۱- ترکیب اعضای کمیته مدیریت بحران و پدافند غیرعامل شرکت‌های زیرمجموعه..... ۲۰
- ۲۰-۸-۵-۲- وظایف کمیته مدیریت بحران و پدافند غیرعامل شرکت‌های زیرمجموعه..... ۲۰
- ۲۳-۶- اسناد مرتبط و پیوست..... ۲۳
- ۲۴-۷- بازنگری..... ۲۴
- ۲۵- کنترل سند..... ۲۵
- ۲۶- گردآورندگان..... ۲۶



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو

<p>شماره سند: ۲-ن م ب پ - م ب پ تاریخ صدور: ۱۳۸۷/۰۶/۰۲</p>	<p><b>مدیریت بحران و پدافند غیر عامل</b></p>
<p>شماره تجدید نظر: ۱ تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۱/۰۷/۰۱</p>	<p><b>نظامنامه مدیریت بحران و پدافند غیر عامل</b></p>

## مقدمه

تأثیرات خاص بحران‌های طبیعی و غیر طبیعی بر صنعت آب و برق به لحاظ آسیب پذیری زیرساخت‌ها در مراحل مختلف طراحی، پیاده سازی و بهره برداری از یک سو و نیاز اساسی به تمرکز در مدیریت عالی به منظور سیاست گذاری، راهبری، برنامه ریزی و ایجاد هماهنگی با استفاده بهینه از کلیه ظرفیت‌های موجود از سوی دیگر؛ ضرورت تدوین این نظامنامه را در راستای استمرار مأموریت صنعت و فعالیت در شرایط اضطرار بیش از پیش آشکار می‌نماید.

## ۱- اهداف

هدف از تدوین این نظامنامه حفظ وحدت رویه، کنترل متمرکز در سطوح راهبردی، انسجام بخشی تعاملات درون سازمانی و برون سازمانی و همسان سازی روند انجام طرح‌های ذی ربط در کلیه شرکت‌های تابعه و وابسته وزارت نیرو؛ با تکیه بر موارد ذیل می‌باشد:

- برنامه ریزی و نظارت بر اجرای طرح‌های ایمن سازی در تأسیسات حیاتی، حساس و مهم صنعت آب و برق.
- کسب آمادگی‌های لازم در ابعاد سازماندهی و تأمین و تجهیز منابع.
- ایجاد هماهنگی در برنامه ریزی و نظارت بر اجرای برنامه‌های مدیریت بحران و پدافند غیرعامل.
- افزایش آستانه مقاومت و ظرفیت پایداری، استمرار ارائه خدمات و کاهش زمان بازگشت در شرایط اضطرار.
- مدیریت ریسک<sup>۱</sup> و مدیریت جامع بحران<sup>۲</sup>.

۱- فرایندی است که سطح تحمل یک خطر مشخص را در جامعه شناسایی می‌کند و این اطلاعات را در جهت تصمیم‌گیری برای اقدامات مربوط به کاهش اثرات مخاطرات و مقابله با آنها به کار می‌برد.

۲- مدیریت جامع بحران یا (Integrated disaster management) مجموعه راهبردها، سیاست‌ها و اقدامات هماهنگ و یکپارچه‌ای است که به شکل فرایندی پویا، هدفمند و آینده‌نگر، ضمن برقراری هماهنگی و ارتباط نظام‌دار بین بخش‌ها و عناصر مختلف عمل‌کننده، مراحل مختلف بحران را نیز از پیشگیری تا بهبود و بازسازی پس از بحران در برمی‌گیرد. مدیریت جامع بحران ضمن دربرگیری ابعاد، عوامل و عناصر مختلف درگیر بصورتی یکپارچه و هماهنگ، صرفاً معطوف به وقوع بحران و مدیریت شرایط اضطراری نیست، بلکه پیشگیری از بحران نیز بطور جدی مورد نظر قرار می‌گیرد.



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو

شماره سند: ۲-ن م ب پ - م ب پ تاریخ صدور: ۱۳۸۷/۰۶/۰۲ شماره تجدید نظر: ۱ تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۱/۰۷/۰۱	مدیریت بحران و پدافند غیر عامل
	نظامنامه مدیریت بحران و پدافند غیر عامل

## ۲- محدوده اجرا

- حوزه ستادی وزارت نیرو.
- شرکتهای مادر تخصصی.
- کلیه شرکتهای زیرمجموعه.
- مراکز و مؤسسات آموزشی و پژوهشی تحت نظارت وزارت نیرو.

## ۳- مسئولیتها

- مسئولیت اجرا در حوزه ستادی وزارت نیرو بر عهده مدیر کل دفتر مدیریت بحران و پدافند غیر عامل می باشد.
- مسئولیت اجرا در شرکتهای مادر تخصصی و زیر مجموعه بر عهده مدیر عامل می باشد.
- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این نظامنامه بر عهده قائم مقام وزیر یا نماینده تامالاختیار ایشان می باشد.

صفحه ۴ از ۲۶

امضاء \_\_\_\_\_

د م ب پ / ح و



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو

<p>شماره سند: ۲-م ب پ - م ب پ تاریخ صدور: ۱۳۸۷/۰۶/۰۲</p>	<p>مدیریت بحران و پدافند غیرعامل</p>
<p>شماره تجدید نظر: ۱ تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۱/۰۷/۰۱</p>	<p>نظامنامه مدیریت بحران و پدافند غیرعامل</p>

#### ۴- تعاریف

##### ۴-۱- بحران

بحران رویدادی است که به طور طبیعی یا به وسیله بشر، به طور ناگهانی<sup>۱</sup> یا به صورت فزاینده<sup>۲</sup> به وجود آید و سختی و مشقتی را به جامعه انسانی تحمیل کند که برای برطرف کردن آن نیاز به اقدامات اضطراری، اساسی و فوق العاده باشد. سطوح بحران عبارتند از:

##### ۴-۱-۱- بحران ملی (سطح ۱)

عبارتست از هرگونه رویداد غیر منتظره‌ای که ابعاد آن به حدی باشد که برای مقابله با آن نیاز به بکارگیری، هماهنگی و همکاری کلیه امکانات نهادهای مسئول و سایر نهادها به صورت ملی باشد. مانند بروز حادثه در یکی از مراکز حیاتی طبقه بندی شده.

##### ۴-۱-۲- بحران منطقه‌ای (سطح ۲)

عبارتست از هرگونه رویداد غیر منتظره‌ای که ابعاد آن به حدی باشد که برای مقابله با آن نیاز به بکارگیری، هماهنگی و همکاری کلیه امکانات نهادهای مسئول و سایر نهادها به صورت منطقه‌ای باشد. مانند بروز حادثه در یکی از مراکز حساس طبقه بندی شده.

۱ -Emergency.

۲ -Crisis.



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو

شماره سند: ۲-ن م ب پ - م ب پ تاریخ صدور: ۱۳۸۷/۰۶/۰۲ شماره تجدید نظر: ۱ تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۱/۰۷/۰۱	مدیریت بحران و پدافند غیر عامل
	نظامنامه مدیریت بحران و پدافند غیر عامل

#### ۴-۱-۳- بحران محلی (سطح ۳)

عبارتست از هرگونه رویداد غیر منتظره‌ای که ابعاد آن به حدی باشد که برای مقابله با آن نیاز به بکارگیری، هماهنگی و همکاری کلیه امکانات نهادهای مسئول و سایر نهادها به صورت محلی باشد. مانند بروز حادثه در یکی از مراکز مهم طبقه بندی شده.

#### ۴-۲- مدیریت بحران

مدیریت بحران<sup>۱</sup> در برگیرنده یکسری عملیات و اقدامات پیوسته و پویا است که به طور کلی شامل برنامه ریزی، سازماندهی، تشکیلات، رهبری و کنترل جهت دستیابی به اهداف ذیل می‌باشد.

- کاهش پتانسیل خطر.

- ارائه کمک فوری و درخور به هنگام ضرورت.

- دستیابی سریع و عملی به جبران وضع موجود و بازگشت به وضعیت اولیه.

#### ۴-۳- پدافند غیر عامل

پدافند غیر عامل به کلیه فعالیت‌ها و اقداماتی اطلاق می‌شود که بدون استفاده از ابزار و امکانات نظامی و تسلیحات جنگی بتوان از وارد شدن خسارات و صدمات به مردم، تجهیزات و امکانات موجود در یک منطقه جلوگیری و یا شدت آن‌ها را به حداقل رساند.

1- Disaster Management.

صفحه ۶ از ۲۶

امضاء \_\_\_\_\_

د م ب پ / ح و





جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو

<p>شماره سند: ۲-ن م ب پ - م ب پ تاریخ صدور: ۱۳۸۷/۰۶/۰۲</p>	<p><b>مدیریت بحران و پدافند غیرعامل</b></p>
<p>شماره تجدید نظر: ۱ تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۱/۰۷/۰۱</p>	<p><b>نظامنامه مدیریت بحران و پدافند غیرعامل</b></p>

#### ۴-۴- دستورالعمل اجرایی مدیریت بحران و پدافند غیرعامل

سندی است رسمی که بر اساس مصوبات قانونی و با توجه به سیاست‌ها و برنامه‌ها، چگونگی انجام وظایف مرتبط با مدیریت بحران و پدافند غیرعامل را به تفکیک تعیین می‌نماید.

#### ۴-۵- اعتبارات

شامل کلیه اعتبارات جاری، عمرانی و تملک دارائیهای سرمایه‌ای از محل منابع عمومی، داخلی و سایر منابع می‌باشد که به مدیریت بحران (شامل زلزله، سیل، خشکسالی، مقاوم سازی و ...) و پدافند غیرعامل اختصاص می‌یابد.

#### ۴-۶- شرکت‌های ذی‌صلاح

شرکت‌های مشاور و پیمانکاری هستند که از لحاظ فنی مورد تأیید کمیته مدیریت بحران و پدافند غیرعامل شرکت مادر تخصصی ذی‌ربط و ستاد قرار گرفته‌اند. همچنین جهت انجام هرگونه فعالیت در راستای رعایت اصول و ملاحظات پدافند غیرعامل<sup>۱</sup> تأیید صلاحیت شرکت‌های مذکور از دفتر مرکزی حراست وزارت نیرو الزامی می‌باشند.

#### ۵- اصول و ساختار

##### ۵-۱- ارکان نظام مدیریت بحران و پدافند غیرعامل

ارکان نظام مدیریت بحران و پدافند غیرعامل عبارتند از:

- ستاد مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو.
- دبیرخانه ستاد مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو.
- کارگروه‌های تخصصی مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو<sup>۲</sup>.

۱- شامل انجام طرحهای مطالعاتی پدافند غیرعامل، پیوست پدافند غیرعامل طرحهای مطالعاتی، طرحهای اجرایی و ...  
۲- کارگروه‌های تخصصی مدیریت بحران و پدافند غیرعامل در امور "اب و آبفا" و "برق و انرژی".

امضاء \_\_\_\_\_

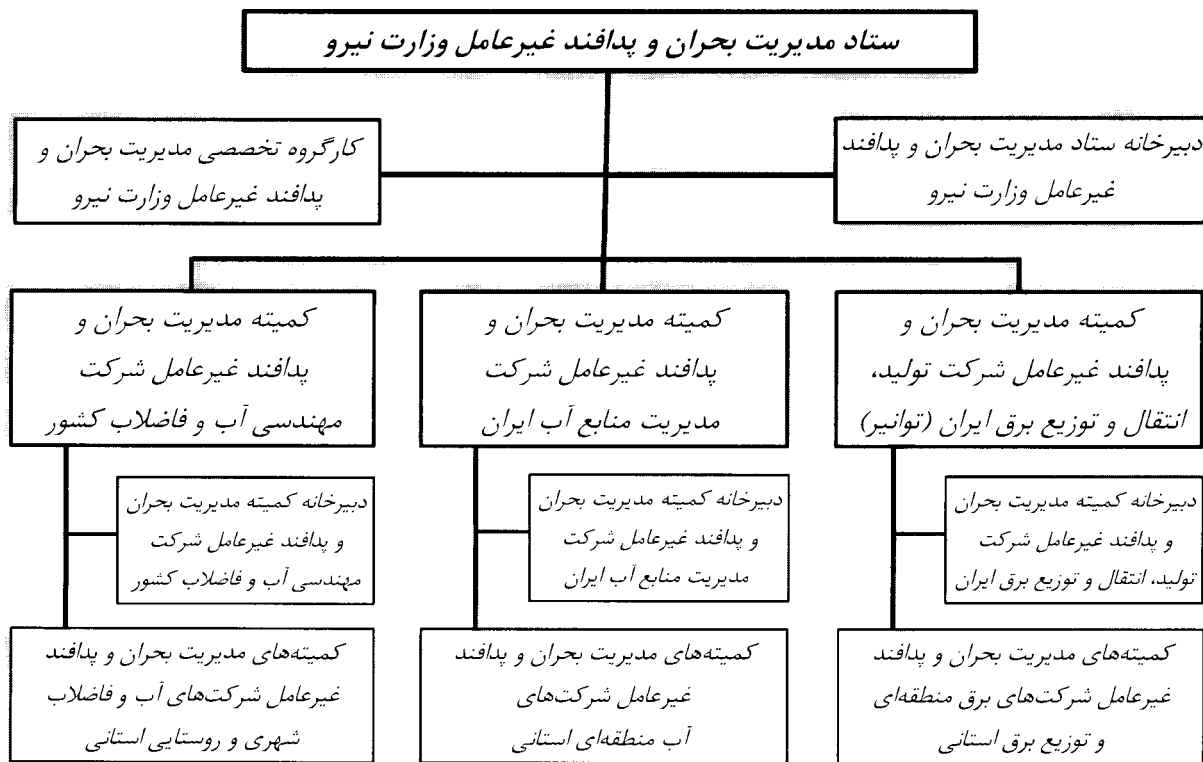
د م ب پ / ح و

صفحه ۷ از ۲۶

شماره سند: ۲-ن م ب پ - م ب پ تاریخ صدور: ۱۳۸۷/۰۶/۰۲ شماره تجدید نظر: ۱ تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۱/۰۷/۰۱	مدیریت بحران و پدافند غیرعامل
نظامنامه مدیریت بحران و پدافند غیرعامل	

- کمیته‌های مدیریت بحران و پدافند غیرعامل شرکت‌های مادر تخصصی.
- دبیرخانه کمیته‌های مدیریت بحران و پدافند غیرعامل شرکت‌های مادر تخصصی.
- کمیته‌های مدیریت بحران و پدافند غیرعامل شرکت‌های زیرمجموعه.

### ۵-۲- ساختار ارتباط سازمانی



**تبصره:** به منظور تسریع در تصمیم‌گیری، فرماندهی و هدایت عملیات در بحران‌های ملی و حسب مورد منطقه‌ای (با تشخیص رییس ستاد)، جلسات ستاد مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو، کمیته مدیریت بحران و پدافند غیرعامل شرکت‌های مادر تخصصی ذی‌ربط و عندالزوم کمیته مدیریت بحران و پدافند غیرعامل شرکت‌های زیرمجموعه استان‌های بحران‌زده، معین و جانشین؛ به صورت هم‌زمان در محل اعلام شده توسط رئیس یا دبیر ستاد تشکیل می‌گردد.



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو

<p>شماره سند: ۲-ن م ب پ - م ب پ تاریخ صدور: ۱۳۸۷/۰۶/۰۲</p>	<p><b>مدیریت بحران و پدافند غیر عامل</b></p>
<p>شماره تجدید نظر: ۱ تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۱/۰۷/۰۱</p>	<p><b>نظامنامه مدیریت بحران و پدافند غیر عامل</b></p>

### ۵-۳- ستاد مدیریت بحران و پدافند غیر عامل

به منظور نهادینه سازی، اجرای اصول و ضوابط پدافند غیرعامل و مدیریت بحران و در راستای افزایش بازدارندگی، تداوم ارائه خدمات در شرایط اضطراری، کاهش آسیب پذیری و ارتقاء پایداری در کلیه تأسیسات و فرآیندهای صنعت آب و برق؛ ستاد مدیریت بحران و پدافند غیرعامل، که از این پس ستاد نامیده می‌شود؛ در محل حوزه ستادی وزارت نیرو ایجاد می‌گردد.

### ۵-۳-۱- ترکیب اعضای ستاد

رئیس ستاد	قائم مقام وزیر
دبیر ستاد	مدیر کل دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل
عضو ستاد	معاون وزیر در امور آب و آبفا
عضو ستاد	معاون وزیر در امور برق و انرژی
عضو ستاد	معاون وزیر در امور برنامه ریزی و امور اقتصادی
عضو ستاد	مدیر کل حراست وزارت نیرو
عضو ستاد	مدیران عامل شرکت‌های مادر تخصصی
عضو ستاد	مدیر کل دفتر فناوری اطلاعات
عضو ستاد	مدیر کل دفتر روابط عمومی وزارت نیرو
عضو ستاد	فرمانده بسیج وزارت نیرو

**تبصره:** در صورت ضرورت؛ متناسب با موضوع دستور کار جلسات و بنا به پیشنهاد اعضا و موافقت رئیس ستاد از سایر دستگاه‌های ذی‌ربط و افراد حقیقی و حقوقی دعوت به عمل خواهد آمد.



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو

شماره سند: ۲-ن م ب پ - م ب پ تاریخ صدور: ۱۳۸۷/۰۶/۰۲ شماره تجدید نظر: ۱ تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۱/۰۷/۰۱	مدیریت بحران و پدافند غیرعامل
نظامنامه مدیریت بحران و پدافند غیرعامل	

### ۵-۳-۲- وظایف ستاد

- ۱- سیاست گذاری و ارائه خط مشی های لازم در جهت استقرار نظام مدیریت بحران و پدافند غیرعامل.
  - ۲- تصویب برنامه های سالانه مدیریت بحران و پدافند غیرعامل.
  - ۳- تصویب دستورالعمل های اجرایی مدیریت بحران و پدافند غیرعامل.
  - ۴- نظارت کلان بر برنامه های اجرایی و عملکرد کمیته های مدیریت بحران و پدافند غیرعامل شرکت های مادر تخصصی و عندالزوم شرکت های زیرمجموعه.
  - ۵- فرماندهی عملیات و راهبری در بحران های ملی (سطح ۱).
  - ۶- تصویب استانداردها، سطح بندی خطرات و ضوابط مدیریتی و فنی در سیستم ها، فرایندها، تأسیسات موجود و طرح های توسعه.
  - ۷- تأیید و تصویب تصمیمات کارگروه های تخصصی.
- تبصره:** جلسات عادی به صورت ماهانه، بر اساس برنامه از پیش تنظیم شده و ارسال دعوتنامه؛ تشکیل و رسمیت یافته و مصوبات جلسه پس از ابلاغ توسط دبیر ستاد لازم الاجرا خواهد بود.

### ۵-۴- دبیرخانه ستاد مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو

به منظور ایجاد هماهنگی، پشتیبانی و پیگیری فعالیت ها، عملیات اجرایی و مصوبات؛ دبیرخانه ستاد مدیریت بحران و پدافند غیرعامل، که از این پس دبیرخانه ستاد نامیده می شود؛ با دبیری مدیرکل دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل در محل حوزه ستادی وزارت نیرو تشکیل می گردد.



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو

شماره سند: ۲-ن م ب پ - م ب پ تاریخ صدور: ۱۳۸۷/۰۶/۰۲ شماره تجدید نظر: ۱ تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۱/۰۷/۰۱	مدیریت بحران و پدافند غیر عامل
	نظامنامه مدیریت بحران و پدافند غیر عامل

#### ۵-۴-۱- وظایف دبیرخانه ستاد مدیریت بحران و پدافند غیر عامل

۱- دعوت اعضای ستاد به جلسه، تهیه دستور جلسه، انضمام اسناد، مدارک، صورتجلسات و پیگیری و ابلاغ حسن اجرای مصوبات.

**تبصره ۱:** به منظور تسریع در انجام امور، صورتجلسات و ضمایم مربوطه باید حداکثر یک هفته پس از برگزاری جلسات برای اعضای ستاد ارسال گردد.

**تبصره ۲:** کلیه مکاتبات اداری و پشتیبانی ستاد از طریق دبیرخانه و با امضای دبیر انجام می‌گیرد مگر در مواردی که ضرورت تأیید و امضای آن با رئیس ستاد باشد.

۲- هماهنگی برای فراهم کردن مکان برگزاری مناسب جلسات و تنظیم برنامه زمان‌بندی آن.

۳- پیگیری ابلاغ استانداردها و ضوابط مدیریتی و فنی در سیستم‌ها، فرایندها، تأسیسات موجود و طرح‌های توسعه و پیگیری و نظارت بر حسن اجرای آن‌ها در شرکت‌های مادر تخصصی و عندالزوم شرکت‌های زیرمجموعه.

۴- پیگیری و نظارت بر حسن اجرای آیین نامه اجرایی قانون تشکیل سازمان مدیریت بحران کشور، مصوبات کمیته دائمی پدافند غیرعامل کشور، شورای عالی و شورای هماهنگی سازمان مدیریت بحران کشور و مصوبات ذی‌ربط شورای امنیت ملی، سازمان بازرسی کل کشور و سایر ارگان‌های مرتبط؛ در شرکت‌های مادر تخصصی و عندالزوم شرکت‌های زیرمجموعه.

۵- جمع بندی و تدوین گزارشات دوره‌ای عملکرد، نحوه تخصیص بودجه و وضعیت طرح‌های مطالعاتی و اجرایی شرکت‌های مادر تخصصی؛ جهت ارائه به ستاد.

۶- پیگیری تصویب مطالعات پدافند غیرعامل طرح‌های دارای سطح بندی (حیاتی، حساس و مهم).

صفحه ۱۱ از ۲۶

امضاء \_\_\_\_\_

د م ب پ / ح و



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو

شماره سند: ۲-ن م ب پ - م ب پ تاریخ صدور: ۱۳۸۷/۰۶/۰۲ شماره تجدید نظر: ۱ تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۱/۰۷/۰۱	مدیریت بحران و پدافند غیرعامل
نظامنامه مدیریت بحران و پدافند غیرعامل	

- ۷- پیگیری تصویب پیوست‌های پدافند غیرعامل طرح‌های مطالعاتی که منجر به شکل‌گیری مراکز حیاتی، حساس یا مهم می‌گردند.
- ۸- پیگیری تصویب مطالعات طرح‌های ملی و منطقه‌ای مدیریت بحران.
- ۹- بررسی و تأیید اولویت بندی طرح‌ها و اعتبار مورد نیاز پروژه‌های پیشنهادی ارائه شده توسط کمیته مدیریت بحران و پدافند غیرعامل شرکت‌های مادر تخصصی.
- ۱۰- نظارت و پیگیری دریافت اعتبارات مدیریت بحران (شامل زلزله، سیل، خشکسالی، مقاوم سازی و ...) و پدافند غیرعامل از مراجع ذی‌ربط و توزیع آن‌ها.
- ۱۱- بررسی تأیید هزینه‌کرد اعتبارات اختصاص یافته به مباحث مدیریت بحران و پدافند غیرعامل در شرکت‌های مادر تخصصی و زیرمجموعه.
- ۱۲- انجام امور دبیرخانه‌ای و تشکیل کارگروه‌های تخصصی مدیریت بحران و پدافند غیرعامل در امور "آب و آبفا" و "برق و انرژی" به منظور بررسی مراکز طبقه بندی شده صنعت آب و برق جهت نیاز سنجی، برنامه‌ریزی، سیاست‌گذاری، تدوین آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های اجرایی.
- ۱۳- تأیید اساتید انتخابی جهت برگزاری دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی، سمینارها و موارد مشابه بر اساس ضوابط مربوطه.
- ۱۴- معرفی دانشجویان مقاطع کارشناسی ارشد و دکترای مرتبط با رشته‌های مدیریت بحران و پدافند غیرعامل به مراکز آموزشی ذی‌ربط بر اساس ضوابط مربوطه.
- ۱۵- پیگیری ابلاغ و ایجاد ساختار سازمانی مناسب در شرکت‌های زیرمجموعه وزارت نیرو.
- ۱۶- انجام کلیه هماهنگی‌ها و تعاملات برون سازمانی شرکت‌های مادر تخصصی و زیرمجموعه در امور مدیریت بحران و پدافند غیرعامل با ارگان‌های بالادستی.

امضاء \_\_\_\_\_

د م ب پ / ح و

صفحه ۱۲ از ۲۶



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو

شماره سند: ۲-ن م ب پ - م ب پ تاریخ صدور: ۱۳۸۷/۰۶/۰۲ شماره تجدید نظر: ۱ تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۱/۰۷/۰۱	مدیریت بحران و پدافند غیر عامل
	نظامنامه مدیریت بحران و پدافند غیر عامل

**تبصره:** به منظور ممانعت از بروز مشکلات ناشی از عدم هماهنگی و لزوم حفظ وحدت رویه، شرکت‌های مادر تخصصی و زیرمجموعه جهت انجام کلیه تعاملات ذی ربط و امور برون سازمانی، موظف به هماهنگی و اخذ مجوزهای لازم از ستاد مدیریت بحران و پدافند غیر عامل می‌باشند.

۱۷- پیگیری تصویب برنامه‌های سالانه و تأیید کلیه موافقتنامه‌های مرتبط با مباحث مدیریت بحران (شامل زلزله، سیل، خشکسالی، مقاوم سازی و ...) و پدافند غیر عامل.

**تبصره:** به منظور تهیه برنامه‌های سالانه و تنظیم موافقتنامه‌ها، شرکت‌های مادر تخصصی ملزم به طرح و تصویب موارد مورد نیاز در کمیته‌های مدیریت بحران و پدافند غیر عامل خود بوده تا پس از بررسی و موافقت کارگروه تخصصی ذی ربط، به دبیرخانه ستاد ارائه گردد.

صفحه ۱۳ از ۲۶

امضاء \_\_\_\_\_

د م ب پ / ح و



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو

<p>شماره سند: ۲-ن م ب پ - م ب پ تاریخ صدور: ۱۳۸۷/۰۶/۰۲ شماره تجدید نظر: ۱</p>	<p><b>مدیریت بحران و پدافند غیر عامل</b></p>
<p>تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۱/۰۷/۰۱</p>	<p><b>نظامنامه مدیریت بحران و پدافند غیر عامل</b></p>

### ۵-۵- کارگروه‌های تخصصی مدیریت بحران و پدافند غیر عامل وزارت نیرو

به منظور بررسی مراکز طبقه بندی شده صنعت آب و برق، نیاز سنجی، تدوین برنامه‌ها، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های اجرایی؛ کارگروه‌های تخصصی مدیریت بحران و پدافند غیر عامل در امور "آب و آبفا" و "برق و انرژی"، که از این پس کارگروه‌های تخصصی نامیده می‌شوند؛ به ریاست دبیر ستاد در محل وزارت نیرو تشکیل می‌گردد.

- ۱- اعضای کارگروه‌های تخصصی با حکم دبیر ستاد منصوب می‌گردند.
- ۲- اعضای کارگروه‌های تخصصی حسب ضرورت می‌توانند از مدیران و کارشناسان متخصص شرکت‌های مادر تخصصی و زیرمجموعه، اعضای هیأت‌های علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، کارشناسان حقیقی و حقوقی متخصص سایر دستگاه‌های اجرایی منصوب گردند.

### ۵-۵-۱- وظایف کارگروه‌های تخصصی مدیریت بحران و پدافند غیر عامل

- ۱- بررسی طرح‌های مدیریت بحران و پدافند غیر عامل شرکت‌های مادر تخصصی و زیرمجموعه آن‌ها در قالب برنامه‌های پنج ساله و بودجه سالانه جهت ارائه به دبیرخانه ستاد.
- ۲- بررسی مطالعات طرح‌های ملی و منطقه‌ای مدیریت بحران، طرح‌های پدافند غیر عامل محیط‌های دارای سطح بندی و ارائه تأییدیه به دبیرخانه ستاد.
- ۳- بررسی پیوست پدافند غیر عامل مطالعات طرح‌هایی که منجر به تشکیل مراکز حیاتی، حساس یا مهم می‌گردند و ارائه تأییدیه به دبیرخانه ستاد.
- ۴- بررسی و ارائه تأییدیه گزارش‌های توجیهی و اعلام نیازهای انجام مانورها، برگزاری سمینارها، همایش‌های تخصصی، کارگاه‌های آموزشی و سایر موارد مشابه که در کلیه سطوح توسط شرکت‌های مادر تخصصی پیشنهاد گردیده است به دبیرخانه ستاد.





جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو

<p>شماره سند: ۲-ن م ب پ - م ب پ تاریخ صدور: ۱۳۸۷/۰۶/۰۲</p>	<p><b>مدیریت بحران و پدافند غیرعامل</b></p>
<p>شماره تجدید نظر: ۱ تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۱/۰۷/۰۱</p>	<p><b>نظامنامه مدیریت بحران و پدافند غیرعامل</b></p>

۵- نیاز سنجی و تهیه پیش نویس قوانین و مقررات، آیین نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌ها جهت ارجاع به دبیرخانه ستاد.

۶- تدوین و بازنگری استانداردها و ضوابط مدیریتی و فنی در سیستم‌ها، فرایندها، تأسیسات موجود و طرح‌های توسعه.

۷- انجام پژوهش‌های مورد نیاز در راستای دستیابی به راهکارهای جدید کم هزینه، مؤثر و عملیاتی.

۸- تدوین دستورالعمل‌های آموزشی و فرهنگ سازی.

#### ۵-۶- کمیته مدیریت بحران و پدافند غیرعامل شرکت‌های مادر تخصصی

به منظور نهادینه سازی، اجرای اصول و ضوابط پدافند غیرعامل و مدیریت بحران در شرکت‌های زیرمجموعه، افزایش بازدارندگی، تداوم ارائه خدمات در شرایط اضطراری، کاهش آسیب پذیری و ارتقاء پایداری در کلیه تأسیسات و فرآیندهای مرتبط با وظایف شرکت‌ها؛ کمیته مدیریت بحران و پدافند غیرعامل که از این پس کمیته نامیده می‌شود در محل شرکت‌های مادر تخصصی ایجاد می‌گردد.

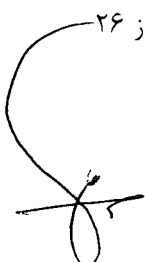
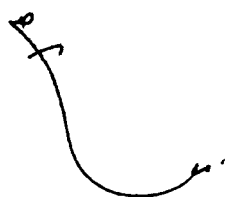
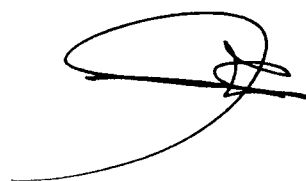
#### ۵-۶-۱- ترکیب اعضای کمیته مدیریت بحران و پدافند غیرعامل شرکت‌های مادر تخصصی

رئیس کمیته	مدیرعامل شرکت مادر تخصصی
دبیر کمیته	مدیر دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل شرکت مادر تخصصی
عضو کمیته	مدیر کل دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو
اعضای کمیته	معاونین مدیر عامل
عضو کمیته	مدیر حراست شرکت مادر تخصصی
عضو کمیته	مدیران عامل ذی ربط در شرکت‌های زیرمجموعه استان تهران
عضو کمیته	مدیر دفتر روابط عمومی شرکت مادر تخصصی
عضو کمیته	فرمانده بسیج شرکت مادر تخصصی

امضاء \_\_\_\_\_

د م ب پ / ح و

صفحه ۱۵ از ۲۶



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو

شماره سند: ۲-ن م ب پ - م ب پ تاریخ صدور: ۱۳۸۷/۰۶/۰۲ شماره تجدید نظر: ۱ تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۱/۰۷/۰۱	مدیریت بحران و پدافند غیرعامل
	نظامنامه مدیریت بحران و پدافند غیرعامل

### ۵-۶-۲- وظایف کمیته مدیریت بحران و پدافند غیرعامل شرکت‌های مادر تخصصی

- ۱- نیازسنجی، بررسی اولیه طرح‌ها و ارتباط‌سازی بین کمیته‌های مدیریت بحران و پدافند غیرعامل شرکت‌های زیرمجموعه و ستاد.
  - ۲- نظارت بر اجرای سیاست‌ها و خط‌مشی‌های استقرار نظام مدیریت بحران و پدافند غیرعامل ارائه شده توسط ستاد.
  - ۳- نظارت بر اجرای سطح بندی خطرات و استانداردها.
  - ۴- نظارت بر اجرای دستورالعمل‌های مدیریت بحران و پدافند غیرعامل.
  - ۵- نظارت بر برنامه‌های اجرایی و عملکرد کمیته‌های مدیریت بحران و پدافند غیرعامل شرکت‌های زیرمجموعه.
  - ۶- فرماندهی عملیات و راهبری در بحران‌های منطقه‌ای (سطح ۲) و ارائه گزارش عملکرد به دبیرخانه ستاد.
  - ۷- شناسایی تأسیسات و فرایندهای حیاتی، حساس، مهم و آسیب پذیر و انعکاس به دبیرخانه ستاد.
  - ۸- تهیه شرح وظایف کلیه واحدها، مدیران و کارکنان برای شرایط اضطراری.
  - ۹- نیازسنجی و برآورد اعتبار مورد نیاز طرح‌های مدیریت بحران (شامل زلزله، سیل، خشکسالی، مقاوم سازی و ...) و پدافند غیرعامل و اعلام نیاز به دبیرخانه ستاد.
- تبصره ۱:** جلسات عادی به صورت ماهانه، بر اساس برنامه از پیش تنظیم شده و ارسال دعوتنامه؛ تشکیل و یک نسخه از صورت جلسه آن جهت دبیرخانه ستاد ارسال می‌گردد.
- تبصره ۲:** تصمیمات اخذ شده توسط کمیته پس از طرح و تصویب در ستاد و ابلاغ توسط دبیرخانه ستاد لازم‌الاجرا می‌باشد.

امضاء \_\_\_\_\_

د م ب پ / ح و

صفحه ۱۶ از ۲۶



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو

شماره سند: ۲-ن م ب پ - م ب پ تاریخ صدور: ۱۳۸۷/۰۶/۰۲ شماره تجدید نظر: ۱ تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۱/۰۷/۰۱	مدیریت بحران و پدافند غیر عامل
	نظامنامه مدیریت بحران و پدافند غیر عامل

#### ۵-۷- دبیرخانه کمیته مدیریت بحران و پدافند غیر عامل شرکت های مادر تخصصی

به منظور ایجاد هماهنگی، پشتیبانی و پی گیری فعالیت ها، عملیات اجرایی و مصوبات و پاسخگویی بالادستی؛ دبیرخانه کمیته مدیریت بحران و پدافند غیر عامل با دبیری مدیر دفتر ذی ربط، که از این پس دبیرخانه شرکت های مادر تخصصی نامیده می شود؛ تشکیل می گردد.

**تبصره ۱:** به منظور ایجاد ساختار یکپارچه و هماهنگ در بخش مدیریت بحران و پدافند غیر عامل و نیز رعایت اصول امنیتی، مدیران دفاتر یاد شده جهت شرکت های مادر تخصصی و زیرمجموعه با پیشنهاد بالاترین مقام اجرایی شرکت ذی ربط؛ پس از طی مراحل قانونی و در چارچوب ضوابط ابلاغی ستاد مدیریت بحران و پدافند غیر عامل وزارت نیرو، منصوب می گردند.

**تبصره ۲:** دفاتر مدیریت بحران و پدافند غیر عامل شرکت های مادر تخصصی و زیرمجموعه زیر نظر مدیرعامل شرکت تشکیل می گردند.

#### ۵-۷-۱- وظایف دبیرخانه مدیریت بحران و پدافند غیر عامل شرکت های مادر تخصصی

۱- دعوت اعضای کمیته به جلسه، تهیه دستور جلسه، انضمام اسناد، مدارک، صورتجلسات و پیگیری حسن اجرای مصوبات ستاد.

**تبصره ۱:** به منظور تسریع در انجام امور، صورتجلسات و ضمایم مربوطه باید حداکثر یک هفته پس از برگزاری جلسات برای اعضای کمیته و اطلاع دبیرخانه ستاد ارسال گردد.

**تبصره ۲:** کلیه مکاتبات اداری و پشتیبانی کمیته از طریق دبیرخانه و با امضای دبیر انجام می گیرد مگر در مواردی که ضرورت تأیید و امضای آن با رئیس کمیته باشد.

۲- هماهنگی برای فراهم کردن مکان برگزاری مناسب جلسات و تنظیم برنامه زمان بندی آن.

صفحه ۱۷ از ۲۶

امضاء \_\_\_\_\_

د م ب پ / ح و

شماره سند: ۲-ن م ب پ - م ب پ تاریخ صدور: ۱۳۸۷/۰۶/۰۲ شماره تجدید نظر: ۱ تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۱/۰۷/۰۱	مدیریت بحران و پدافند غیرعامل
نظامنامه مدیریت بحران و پدافند غیرعامل	

- ۳- ارائه گزارشات دوره‌ای عملکرد، نحوه تخصیص بودجه و وضعیت طرح‌های مطالعاتی و اجرایی به دبیرخانه ستاد.
- ۴- ارائه گزارش لحظه‌ای بحران‌ها و حوادث محلی و منطقه‌ای به دبیرخانه ستاد.
- ۵- تهیه و تدوین استانداردها و ضوابط مدیریتی و فنی در سیستم‌ها، فرایندها، تأسیسات موجود و طرح‌های توسعه و پیشنهاد به ستاد و پیگیری تصویب آن.
- ۶- پیگیری و درخواست تأیید برنامه‌ها و هزینه کرد اعتبارات مدیریت بحران (شامل زلزله، سیل، خشکسالی، مقاوم سازی و ...) و پدافند غیرعامل از دبیرخانه ستاد.
- ۷- بررسی مطالعات پدافند غیرعامل طرح‌های دارای سطح بندی و ارائه به دبیرخانه ستاد جهت تصویب.
- ۸- بررسی پیوست‌های پدافند غیرعامل طرح‌های مطالعاتی که منجر به شکل گیری مراکز حیاتی، حساس یا مهم می‌گردند و ارائه به دبیرخانه ستاد جهت تصویب.
- ۹- بررسی مطالعات مدیریت بحران طرح‌های ملی و منطقه‌ای و ارائه به دبیرخانه ستاد جهت تصویب.
- ۱۰- پیشنهاد اولویت و اعتبار مورد نیاز طرح‌ها و پروژه‌های مدیریت بحران و پدافند غیرعامل به دبیرخانه ستاد جهت تصویب.
- ۱۱- ارائه گزارش‌های توجیهی و اعلام نیاز انجام مانورها، برگزاری سمینارها، همایش‌های تخصصی، کارگاه‌های آموزشی و سایر موارد مشابه در کلیه سطوح، جهت اخذ تأیید به دبیرخانه ستاد.
- ۱۲- پیگیری اخذ تأیید اساتید انتخابی جهت برگزاری دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی، سمینارها و سایر موارد مشابه از دبیرخانه ستاد.
- ۱۳- پیشنهاد معرفی دانشجو جهت مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری مرتبط با رشته‌های مدیریت بحران و پدافند غیرعامل به دبیرخانه ستاد.
- ۱۴- پیگیری و ایجاد ساختار سازمانی مناسب در شرکت مادر تخصصی و شرکت‌های زیرمجموعه ذی‌ربط.



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو

شماره سند: ۲-ن م ب پ - م ب پ تاریخ صدور: ۱۳۸۷/۰۶/۰۲ شماره تجدید نظر: ۱ تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۱/۰۷/۰۱	<b>مدیریت بحران و پدافند غیر عامل</b>
	<b>نظامنامه مدیریت بحران و پدافند غیر عامل</b>

۱۵- اجرای آیین نامه اجرایی قانون تشکیل سازمان مدیریت بحران کشور، مصوبات کمیته دائمی پدافند غیرعامل کشور، شورای عالی و شورای هماهنگی سازمان مدیریت بحران کشور، شورای امنیت ملی، سازمان بازرسی کل کشور و برنامه‌های کوتاه مدت و بلند مدت مصوب که صرفاً توسط دبیرخانه ستاد منعکس می‌گردد.

۱۶- اجرای استانداردها و ضوابط مدیریتی و فنی در سیستم‌ها، فرایندها، تأسیسات موجود و طرح‌های توسعه ابلاغی توسط دبیرخانه ستاد.

۱۷- ارزیابی فنی شرکت‌های مشاور و پیمانکار در رشته‌های مدیریت بحران و پدافند غیرعامل.

۱۸- بهره‌گیری از فناوری‌های نوین جهت مقابله با تهدیدات جدید (نرم افزاری، الکترونیکی و ...).

۱۹- نظارت بر اجرای شرح وظایف کلیه واحدها، آموزش مدیران و کارکنان برای شرایط اضطراری و تمرین دستورالعمل‌ها.

۲۰- تهیه و تنظیم پیش نویس موافقتنامه‌ها در بخش‌های مدیریت بحران (شامل زلزله، سیل، خشکسالی، مقاوم سازی و ... و پدافند غیرعامل و پیگیری تأیید از دبیرخانه ستاد.

۲۱- هماهنگی با دبیرخانه ستاد جهت انجام کلیه تعاملات برون سازمانی با ارگان‌های بالادستی.

صفحه ۱۹ از ۲۶

امضاء \_\_\_\_\_

د م ب پ / ح و



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو

شماره سند: ۲-ن م ب پ - م ب پ تاریخ صدور: ۱۳۸۷/۰۶/۰۲ شماره تجدید نظر: ۱	مدیریت بحران و پدافند غیر عامل
تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۱/۰۷/۰۱	نظامنامه مدیریت بحران و پدافند غیر عامل

#### ۵-۸-۱- کمیته مدیریت بحران و پدافند غیر عامل شرکت های زیر مجموعه

به منظور اجرای اصول و ضوابط پدافند غیر عامل و مدیریت بحران در سیستمها، فرایندها، تأسیسات موجود و طرح های توسعه مرتبط با وظایف شرکتها؛ کمیته مدیریت بحران و پدافند غیر عامل، که از این پس کمیته استانی نامیده می شود؛ در محل شرکت های زیرمجموعه ایجاد می گردد.

#### ۵-۸-۱-۱- ترکیب اعضای کمیته مدیریت بحران و پدافند غیر عامل شرکت های زیر مجموعه

مدیرعامل شرکت	رئیس کمیته
مدیر واحد سازمانی مدیریت بحران و پدافند غیر عامل شرکت	دبیر کمیته
مدیر دفتر مدیریت بحران و پدافند غیر عامل شرکت مادر تخصصی	عضو مدعو کمیته
معاونین مدیر عامل شرکت	اعضای کمیته
مدیر حراست شرکت	عضو کمیته
مدیر دفتر روابط عمومی شرکت	عضو کمیته
فرمانده بسیج شرکت	عضو کمیته

#### ۵-۸-۲- وظایف کمیته مدیریت بحران و پدافند غیر عامل شرکت های زیر مجموعه

- ۱- اجرای سیاستها و خط مشی های استقرار نظام مدیریت بحران و پدافند غیر عامل ارائه و ابلاغ شده توسط ستاد.
- ۲- اجرای دستورالعمل های مدیریت بحران و پدافند غیر عامل ابلاغی توسط ستاد.
- ۳- فرماندهی عملیات و راهبری در بحران های محلی (سطح ۳) و ارائه گزارش عملکرد به دبیرخانه شرکت مادر تخصصی و ستاد.
- ۴- شناسایی تأسیسات و فرایندهای حیاتی، حساس، مهم و آسیب پذیر و انعکاس به دبیرخانه کمیته شرکت مادر تخصصی.
- ۵- تهیه شرح وظایف کلیه واحدها، مدیران و کارکنان برای شرایط اضطراری.

صفحه ۲۰ از ۲۶

امضاء \_\_\_\_\_

د م ب پ / ح و



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو

شماره سند: ۲-ن م ب پ - م ب پ تاریخ صدور: ۱۳۸۷/۰۶/۰۲ شماره تجدید نظر: ۱ تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۱/۰۷/۰۱	مدیریت بحران و پدافند غیرعامل
نظامنامه مدیریت بحران و پدافند غیرعامل	

- ۶- نیاز سنجی و برآورد اعتبار مورد نیاز طرح‌های مدیریت بحران (شامل زلزله، سیل، خشکسالی، مقاوم سازی و ...) و پدافند غیرعامل استان جهت پیشنهاد به دبیرخانه شرکت مادر تخصصی ذی‌ربط.
- تبصره: جلسات عادی به صورت ماهانه، بر اساس برنامه از پیش تنظیم شده و ارسال دعوتنامه؛ تشکیل و یک نسخه از صورت جلسه آن جهت دبیرخانه شرکت مادر تخصصی ذی‌ربط ارسال می‌گردد.
- ۷- ارائه گزارشات دوره‌ای عملکرد، نحوه تخصیص بودجه و وضعیت طرح‌های مطالعاتی و اجرایی به دبیرخانه شرکت مادر تخصصی ذی‌ربط.
- ۸- ارائه گزارش لحظه‌ای بحران‌ها و حوادث محلی و منطقه‌ای به دبیرخانه شرکت مادر تخصصی ذی‌ربط و دبیرخانه ستاد.
- ۹- پیگیری و درخواست تأیید برنامه‌ها و هزینه کرد اعتبارات مدیریت بحران (شامل زلزله، سیل، خشکسالی، مقاوم سازی و ...) و پدافند غیرعامل از شرکت مادر تخصصی ذی‌ربط.
- ۱۰- ارائه مطالعات پدافند غیرعامل طرح‌های دارای سطح بندی جهت طی مراحل تصویب به دبیرخانه شرکت مادر تخصصی ذی‌ربط.
- ۱۱- ارائه پیوست‌های پدافند غیرعامل طرح‌های مطالعاتی که منجر به شکل‌گیری مراکز حیاتی، حساس یا مهم می‌گردند جهت طی مراحل تصویب به دبیرخانه شرکت مادر تخصصی ذی‌ربط.
- ۱۲- ارائه مطالعات مدیریت بحران طرح‌های ملی و منطقه‌ای جهت طی مراحل تصویب به دبیرخانه شرکت مادر تخصصی ذی‌ربط.
- ۱۳- ارائه گزارش‌های توجیهی و اعلام نیاز انجام مانورها، برگزاری سمینارها، همایش‌های تخصصی، کارگاه‌های آموزشی و سایر موارد مشابه در کلیه سطوح، جهت طی مراحل تصویب به دبیرخانه شرکت مادر تخصصی ذی‌ربط.



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو

**مدیریت بحران و پدافند غیرعامل**

شماره سند: ۲-ن م ب پ - م ب پ

تاریخ صدور: ۱۳۸۷/۰۶/۰۲

شماره تجدید نظر: ۱

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۱/۰۷/۰۱

**نظامنامه مدیریت بحران و پدافند غیرعامل**

۱۴- طی مراحل اخذ تأیید اساتید انتخابی جهت برگزاری دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی، سمینارها و سایر موارد مشابه از دبیرخانه شرکت مادر تخصصی ذی‌ربط.

۱۵- پیشنهاد معرفی دانشجو جهت مقاطع کارشناسی ارشد و دکترای مرتبط با رشته‌های مدیریت بحران و پدافند غیرعامل به دبیرخانه شرکت مادر تخصصی ذی‌ربط.

۱۶- اجرای استانداردها و ضوابط مدیریتی و فنی در سیستم‌ها، فرایندها، تأسیسات موجود و طرح‌های توسعه ابلاغی توسط ستاد.

۱۷- ارزیابی فنی شرکت‌های مشاور و پیمانکار در رشته‌های مدیریت بحران و پدافند غیرعامل و ارائه به دبیرخانه شرکت مادر تخصصی ذی‌ربط.

۱۸- بهره‌گیری از فناوری‌های نوین جهت مقابله با تهدیدات جدید (نرم افزاری، الکترونیکی و ...).

۱۹- نظارت بر اجرای شرح وظایف کلیه واحدها، آموزش مدیران و کارکنان برای شرایط اضطراری و تمرین دستورالعمل‌ها.

۲۰- تهیه و تنظیم پیش نویس موافقتنامه‌ها در بخش‌های مدیریت بحران (شامل زلزله، سیل، خشکسالی، مقاوم سازی و ... ) و پدافند غیرعامل جهت ارائه به شرکت مادر تخصصی ذی‌ربط.

۲۱- هماهنگی با دبیرخانه ستاد جهت انجام کلیه تعاملات برون سازمانی با ارگان‌های بالادستی.

صفحه ۲۲ از ۲۶

امضاء \_\_\_\_\_

د م ب پ / ح و





جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو

شماره سند: ۲-ن م ب پ - م ب پ تاریخ صدور: ۱۳۸۷/۰۶/۰۲ شماره تجدید نظر: ۱ تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۱/۰۷/۰۱	مدیریت بحران و پدافند غیرعامل
	نظامنامه مدیریت بحران و پدافند غیرعامل

## ۶- اسناد مرتبط و پیوست

- ۱- آیین نامه اجرایی بند (۱۱) ماده (۱۲۱) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران؛ به شماره ۱۹۴۵۴ ت ۳۳۲۶۰ هـ مورخ ۱۳۸۴/۰۴/۲۲.
- ۲- بند الف از ماده ۹ قانون تشکیل سازمان مدیریت بحران کشور مصوب ۱۳۸۷/۰۲/۳۱ مجلس شورای اسلامی.
- ۳- گزارش سازمان بازرسی کل کشور به شماره ۴/۲/۸۸/۸۹۶۰۰ د مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۲۱.
- ۴- تبصره ۲ از ماده ۳ آیین نامه اجرایی قانون تشکیل سازمان مدیریت بحران کشور؛ ابلاغی توسط معاون اول رئیس جمهور به شماره ۱۸۵۶۴۵ ت ۴۰۷۹۲ ک مورخ ۱۳۸۸/۰۹/۲۱.
- ۵- نمودار سازمانی وزارت نیرو؛ ابلاغی توسط معاون وزیر نیرو در امور تحقیقات و منابع انسانی طی نامه شماره ۸۹/۴۶۳۱۶/۵۴۰ مورخ ۱۳۸۹/۶/۱.
- ۶- نمودار سازمانی وزارت نیرو ابلاغی توسط معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور در تاریخ ۱۳۸۹/۶/۲۷.
- ۷- مواد ۱۹۸، ۱۹۹، بند ک ماده ۲۰۱، بند الف ماده ۲۱۵ و بند ش ماده ۲۲۴ برنامه پنجم توسعه؛ مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۱۵ مجلس شورای اسلامی.
- ۸- "سیاست های کلی نظام در پدافند غیرعامل" ابلاغی ستاد کل نیروهای مسلح طی نامه شماره ۱۲۷/۳۱۵/۱۲۹ خم مورخ ۱۳۹۰/۱۰/۱۰.
- ۹- ساختار اجرایی، شرح وظایف و تشکیلات تفصیلی واحد سازمانی پدافند غیرعامل وزارت نیرو؛ ابلاغی توسط معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور به شماره ۲۰۰/۹۱/۴۴۶ مورخ ۱۳۹۱/۰۲/۳۰.

صفحه ۲۳ از ۲۶

امضاء \_\_\_\_\_

د م ب پ / ح و



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو

شماره سند: ۲-ن م ب پ - م ب پ تاریخ صدور: ۱۳۸۷/۰۶/۰۲ شماره تجدید نظر: ۱ تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۱/۰۷/۰۱	مدیریت بحران و پدافند غیرعامل
	نظامنامه مدیریت بحران و پدافند غیرعامل

## ۷- بازنگری

- ۱- سایر اسناد اداری، شرح وظایف و نظامنامه‌های ابلاغ شده در امور مدیریت بحران و پدافند غیرعامل در صورت مغایرت با این نظامنامه ملغی اعلام شده و قابلیت اجرایی ندارند.
- ۲- این نظامنامه در شرایط ذیل قابل بازنگری می‌باشد:
  - ۱- به منظور ارتقاء کارایی.
  - ۲- لزوم هماهنگی با ضوابط و مقررات.
  - ۳- تصویب ستاد.
- ۳- این نظامنامه در هفت بند و چهارده تبصره تهیه و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا می‌باشد.

صفحه ۲۴ از ۲۶

امضاء \_\_\_\_\_

د م ب پ / ح و



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو

شماره سند: ۲-ن م ب پ - م ب پ تاریخ صدور: ۱۳۸۷/۰۶/۰۲ شماره تجدید نظر: ۱ تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۱/۰۷/۰۱	مدیریت بحران و پدافند غیر عامل
	نظامنامه مدیریت بحران و پدافند غیر عامل

### کنترل سند

۱- صدور سند



<input type="checkbox"/> سند با ضوابط آئین نامه تولید، بهره برداری و بازنگری اسناد اداری مطابقت دارد.
نام و نام خانوادگی کنترل کننده: آقای خلیل بانان علی عباسی      سمت: مدیرکل محترم دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری
مهر و امضاء

۲- دریافت سند و کنترل های لازم

نام سازمان:	تاریخ دریافت سند:
<input type="checkbox"/> سند از نظر شکلی (تعداد اوراق، خوانایی، و ...) کامل است.	
<input type="checkbox"/> سند در فرم های مربوط ثبت گردید.	
<input type="checkbox"/> اسناد منسوخ و یا بی اعتبار مرتبط ابطال گردید.	
نام و نام خانوادگی کنترل کننده:	سمت:
مهر و امضاء	

۳- بهره برداری

نام واحد سازمانی:	تاریخ:
<input type="checkbox"/> دریافت سند:	تاریخ:
<input type="checkbox"/> خاتمه دوران اجرا:	سمت:
نام و نام خانوادگی دریافت کننده:	مهر و امضاء

۴- ابطال سند

این سند در تاریخ:	ابطال گردید.
به استناد:	سمت:
نام و نام خانوادگی ابطال کننده:	مهر و امضاء

صفحه ۲۵ از ۲۶

امضاء \_\_\_\_\_

د م ب پ / ح و

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.

شماره سند: ۲-ن م ب پ - م ب پ تاریخ صدور: ۱۳۸۷/۰۶/۰۲ شماره تجدید نظر: ۱ تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۱/۰۷/۰۱	مدیریت بحران و پدافند غیر عامل
	نظامنامه مدیریت بحران و پدافند غیر عامل

## گردآورندگان

- آقای مهندس محسن صادقی - معاون دفتر مدیریت بحران و پدافند غیر عامل وزارت نیرو.
- آقای یزدان رضایی - معاون دفتر برنامه ریزی تلفیقی و راهبردی وزارت نیرو.
- آقای مهندس علی اکبر احمدی - کارشناس گروه راهبری سیستمها و روشهای دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری وزارت نیرو.
- آقای مهندس حسین محسنی دینه‌رودی - کارشناس آب و آبفای دفتر مدیریت بحران و پدافند غیر عامل وزارت نیرو.

