



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو

# راهنمای ساماندهی برون سپاری تصدیی های اولویت دار

در صنعت آب و برق


(ویژه شرکت های توزیع نیروی برق)

اسفندماه ۱۳۹۵

ویرایش اول

معاونت تحقیقات و منابع انسانی

دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری

|                   |   |  |
|-------------------|---|--|
| شماره سند :       | ماده ۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری                | <br>جمهوری اسلامی ایران<br>وزارت نیرو |
| تاریخ صدور:       |   |  |
| شماره تجدید نظر : | ساماندهی فرایند برون سپاری حوادث و اتفاقات شبکه |  |
| تاریخ تجدید نظر : |   |  |




## راهنمای

# ساماندهی برون سپاری تصدی های اولویت دار در صنعت آب و برق

ساماندهی برون سپاری حوادث و اتفاقات شبکه

معاونت تحقیقات و منابع انسانی

دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری

|                   |   |  |
|-------------------|---|--|
| شماره سند :       | ماده ۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری                | <br>جمهوری اسلامی ایران<br>وزارت نیرو |
| تاریخ صدور:       |   |  |
| شماره تجدید نظر : | ساماندهی فرایند برون سپاری حوادث و اتفاقات شبکه |  |
| تاریخ تجدید نظر : |   |  |



## راهنمای

# ساماندهی تصدی های اولویت دار در صنعت آب و برق ساماندهی برون سپاری حوادث و اتفاقات شبکه

مقام تصویب کننده :

دریافت کنندگان سند جهت اجراء:


- معاونت تحقیقات و منابع انسانی.....
- دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری.....
- شرکت مادر تخصصی.....
- کلیه شرکتهای زیر مجموعه.....

**اسناد مرتبط**

- فصل دوم قانون مدیریت خدمات کشوری


- آیین نامه اجرایی ماده ۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری موضوع تصویب نامه شماره ۲۳۱۳۷۸/ت/۴۳۹۰۸ ک مورخ

۱۳۸۸/۱۱/۲۱ وزیران هیئت محترم وزیران

|                   |   |  |
|-------------------|---|--|
| شماره سند :       | ماده ۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری                | <br>جمهوری اسلامی ایران<br>وزارت نیرو |
| تاریخ صدور:       |   |  |
| شماره تجدید نظر : | ساماندهی فرایند برون سپاری حوادث و اتفاقات شبکه |  |
| تاریخ تجدید نظر : |   |  |

## فهرست

| صفحه | عنوان                            |
|------|----------------------------------|
| ۵    | مقدمه                            |
| ۶    | اهداف برون سپاری                 |
| ۷    | استراتژی برون سپاری              |
| ۷    | عنوان فعالیت اصلی                |
| ۸    | مستندات قانونی مرتبط             |
| ۸    | تعاریف و اصطلاحات                |
| ۸    | محدوده اجرا                      |
| ۸    | مسئولیت ها                       |
| ۸    | زیر فعالیت های اصلی              |
| ۹    | نمودار جریان کار                 |
| ۱۶   | شرح خدمات                        |
| ۱۶   | فرایند برون سپاری                |
| ۱۶   | روش واگذاری فعالیت               |
| ۱۷   | نوع مناقصه                       |
| ۱۷   | فرایند انتخاب شرکت های پذیرنده   |
| ۱۸   | شرایط عمومی و اختصاصی اجرای خدمت |
| ۱۹   | روش برآورد حجم قرارداد           |
| ۲۵   | روش برآورد مبلغ قرارداد          |
| ۲۶   | استاندارد ها                     |
| ۲۶   | قرارداد تیپ                      |
| ۴۹   | پیوست های قرارداد                |
| ۵۱   | حمایت ها و تسهیلات               |
| ۵۲   | نظارت                            |
| ۵۲   | ارزیابی                          |

|                   |   |  |
|-------------------|---|--|
| شماره سند :       | ماده ۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری                | <br>جمهوری اسلامی ایران<br>وزارت نیرو |
| تاریخ صدور:       |   |  |
| شماره تجدید نظر : | ساماندهی فرایند برون سپاری حوادث و اتفاقات شبکه |  |
| تاریخ تجدید نظر : |   |  |

مقدمه :

برون سپاری عبارتست از واگذاری تمام یا بخشی از مسئولیت انجام یک وظیفه سازمانی مشخص به یک فرد، گروه یا سازمان تخصصی تا ضمن کاهش هزینه ها امکان تحقق کیفیت های برتر نیز فراهم گردد. برون سپاری عبارتست از: عمل انتقال بعضی از فعالیت های داخلی یک سازمان با یا بدون واگذاری حق تصمیم گیری به عرضه کننده بیرون از سازمان بر اساس قرارداد. گرچه در برخی تعاریف «برون سپاری» مترادف با عقد قرارداد با کارگزاران بیرونی برای انجام برخی وظایف سازمانی در نظر گرفته می شود ولی از نظر (جویدیت هال) قرارداد به عنوان یک الگوی کسب و کار عبارت است از بکارگیری عوامل بیرونی برای انجام یک پروژه خاص که به عنوان یک «رویداد تک نوبتی» یا یک فرآیندی که تنها برای یک بار انجام دادن، تنظیم و منعقد می گردد. در حالیکه برون سپاری شامل واگذاری اختیار انجام یک مسئولیت یا وظیفه سازمانی به سایر عوامل برون سازمانی است که دوره های زمانی طولانی را در بر گرفته و منجر به کاهش نیروی انسانی شرکت و یا ایجاد امکان جابجایی نیرو به بخش ها و پروژه های مهمتر می گردد.

بنابراین در برون سپاری نه تنها فعالیتها منتقل می شوند بلکه ممکن است عوامل تولید و حق تصمیم گیری هم واگذار گردد . و برون سپاری در واقع تحولی بنیادین در ساختار سازمان هاست .

در تعریفی دیگر برون سپاری عبارتست از پیدا کردن ارائه دهندگان خدمت جدید و روش های جدیدی که بتوان با اطمینان تهیه مواد ، کالا و اجزاء و خدمات را به آنها واگذار نمود . در صورتی که پاسخ دست کم یک سؤال مثبت باشد آن فعالیت کلیدی محسوب شده قابل برون سپاری نخواهد بود. اما در حالتی که فعالیت غیر کلیدی تشخیص داده شود باید ارزیابی تصمیم برون سپاری از ابعاد کیفی و کمی صورت پذیرد.


در نهایت با توجه به جمیع موارد فوق، تصمیم برون سپاری یا تامین داخلی یک فعالیت، یکی از پیچیده ترین تصمیمات سازمانی به شمار می رود. اتخاذ این تصمیم، به عنوان بخش نخست فرایند برون سپاری، مستلزم شناسایی کلیه عوامل تاثیرگذار است. منافع برون سپاری از یک سو و خطرپذیری ها و موانع موجود از سوی دیگر بررسی همه جانبه و دقیق این تصمیم را اجتناب ناپذیر ساخته است.

#### ۱- اهداف برون سپاری شرکت

##### ۱/۱- اهداف ساماندهی فعالیتهای اولویت دار برون سپاری

شرکتها معمولا برون سپاری را با اهداف موکد آن با توجه به آیتمهای تعیین کننده زیر اولویت بندی مینمایند.

- ❖ برون سپاری هزینه
- ❖ قابلیت تامین کنندگان فناوری
- ❖ توانمندی اصلی
- ❖ مزیت رقابتی

|                   |   |  |
|-------------------|---|--|
| شماره سند :       | ماده ۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری                | <br>جمهوری اسلامی ایران<br>وزارت نیرو |
| تاریخ صدور:       |   |  |
| شماره تجدید نظر : | ساماندهی فرایند برون سپاری حوادث و اتفاقات شبکه |  |
| تاریخ تجدید نظر : |   |  |


- ❖ مشتری
- ❖ سیستم های پشتیبان
- ❖ فرهنگ سازمانی
- ❖ ایجاد وحدت رویه
- ❖ جلوگیری از اعمال سلیقه

#### ۱/۲- اهداف برون سپاری

- ❖ کاهش هزینه ها
- ❖ بهبود کیفیت خدمات
- ❖ افزایش اثربخشی با تمرکز بر روی قابلیت ها و فعالیت های اصلی و محوری که شرکت در انجام آن تخصص دارد.
- ❖ صرفه جویی در وقت برای انجام فرایندهای داخلی
- ❖ کاهش ریسک
- ❖ کاهش کارکنان سازمان یا عدم نیاز به جذب نیروی جدید
- ❖ کوچک سازی
- ❖ تعدیل بوروکراسی و مقررات اداری پیچیده
- ❖ ایجاد حس رقابت در قسمت های مختلف سازمان که ناکارآمدی محسوس وجود دارد .
- ❖ شفاف سازی هزینه ها
- ❖ ساماندهی منابع انسانی

#### ۲- استراتژی برونسپاری شرکت

- ارتباط نزدیک مابین فرآیند برون سپاری و عوامل کلیدی موفقیت شرکت
- انتقال مالکیت فعالیت های که قبلا در داخل شرکت انجام می شد که اغلب همراه با انتقال کارمندان و دارایی های فیزیکی به ارائه دهنده خدمت است
- برقراری روابط همکاری سراسری که طولانی تر و جامع تر از قرارداد های همکاری معمولی می باشد
- تعهد بلند مدت مابین سازمان و ارائه دهنده خدمت.

|                   |   |  |
|-------------------|---|--|
| شماره سند :       | ماده ۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری                | <br>جمهوری اسلامی ایران<br>وزارت نیرو |
| تاریخ صدور:       |   |  |
| شماره تجدید نظر : | ساماندهی فرایند برون سپاری حوادث و اتفاقات شبکه |  |
| تاریخ تجدید نظر : |   |  |

- تعریف قراردادی سطح خدمت ارائه شده و میزان تعهدات طرفین قرارداد

- استاندارد شدن و اطمینان از برآورد تقاضا ،

- بهبود اهداف و تعالی شرکت توزیع از جمله کاهش زمان خاموشیها و انواع خدمات،

- بهبود فرآیندها و افزایش رضایت مشترکین

۳- عنوان فعالیت اصلی

واگذاری کلیه فعالیت های مرتبط با حوادث و اتفاقات شبکه

واگذاری کلیه فعالیت های بهره برداری اعم از

- اتفاقات و عملیات

- سرویس و تعمیرات به روش خط گرم یا سرد

۳- مستندات قانونی مرتبط (اسناد بالادست):

- فصل دوم قانون مدیریت خدمات کشوری

- آیین نامه اجرایی ماده ۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری موضوع تصویب نامه شماره ۲۳۱۳۷۸/ت/۴۳۹۰۸ک مورخ ۱۳۸۸/۱۱/۲۱ وزیران

هیئت محترم وزیران

مجموعه از مستندات که مرتبط یا متعامل با یکدیگر باشند و دارای یک برآورد از عملیات و کالاهای مصرفی جهت تعمیرات و نگهداری باشد.

۴- محدوده اجرا

کلیه شرکتهای توزیع نیروی برق

۵- مسئولیتها

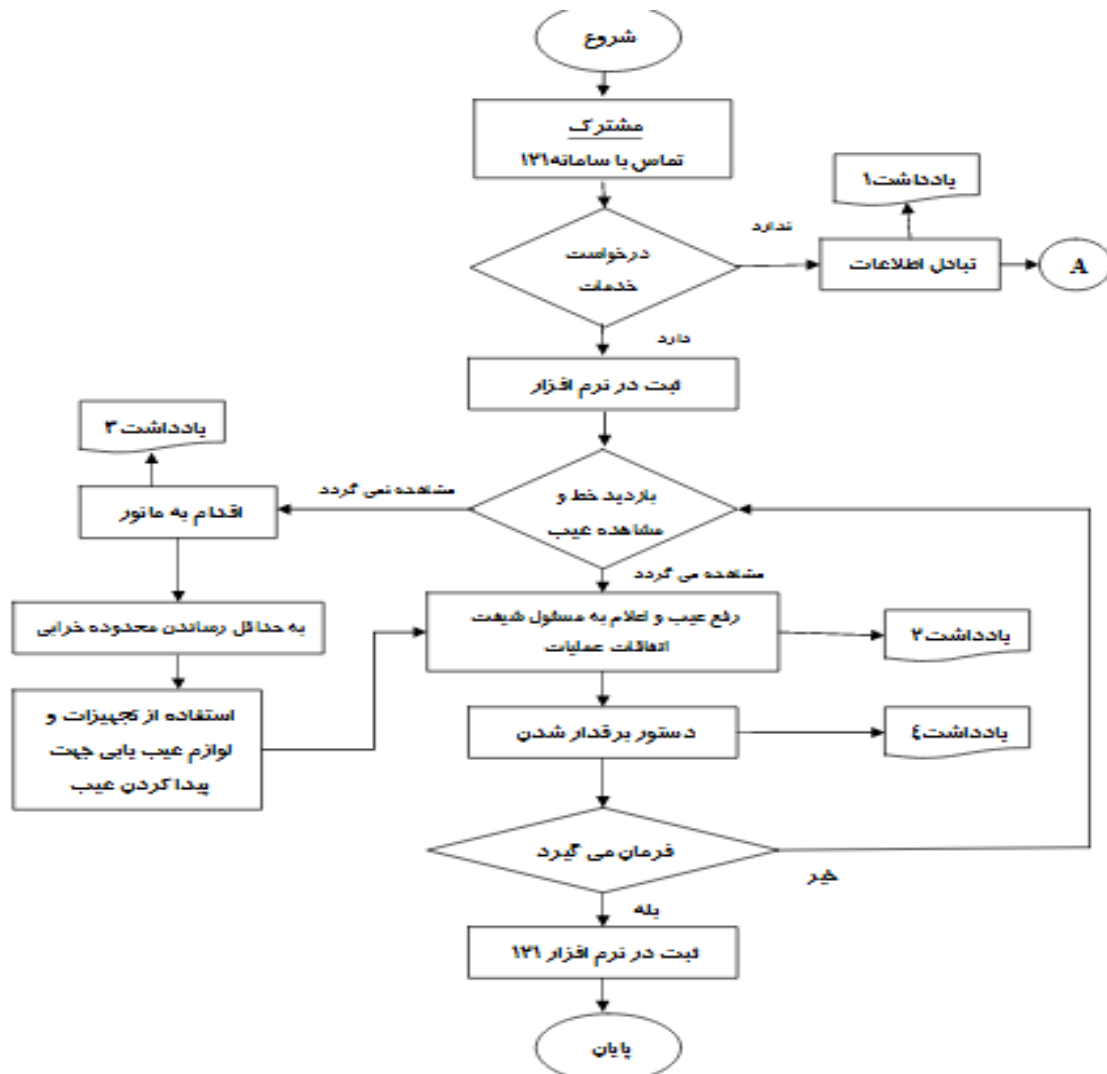
- دفتر نظارت بر بهره برداری

- امور دیسپاچینگ و فوریت‌های برق
- امورها و ادارات مستقل
- معاونت بهره برداری

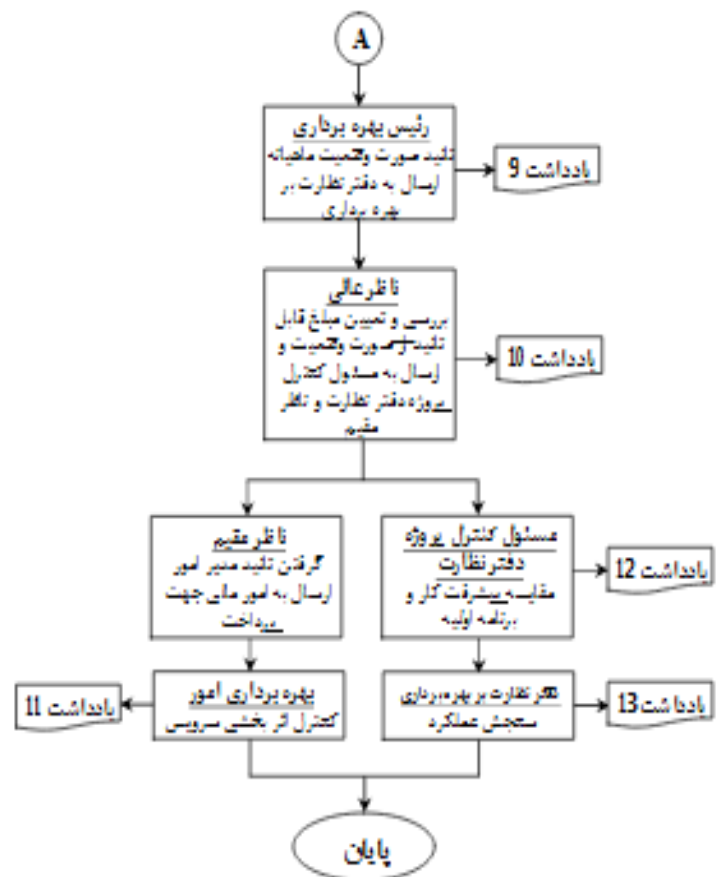
۶- زیر فعالیتهای اصلی

صدور دستور کار پروژه های سرویس و نگهداری اعم از شبکه هاو تاسیسات فشار متوسط و فشار ضعیف مربوطه همچنین پستها و شبکه های روشنایی معابر

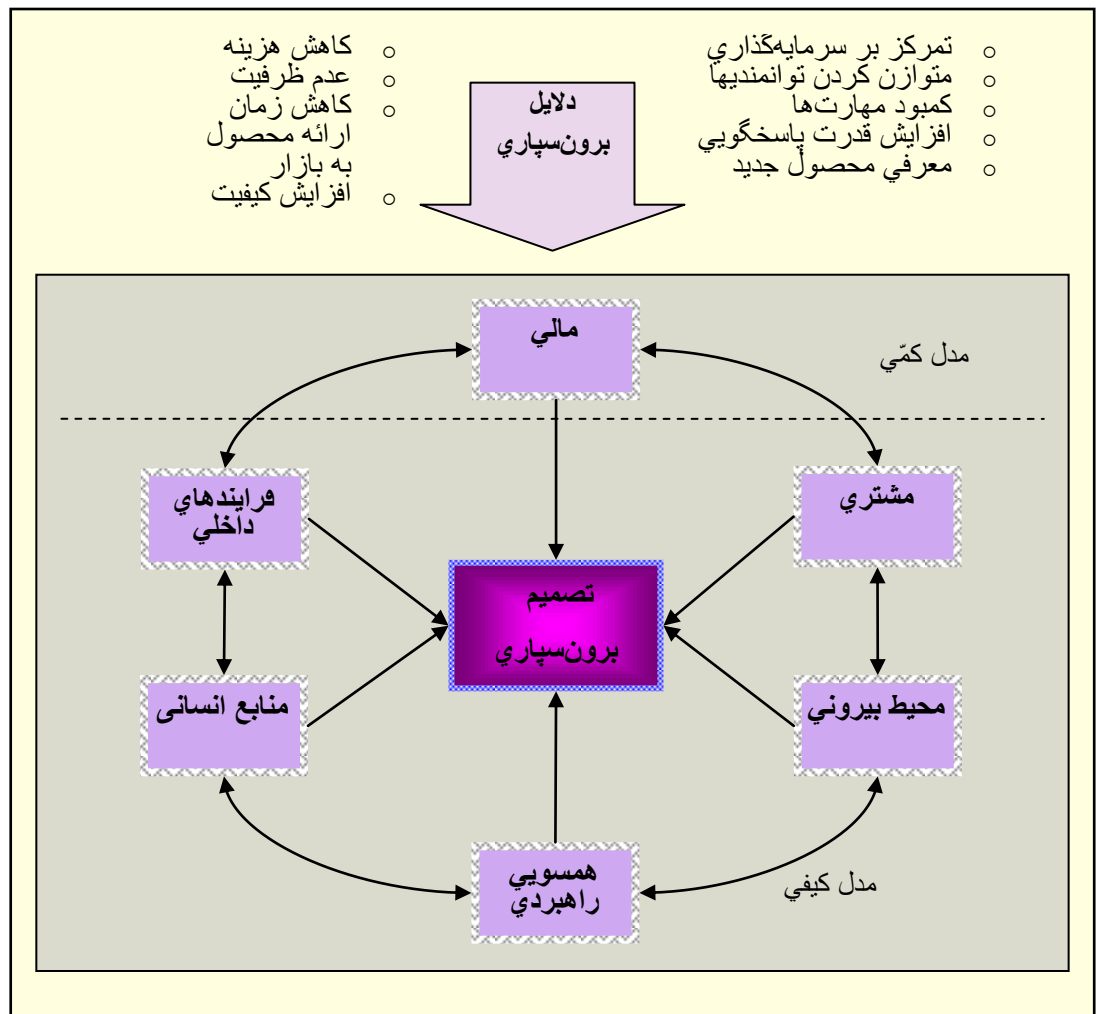
۷- نمودار جریان کار







بسیاری سازمان‌ها تنها با در نظر گرفتن ملاک هزینه - در تصمیم برون‌سپاری فعالیت‌ها - و نادیده گرفتن بسیاری ملاک‌های کیفی دیگر زمینه شکست خود را فراهم نموده‌اند. هرچند برون‌سپاری دارای مزایای بسیاری است، ولی خطرپذیری‌های متعددی نیز به همراه دارد که باید در تصمیم‌گیری لحاظ شوند. در مدل ارائه شده عوامل مؤثر بر تصمیم برون‌سپاری از شش وجه مختلف نگریسته می‌شوند (شکل ۱).



شکل ۱: مدل مفهومی برون‌سپاری


۸-۱- مشتری:

اطمینان عمومی و اعتماد مشتریان مهم‌ترین نیاز برای بقا و حفظ اعتبار و شهرت تمامی شرکتها است. بنابراین در این وجه، بر منافع و خواسته‌های مشتریان تمرکز شده است. سوالاتی که در این وجه قابل بررسی است عبارتند از:

این فعالیت چقدر با مسایل امنیتی و محرمانه شرکتها در ارتباط است؟

شرکتها در مواردی که فعالیت یا فرایند مورد نظر با مسائل امنیتی و محرمانه ارتباط دارد تمایل کمتری به برون‌سپاری آن نشان می‌دهند.

← چقدر برای مشتری اهمیت دارد که ارائه خدمت یا فعالیت مورد نظر توسط شرکت انجام گیرد؟

|                   |   |  |
|-------------------|---|--|
| شماره سند :       | ماده ۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری                | <br>جمهوری اسلامی ایران<br>وزارت نیرو |
| تاریخ صدور:       |   |  |
| شماره تجدید نظر : | ساماندهی فرایند برون سپاری حوادث و اتفاقات شبکه |  |
| تاریخ تجدید نظر : |   |  |

در مواردی که مشتری نسبت به انجام فعالیت در داخل شرکت حساس است، تمایل به برون‌سپاری فعالیت کمتر است.

← شکست احتمالی تأمین‌کننده در ارائه خدمت به چه میزان بر اعتبار و نام تجاری شرکت تأثیرگذار است؟

هر چه ارتباط بیشتری میان فعالیت (یا خدمت) برون‌سپاری شده با نام تجاری یا اعتبار شرکت باشد، تمایل کمتری برای برون‌سپاری آن وجود دارد.

#### ۸-۲- فرایندهای داخلی

این وجه بر چگونگی انجام داخلی فعالیت متمرکز است. نوع فناوری یا تجهیزات مورد استفاده و میزان وابستگی فعالیت مورد نظر با سایر فعالیت‌های سازمان در این وجه مورد بررسی قرار می‌گیرند. . سوالاتی که باید به آنها پاسخ گفت عبارتند از:

← برای انجام این فعالیت در داخل شرکتها تا چه حد از فناوری یا تجهیزات مهم و حیاتی استفاده می‌شود؟

در صورتی که شرکتها برای انجام فعالیت از فناوری یا تجهیزاتی پیشرفته‌ای استفاده می‌کند که نقش بسزایی در ارائه مطلوب خدمات شرکت دارند، تمایل کمی به برون‌سپاری فعالیت وجود دارد.

← میزان وابستگی این فعالیت با سایر فعالیت‌های شرکتها چقدر است؟

میزان وابستگی به سایر فعالیت‌ها بر ماهیت اجرایی آن تأثیر گذار است. هرچه تعداد فعالیت‌هایی که از برون‌سپاری فعالیت تأثیر می‌پذیرند بیشتر باشد تمایل به برون‌سپاری کمتر می‌گردد.

← میزان تکرار و حجم فعالیت چقدر است؟


در مواردی که حجم فعالیتی در شرکت به اندازه لازم برای تحقق صرفه جویی به مقیاس نیست، آن فعالیت برون سپاری می‌شود. به عبارت دیگر شرکتها تمایل کمی به تأمین داخلی فعالیت یا خدمتی دارند که به ندرت انجام می‌شود.

← اعمال کنترل شرکت بر انجام فعالیت تا چه حد ضرورت دارد؟

در مواردی که دلیل اهمیت فعالیت کنترل کیفیت خدمت ارائه شده ضرورت بیشتری دارد. هر چه نیاز به کنترل بیشتر باشد هزینه های ناشی از آن نیز بیشتر می‌گردد. بدین ترتیب تمایل به برون‌سپاری کمتر می‌گردد.

← انجام فعالیت تا چه حد در حوزه تخصصی فعالیت‌های شرکت به شمار می‌رود؟

انجام برخی فعالیت‌ها در حوزه تخصصی سایر شرکتها به شمار می‌رود. انجام داخلی چنین فعالیت‌هایی مستلزم سرمایه‌گذاری زیاد بر تجهیزات و دارایی‌هایی است که تنها برای انجام همان فعالیت‌ها کاربرد دارند. بنابراین هر چه فعالیت از حوزه فعالیت‌های تخصصی شرکت دورتر باشد تمایل به برون‌سپاری آن افزایش می‌یابد

|                   |   |  |
|-------------------|---|--|
| شماره سند :       | ماده ۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری                | <br>جمهوری اسلامی ایران<br>وزارت نیرو |
| تاریخ صدور:       |   |  |
| شماره تجدید نظر : | ساماندهی فرایند برون سپاری حوادث و اتفاقات شبکه |  |
| تاریخ تجدید نظر : |   |  |

۸-۳-منابع انسانی

این وجه بر عوامل مرتبط به کارکنان همچون روحیه، انگیزه و آموزش آنها تمرکز دارد.

سؤالاتی که در این وجه باید پاسخ داده شوند عبارتند از:

← با برون سپاری فعالیت تا چه حد امکان کاهش وفاداری و انگیزه کارکنان وجود دارد؟

برون سپاری معمولاً با ایجاد احساس عدم امنیت شغلی در کارکنان و اثر منفی بر روحیه، وفاداری و انگیزه شغلی آنها همراه است. هر

چه این تاثیر بیشتر باشد تمایل به برون سپاری کمتر می شود.

← با برون سپاری فعالیت، تا چه حد ممکن است کارکنان برای کار در بخش های جدیدی آموزش ببینند؟

در صورت امکان می توان کارکنانی را که فعالیت آنها برون سپاری می شود را برای احراز پست های جدید آموزش داد. این امر از اثرات

منفی برون سپاری بر کارکنان می کاهد.

← برای انجام این فعالیت در داخل شرکتها، تا چه حد مهارت بالای نیروی انسانی وجود دارد؟

در مواردی که برای انجام داخلی فعالیت نیروی انسانی متخصص موجود است، برون سپاری با مقاومت بیشتری از طرف کارکنان روبرو

خواهد بود. در این حالت برون سپاری فعالیت با ریسک بیشتری همراه است.

۸-۴-مالی

در این وجه به مقایسه هزینه تامین داخلی فعالیت در مقابل هزینه برون سپاری آن پرداخته می شود. هر قدر منافع حاصل از برون سپاری

فعالیت بیشتر باشد، تمایل به برون سپاری بیشتر است. این وجه بطور کامل در مدل کمی برون سپاری بیان می شود.

۸-۵-همسویی راهبردی

این وجه به تمرکز بر توانمندی های محوری و میزان همسویی انجام فعالیت با مأموریت و اهداف راهبردی شرکتها می پردازد. در این

وجه سؤالات زیر قابل بررسی است:

← این فعالیت تا چه میزان برای به انجام رساندن مأموریت شرکت ضرورت دارد؟


معمولاً فعالیت هایی که جزء مأموریت اصلی شرکت های برق منطقه ای به شمار می روند برون سپاری نمی شوند. بدین ترتیب هر چه

انجام یک فعالیت نقش بیشتری در تحقق مأموریت و اهداف راهبردی شرکتها داشته باشد، تمایل به برون سپاری آن کمتر است.

← این فعالیت به چه میزان با حقوق معنوی یا دانش تخصصی شرکت در ارتباط است؟

وجود حقوق معنوی یا دانش تخصصی در هر سازمانی یک مزیت بزرگ تلقی می شود. از این رو هر چه یک فعالیت ارتباط بیشتری

با دانش یا حقوق معنوی سازمان داشته باشد تمایل برون سپاری آن کمتر است.

|                   |   |  |
|-------------------|---|--|
| شماره سند :       | ماده ۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری                | <br>جمهوری اسلامی ایران<br>وزارت نیرو |
| تاریخ صدور:       |   |  |
| شماره تجدید نظر : | ساماندهی فرایند برون سپاری حوادث و اتفاقات شبکه |  |
| تاریخ تجدید نظر : |   |  |

این فعالیت چقدر با توانمندی‌های محوری شرکت مرتبط است؟ ←

برون‌سپاری باعث می‌شود که سازمان بر روی فعالیت اصلی خود متمرکز شود و در نتیجه منقطع تر گردیده و منابع آزاد شده خود را به روش موثرتری در راه ایجاد ارزش به کار گیرد. بدین ترتیب فعالیت‌هایی که به نوعی با توانمندی‌های محوری ارتباط دارند در اولویت پایین‌تر برون‌سپاری قرار می‌گیرند.

۸-۶- محیط بیرونی

این وجه بر بازار تامین‌کنندگان خدمت و عوامل قانونی موثر متمرکز است.

سؤالاتی که در این وجه باید پاسخ داده شوند عبارتند از:

آیا از لحاظ قوانین و مقررات امکان برون‌سپاری فعالیت وجود دارد؟ ←

مجموعه مقررات خاص شرکت داری یا هر نوع قوانینی که بر برون‌سپاری فعالیت موثر است، باید در نظر گرفته شوند. در برخی موارد برون‌سپاری یک فعالیت با منع قانونی روبرو است.

چه تعداد تامین‌کننده بالقوه برای انجام این فعالیت موجود است؟ ←

تامین‌کنندگان خارج از شرکت، معمولاً موسساتی هستند که در ارائه مجموعه‌ای از خدمات ویژه به مشتریانشان تخصص دارند. این بدان معنی است که آنها دارای مهارت‌های منحصر بفردی در مدیریت فرایندهای کسب و کار خود هستند. به علاوه، صرفه‌جویی‌های مقیاس به آنها امکان می‌دهد تا منابعی را در اختیار بگیرند که از توان غالب شرکت‌ها خارج است. هر چه تعداد تامین‌کنندگان بالقوه بیشتر باشد خطر برون‌سپاری کمتر خواهد بود. تعداد اندک تامین‌کنندگان خطر وابستگی سازمان به آنها را افزایش داده امکان ایجاد انحصار را فراهم می‌کند.

میزان توانمندی و صلاحیت تامین‌کنندگان بالقوه چقدر است؟ ←

صرفه نظر از تعداد تامین‌کنندگان ارزیابی قابلیت‌ها و توانایی‌های آنها برای برآورده کردن انتظارات و تحقق اهداف مورد نظر شرکت ضروری است. هر چه توانمندی تامین‌کنندگان بالقوه برای انجام فعالیتی بیشتر باشد، تمایل به برون‌سپاری آن بیشتر است.

۸-شرح خدمات

در قالب قراردادهای سرویس و نگهداری و عملیات و اتفاقات

۹- فرآیند برون سپاری

۱۰/۱- درخواست واحد متقاضی به همراه شرایط اختصاصی، آنالیز بهای پایه قرارداد و ...

۱۰/۲- بررسی و تصویب درخواست در هیئت مدیره شرکت

۱۰/۳- تامین اعتبار قراردادها مطابق انالیز اولیه

۱۰/۴- برگزاری ارزیابی کیفی شناسایی پیمانکاران ذیصلاح

۱۰/۵- برگزاری مناقصه محدود

شناسایی فعالیت، ارزیابی فنی و اقتصادی، تعیین حجم عملیات، تهیه دستور کار و انتخاب پیمانکار از طریق برگزاری مناقصه عمومی

#### ۱۰- روش واگذاری فعالیت

۱۰/۱- خرید خدمت

حالتی که شرکت، خدمات مورد نظر خود را از موسسات مجری خریداری می کند، بدون آنکه نیروی انسانی یا تجهیزات و امکاناتی در اختیار موسسات مذکور قرار داده باشد. که شرکت برق منطقه ای این روش را برای انجام تصدیهای خود برگزیده است

۱۰/۲- مشارکت

حالتی که شرکت تمام یا بخشی از تجهیزات و امکانات مورد نیاز برای ارائه خدمات را در اختیار موسسات مجری قرار داده و خدمات مورد نظر را از موسسات مجری خریداری می کند.

۱۰/۳- واگذاری مدیریت

حالتی که دستگاه تمام تجهیزات، امکانات و منابع انسانی مورد نیاز برای ارائه خدمات را در اختیار موسسات مجری قرار داده و موسسات مجری با مدیریت صحیح و اثربخش مجموعه، خدمات مورد نظر دستگاه اجرایی را ارائه می کنند و دستگاه اجرایی هزینه خدمات مدیریتی موسسات مجری را پرداخت می کند.

جهت واگذاری و برون سپاری فعالیت فوق در شرکت خرید خدمت براساس حجم فعالیت و قیمت گذاری براساس فهرست بهای بهره برداری استفاده شده است.


#### ۱۱- نوع مناقصه

۱۱/۱- مناقصه عمومی

مناقصه ای است که در آن فراخوان مناقصه از طریق آگهی عمومی به اطلاع مناقصه گران می رسد.

۱۱/۲- مناقصه محدود

مناقصه ای است که در آن به تشخیص و مسئولیت بالاترین مقام دستگاه مناقصه گزار، محدودیت برگزاری مناقصه عمومی با ذکر ادله تأیید شود. فراخوان مناقصه از طریق ارسال دعوتنامه برای مناقصه گران صلاحیتدار [براساس ضوابط موضوع مواد به اطلاع مناقصه گران می رسد.

|                   |   |  |
|-------------------|---|--|
| شماره سند :       | ماده ۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری                | <br>جمهوری اسلامی ایران<br>وزارت نیرو |
| تاریخ صدور:       |   |  |
| شماره تجدید نظر : | ساماندهی فرایند برون سپاری حوادث و اتفاقات شبکه |  |
| تاریخ تجدید نظر : |   |  |

جهت واگذاری و برون سپاری فعالیت فوق در شرکت از مناقصه عمومی استفاده شده است.

## ۱۲- فرآیند انتخاب شرکتهای پذیرنده

۱۲/۱- تهیه اسناد ارزیابی کیفی پیمانکاران توسط واحد متقاضی و کمیته فنی بازرگانی مطابق دستورالعملهای مربوطه

۱۲/۲- برگزاری فراخوان ارزیابی کیفی و دریافت اسناد از پیمانکاران متقاضی

۱۲/۳- بررسی و ممیزی اسناد پیمانکاران توسط کمیته فنی بازرگانی و تعیین لیست کوتاه پیمانکاران مطابق اسناد براساس دستورالعمل اجرایی، ارزیابی کیفی پیمانکاران (امتیاز فنی بازرگانی) و تعیین پیمانکار اصلح، برگزاری مناقصه و ارزیابی فنی، کشف قیمت با لحاظ ضریب فنی

## ۱۳- شرایط عمومی و اختصاصی متقاضیان اجرای خدمت

۱۳/۱- شرایط عمومی

گواهی اداره کار و امور اجتماعی

۱۳/۲- شرایط اختصاصی اشخاص حقوقی

مشاوران واجد شرایط ذیل را که توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی و معاونت هماهنگی توزیع شرکت توانیر احراز صلاحیت شده اند و دارای سوابق اجرایی مرتبط میباشند

۱- دارای تجربه در امر توزیع نیروی برق اعم از فنی، مالی و اداری و اطلاعات عمومی

۲- صلاحیت انجام خدمات پیمانکاری در بخش توزیع

۳- توانایی لازم در آموزش و انتقال تکنولوژی و تجربه برگزاری کارگاههای آموزشی

۴- آشنایی کامل با آیین نامه ها و دستورالعمل ها و استانداردهای مرتبط با توزیع برق

۵- آشنایی با فن آوریهای روز و به کارگیری در خدمات تعمیرات

۶- حسن شهرت و نداشتن سوء سابقه در خصوص فعالیتهای مرتبط با توزیع برق

۷- آشنایی با استانداردهای اجرای شبکه های توزیع

۸- آشنایی با مسائل حقوقی مرتبط با شبکه های توزیع برق

۹- آشنایی با پیمانکاران و مشاورین مرتبط با شبکه های توزیع برق

|                   |   |
|-------------------|---|
| شماره سند :       | ماده ۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری                |
| تاریخ صدور:       |   |
| شماره تجدید نظر : | ساماندهی فرایند برون سپاری حوادث و اتفاقات شبکه |
| تاریخ تجدید نظر : |   |

۱۰- آشنایی با مسائل ایمنی در صنعت برق

۱۱- آشنایی با گردش کارها و روش های اجرایی توزیع برق یزد

۱۲- آشنایی مختصر در خصوص ساختار سازمانی شرکت توزیع یزد و آشنایی با شرح مسئولیتها و اختیارات واحد های مختلف سازمانی شرکت توزیع برق یزد

۱۳- پیمانکار حق به کارگیری کارکنان استخدامی و قراردادی و خدماتی مشاغل در توزیع برق یزد را ندارد

۱۴- پیمانکار باید امکانات لازم را جهت ارائه خدمات مشاوره ای به کلیه متقاضیان در سطح استان یزد فراهم نماید به گونه ای که متقاضیان از سایر شهرستانها امکان استفاده از خدمات مشاوره ای در شهرستان خود را دارا باشند

۱۵- آشنایی با مشخصات فنی تجهیزات و یراق آلات مصرفی در شبکه های توزیع برق و کاربردهای آنان

۱۶- آشنایی با آیین نامه تکمیلی تعرفه های برق

۱۴- روش برآورد حجم قرارداد

ارزیابی کلیدی بودن فعالیت

نخستین گام در تصمیم برون سپاری یک فعالیت، عبور آن از غربال فعالیت های کلیدی است. فعالیت های کلیدی فعالیت هایی هستند که بنا به ویژگی های خاص خود قابل واگذاری نیستند.

ارزیابی کلیدی بودن یک فعالیت، توسط ملاک های غربال صورت می گیرد. این ارزیابی از طریق سؤالات زیر انجام می شود:

✓ آیا فعالیت دارای ماهیت تصمیم گیری است؟

فعالیتی دارای ماهیت تصمیم گیری است که با انجام آن تصمیمی اتخاذ شود.

✓ آیا فعالیت ماهیت سیاستگذاری دارد؟

فعالیتی دارای ماهیت سیاستگذاری است که با انجام آن چارچوبی برای اتخاذ تصمیمات مدیریتی فراهم می گردد.

✓ آیا فعالیت ماهیت امنیتی دارد؟

فعالیتی دارای ماهیت امنیتی است که با اطلاعات محرمانه شرکتها در ارتباط است.

✓ آیا فعالیت جزء توانمندی های محوری سازمان به شمار می رود؟





۱۴-۳-۲-وزن دهی و رتبه بندی معیارها

در ادامه، فعالیت مورد بررسی در هر یک از وجوه توسط ملاک‌های مختلفی ارزیابی می‌گردد. کاربر باید میزان اهمیت هر ملاک را مشخص کرده و به سؤال مربوط به آن پاسخ دهد.

میزان اهمیت هر ملاک بین صفر (فاقد اهمیت) تا ۱ (بسیار مهم) محاسبه می‌شود. پاسخ سؤالات نیز بسته به نوع تاثیر ملاک بر تصمیم برون‌سپاری نمره ای بین ۱- تا ۱+ می‌گیرد. ملاک‌هایی که اثر مثبت بر تصمیم برون‌سپاری دارند عدد مثبت و آنهایی که تاثیر منفی دارند عدد منفی خواهند گرفت. سرانجام شاخص کیفی مدل برون‌سپاری از رابطه ۳ محاسبه می‌شود:

$$QI = \sum_{k=1}^K I_k \cdot 0.5 \cdot \left[ \frac{\sum_{j=1}^J r_{jk} \cdot w_{jk}}{\sum_{j=1}^J w_{jk}} + 1 \right] \dots \dots \dots (3)$$

جایی که،

QI = شاخص کیفی

$I_k$  = اهمیت نسبی وجه K ام

$r_{jk}$  = رتبه ملاک J ام از وجه k ام

$w_{jk}$  = اهمیت ملاک J ام از وجه k ام

این شاخص عددی بین صفر تا یک است. مقدار این شاخص مطابق با شکل زیر توصیه به برون‌سپاری یا تامین داخلی می‌کند.



ناحیه قرمز رنگ توصیه به تامین داخلی و ناحیه آبی رنگ توصیه به برون‌سپاری دارد. محدوده خاکستری رنگ میانی با دامنه ۵ درصد مقیاس (یعنی ۰,۲۵ در هر دو طرف) به مفهوم عدم قطعیت برای تصمیم‌گیری است.

۱۴-۴-اجرای مدل کمی

در مدل کمی هزینه تامین داخلی با هزینه برون‌سپاری فعالیت مقایسه می‌شود. در این مقایسه لازم است دوره زمانی یکسانی برای تجزیه و تحلیل انتخاب شود. این مدل یک دوره یکساله را به عنوان پیش فرض انتخاب نموده است.

۱۴-۵-برآورد هزینه تامین داخلی

۱۴-۵-۱- هزینه سالانه دستمزد نیروی انسانی

به منظور برآورد هزینه تامین داخلی فعالیت لازم است فرایند انجام آن به خوبی شناسایی شود. به عبارت دیگر باید به این سؤال پاسخ دهیم که برای انجام این فعالیت چه مراحل (یا فرایندهایی) باید انجام پذیرد؟ پاسخ به این سؤال ما را در برآورد نوع و تعداد نیروی انسانی مورد نیاز یاری می‌کند. در ادامه متوسط هزینه دستمزد سالیانه هر نوع نیروی انسانی برآورد می‌گردد.

| نوع نیروی انسانی مورد نیاز: |  |  |                         |
|-----------------------------|--|--|-------------------------|
| تعداد:                      |  |  |                         |
| متوسط هزینه دستمزد سالیانه: |  |  |                         |
| مراحل انجام فعالیت/فرایند   |  |  |                         |
|                             |  |  | <انجام فعالیت/فرایند ۱> |
|                             |  |  | <انجام فعالیت/فرایند ۲> |
|                             |  |  | <انجام فعالیت/فرایند ۳> |
|                             |  |  | <انجام سایر فعالیت‌ها>  |

توجه به این نکته ضروری است که نیروی انسانی موجود ممکن است تمامی وقت خود را صرف انجام فعالیت مورد بررسی نکنند. لذا در جدول ۱ باید مشخص شود که هر نوع نیروی انسانی وقت خود را صرف کدام بخش از مراحل انجام فعالیت می‌کند و چند درصد از وقت وی برای انجام سایر فعالیت‌های سازمانی صرف می‌گردد. بدین ترتیب هزینه کل دستمزد نیروی انسانی در سال از طریق رابطه ۴ برآورد می‌گردد:

$$HC = \sum_{i=1}^I N_i \cdot S_i \cdot (1 - P_i) \dots\dots\dots (4)$$

جایی که،

HC = هزینه دستمزد سالیانه نیروی انسانی

$N_i$  = تعداد نیروی انسانی نوع  $i$  ام

$S_i$  = متوسط هزینه دستمزد سالیانه نیروی انسانی نوع  $i$  ام

$P_i$  = درصد زمانی که نیروی انسانی نوع  $i$  ام صرف سایر فعالیت‌های سازمان می‌کند

|                   |   |
|-------------------|---|
| شماره سند :       | ماده ۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری                |
| تاریخ صدور:       |   |
| شماره تجدید نظر : | ساماندهی فرایند برون سپاری حوادث و اتفاقات شبکه |
| تاریخ تجدید نظر : |   |

۱۴-۵-۲- سایر هزینه‌های تامین داخلی

علاوه بر هزینه دستمزد نیروی انسانی اقلام هزینه‌ای دیگری نیز ممکن است وجود داشته باشد. این اقلام بسته به ماهیت فعالیت ممکن است متفاوت باشند. با این وجود آنچه میان تمام فعالیت‌ها مشترک است هزینه سربار نیروی انسانی است. برای محاسبه این مورد لازم است هزینه سربار کل سازمان محاسبه و به متوسط تعداد ساعات صرف شده در سال تقسیم گردد.

۱۴-۶-۱- برآورد هزینه برون‌سپاری فعالیت

۱۴-۶-۱- هزینه سالانه دستمزد نیروی انسانی

مشابه حالت قبل لازم است مراحل یا فرایندهایی که شرکت در هنگام برون‌سپاری باید به انجام رساند شناسایی گردند. همچون حالت قبل نوع و تعداد نیروی انسانی مورد نیاز و متوسط هزینه دستمزد سالیانه هر نوع برآورد می‌گردد. با استفاده از رابطه ۴ می‌توان هزینه دستمزد سالانه نیروی انسانی را برآورد کرد.

۱۴-۶-۲- سایر هزینه‌های برون‌سپاری

از جمله اقلام هزینه‌ای در این حالت می‌توان به موارد زیر اشاره کرد:

هزینه جستجو برای شناسایی تامین‌کننده

هزینه‌های مربوط به قرارداد

هزینه سالانه پرداختی به تامین‌کننده

هزینه نظارت بر عملکرد تامین‌کننده

...

۱۴-۷- نتیجه مدل کمی


سرانجام با استفاده از رابطه ۵ شاخص کمی برون‌سپاری محاسبه می‌شود:

$$CI = \begin{cases} 0.5.(I/O) & \text{when } I \leq O \\ 1 - 0.5.(O/I) & \text{when } I > O \end{cases} \dots\dots\dots(5)$$

جایی که،

CI = شاخص هزینه‌ای

I = کل هزینه تامین داخلی

|                   |   |  |
|-------------------|---|--|
| شماره سند :       | ماده ۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری                | <br>جمهوری اسلامی ایران<br>وزارت نیرو |
| تاریخ صدور:       |   |  |
| شماره تجدید نظر : | ساماندهی فرایند برون سپاری حوادث و اتفاقات شبکه |  |
| تاریخ تجدید نظر : |   |  |

O = کل هزینه برون سپاری

شاخص هزینه‌ای محاسبه شده عددی است بین صفر تا یک که مطابق شکل زیر تفسیر می‌شود.



۱۴-۸-تلفیق مدل کیفی و کمی

با توجه به اهمیت هر یک از مدل‌ها - که در مراحل پیشین تعیین گردید - می‌توان نسبت به اخذ تصمیم نهایی اقدام نمود. بدین ترتیب که میانگین وزنی شاخص‌های کیفی و کمی بیانگر شاخص کلی برون‌سپاری است.

۱۵- روش برآورد مبلغ قرارداد

۱۵/۱- انالیز حقوق هر نفر پرسنل مطابق قوانین کار رایج

۱۵/۲- کارشناسی حجم کار قابل انجام توسط هر نفر در ماه مطابق شرح خدمات مورد انتظار

۱۵/۳- تعیین بهای واحد هر عملیات موضوع قرارداد از تقسیم انالیز حقوق ماهیانه هر نفر بر حجم کار قابل انجام یک نفر در ماه

۱۵/۴- تعیین مبلغ کل قرارداد قرارداد بر اساس بهای واحد، کل حجم قرارداد پیش بینی شده، سایر هزینه‌های متحمل به پیمانکار بر اساس

شرح خدمات و کسورات قانونی پیمان

\*براساس فهرست بهای بهره برداری\*

۱۶- استانداردها

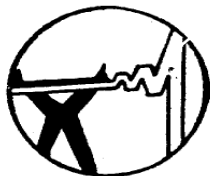
۱۶/۱- استانداردهای کمی

۱۶/۲- استانداردهای کیفی

- آئین نامه تکمیلی تعرفه های برق

- روشهای اجرایی فعالیت های سرویس

- آئین نامه ها و دستورالعملها ی بازدید ، تعمیر و سرویس و نگهداری



شرکت توزیع نیروی برق استان یزد

موضوع : سرویس و نگهداری

و

اتفاقات و عملیات

و

...

در حوزه عمل برق ..... در سال ۹۵-۹۶

(موضوع مناقصه ۶۰۳/.....)

پیمانکار : .....

تاریخ قرارداد: .....

شماره قرارداد: .....

این موافقتنامه به همراه شرایط عمومی و دیگر مدارک الحاقی آن که یک مجموعه غیرقابل تفکیک است و پیمان نامیده می شود بین شرکت توزیع نیروی برق استان یزد که در این قرارداد کارفرما نامیده می شود به نمایندگی آقایان محمد رضا صحتی و عبدالغنی رضائیان به ترتیب مدیر عامل و معاون مالی و پشتیبانی و دارندگان حق امضاء مجاز شرکت از یک طرف و شرکت ..... با کد اقتصادی ..... به شماره ثبت ..... که در این قرارداد پیمانکار نامیده می شود به نمایندگی آقای ..... و خانم ..... دارندگان حق امضاء تعهدآور شرکت از طرف دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است منعقد می گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد:

واگذاری کلیه فعالیتهای بهره برداری ( اتفاقات و عملیات و بازدید و سرویس و نگهداری پیشگیرانه به صورت عملیات خط گرم یا عملیات خط سرد ) و اصلاح و بهینه سازی ، شامل ((سرویس و نگهداری و اتفاقات و عملیات و ..... در حوزه عمل برق ..... در سال .....)) به شرح دستورکارهای پیوست در محدوده عملیاتی مدیریت برق ..... طبق برنامه تنظیمی به منظور انجام اقداماتی در راستای تامین برق مطمئن ، مطلوب و دائم به شرح ضوابط پیوست . طبق مناقصه ۶۰۳/.....

|                   |   |
|-------------------|---|
| شماره سند :       | ماده ۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری                |
| تاریخ صدور:       |   |
| شماره تجدید نظر : | ساماندهی فرایند برون سپاری حوادث و اتفاقات شبکه |
| تاریخ تجدید نظر : |   |

ماده ۲- مبلغ قرارداد:

مبلغ کل قرارداد به عدد ..... ریال ( به حروف .....ریال) می باشد که براساس فهرست بهاء بهره برداری سال ۱۳۹۴ شرکت توزیع برق یزد با پیمانکاران با اعمال ضرایب ذیل محاسبه گردیده است. لازم به ذکر است پرداخت مبالغ فوق پس از تایید دستگاه نظارت و کسر کسورات قانونی قابل پرداخت می باشد. به منظور شفاف بودن و کنترل صورت وضعیتهای خط گرم و سرد لازم است دستورکار و فهرست بهای پایه به تفکیک خط گرم و سرد باشد.

الف) بخش سرویس و نگهداری مطابق پیوست قرارداد و فهرست بهای پایه مربوطه سال ۱۳۹۴ شرکت توزیع نیروی برق یزد با ضریب پیشنهاد ..... معادل مبلغ (بعدد) : ..... ریال می باشد.

ب) بخش اتفاقات و عملیات و بازدید مطابق پیوست قرارداد و فهرست بهای پایه مربوطه سال ۱۳۹۴ شرکت توزیع نیروی برق یزد با ضریب پیشنهاد ..... معادل مبلغ (بعدد) ..... ریال می باشد.

ج) بخش ..... .

مبلغ اولیه بعدد: .....ریال و به شرح ذیل می باشد

۱) بخش خرید کالا و تجهیزات مطابق پیوست قرارداد و فهرست بهای سال ۹۴ شرکت توزیع نیروی برق یزد با ضریب پیشنهادی ..... و مبلغ (بعدد) : .....ریال می باشد.

۲) بخش عملیاتی اجرایی مطابق پیوست قرارداد و فهرست بهای سال ۹۴ شرکت توزیع نیروی برق یزد با ضریب پیشنهادی ..... و مبلغ (بعدد) : .....ریال می باشد.

تبصره ۱: پیمانکار موظف است صورت وضعیتهای اجرای آیتمهای فوق را به تفکیک خط گرم و سرد ارائه نماید.

تبصره ۲: کارفرما حق دارد با پیشنهاد مدیر امور مربوطه و با تایید دستگاه نظارت تا  $\pm 10\%$  مبلغ قرارداد با صدور دستور کار متمم با افزودن آیتم های جدید از محل فهرست بهای منضم به قرارداد و یا تغییر آیتمهای دستور کار با ثابت نگه داشتن مبلغ کل قرارداد اقدام نماید و پیمانکار حق مطالبه هیچگونه مبلغی اضافه بر مبلغ فوق الذکر بابت انجام کارهای موضوع قرارداد و یا سایر کارها و خدماتی که برای انجام موضوع قرارداد ضروری است ندارد.

تبصره ۳: برداشت کار پیمانکار در هر یک از بخش های فوق با تعاریف ذیل انجام می گردد :

الف) بخش سرویس و نگهداری شامل فعالیتهایی است که با ماهیت برنامه ریزی شده و پیشگیرانه و با توجه به مستندات قبلی از جمله چک لیست های بازدید، گزارشات و درخواست های مردمی و فرمهای اقدام اصلاحی باشد و یا کارهایی که طبق خاموشی خواسته انجام گردد. و طبق فرمهای مصوب در چارچوب دستور کار منضم به قرارداد توسط ناظر کارفرما به پیمانکار ابلاغ می گردد.

ب) بخش اتفاقات و عملیات شامل فعالیتهایی است که دارای ماهیت حادثه ای هستند و بصورت اضطراری و بدون فوت وقت مجبور به انجام آن بوده و شامل خاموشی های ناخواسته هستند (حوادث عادی و موردی) و موضوع کار باید در نرم افزار ۱۲۱ (نرم افزار ثبت حوادث) ثبت شده باشد.

ج) بخش اصلاح و بهینه سازی شامل پروژه هایی است که از محل اعتبارات سرمایه ای تامین اعتبار شده و واحدها صرفا جهت بهینه سازی شبکه اقدام به آن می نمایند .

تبصره ۴: پیمانکار موظف است در شرایط اضطراری، خاص و بحرانی به تشخیص کارفرما گروههای کاری خود را به سایر حوزه های کاری خارج از محدوده کاری قرارداد اعزام نماید در این صورت محاسبه ضریب برداشت کار فوق برای

پیمانکار به صورت زیر می باشد:

((۱۰۰۰/فاصله مرکز شهرستان ارجاع کار تا مرکز شهرستان محل قرارداد)+۱)\*۱/۲۰\* ضریب پیمانکار = ضریب جدید در محل اجرای کار))  
تبصره ۵ :

جهت انجام موضوع اتفاقات و عملیات قرارداد هزینه ثابت و شرایط هر گروه شیفت اکیپهای اتفاقات و عملیات طبق لیست مصوب شرکت که منضم به اسناد مناقصه می باشد پرداخت میگردد.

در این رابطه پیمانکار ملزم به دایر نمودن گروه شیفت یا اکیپهای اتفاقات و عملیات فوق الذکر می باشد. لازم به ذکر است کل مبلغ ثابت، حداکثر تا سقف ۳۵ درصد مبلغ کل قرارداد تجاوز نمی نماید.

تبصره ۶: شرایط اجرای قرارداد در زمان بحران

الف: برای هر نفر نیروی برقکار اعزامی و هر گروه شیفتی اعزامی یا گروه اتفاقاتی بشرح بند الف، صرفاً جهت حضور حتی بدون هیچ فعالیتی به ازای هر ساعت از شبانه روز در زمانهای مورد نیاز برای انجام موضوعات قرارداد در شرایط خاص و بحران علاوه بروجوه کارهای انجام شده مطابق فهرست بها و با احتساب ضریب یک محاسبه و پس از کسر کسورات قانونی پرداخت خواهد شد ضمناً اعزام برقکار و یا گروه شیفتی موضوع این بند باید با هماهنگی قبلی کارفرما و با درخواست مدیر یا مدیریت توزیع برق مربوطه و تایید و موافقت مدیر دیسپاچینگ باشد.

ب: استقرار ماشین آلات شامل بالابر یا جرثقیل مناسب طبق نظر کارفرما با مبلغ تعیین شده در فهرست بها با اعمال ضریب مربوطه صرفاً جهت حضور که این ماشین آلات بصورت آنکال و خارج از تعهدات عادی در شرایط خاص و بحران و با تایید نماینده کمیته بحران در امور مربوطه، جهت انجام کلیه امور قرارداد که کارهای انجام شده نیز جداگانه مطابق فهرست بها و ضرایب اعمالی منظور خواهد شد.  
تبصره ۷) قابل توجه اینکه ضریب پیشنهادی پیمانکار در طول دوره قرارداد هیچگونه تغییری نمی کند. (به عبارت دیگر تعدیل شامل قرارداد فی مابین نمی گردد).

ماده ۳- مدت قرارداد :

مدت قرارداد از تاریخ ابلاغ قرارداد به مدت یک سال شمسی خواهد بود.

ماده ۴- محل اجرای قرارداد

محل اجرای قرارداد حوزه عمل مدیریت برق ..... می باشد.

ماده ۵- شرایط پرداخت:

الف - در پروژه سرویس و نگهداری و اتفاق عملیات :

\*معادل ۱۰ درصد مبلغ قرارداد پس از تجهیز کارگاه و تامین و استقرار نیروی مورد نیاز و تایید دستگاه نظارت و معادل ۱۵ درصد مبلغ قرارداد در قبال خرید ماشین آلات با هماهنگی و تایید معاونت بهره برداری شامل (وانت کمک دار، جرثقیل، بالابر بوم عایق و پایه کامپوزیت چهار



تکه... با ارائه اسناد معتبر و پس از تایید معاونت مالی و پشتیبانی بعنوان پیش پرداخت قابل پرداخت خواهد بود. ضمناً پیش پرداختهای فوق الذکر با ارائه ضمانت نامه بانکی، اوراق مشارکت بی نام و یا مطالبات نزد کارفرما قابل پرداخت می باشد.

\* پیمانکار موظف است پایان هر ماه نسبت به ارائه صورت وضعیت ماهیانه که مبلغ آن باید به گونه ای باشد که طول مدت قرارداد را پوشش دهد (هماهنگی بین مبلغ صورت وضعیت و طول مدت قرارداد) اقدام تا پس از تایید مدیریت برق مهریز یزد و تایید دستگاه نظارت و به استناد فهرست بهاء پیوست قرارداد و ضرایب پیشنهادی مورد رسیدگی قرار گیرد ، بدیهی است پرداخت صورت وضعیتهای بهره برداری در اولویت اول کارفرما قرار دارد .\*

تبصره ۱:

پیمانکار موظف است برداشت روزانه هر روز را در پایان همان روز به ناظر مقیم بهره برداری و صورت وضعیت (عملکرد هر ماه) را حداکثر تا ۵ روز کاری پس از پایان ماه جهت انجام مراحل اداری به ناظر مقیم ارائه نماید. ناظر مقیم موظف است حداکثر ظرف مدت هفت روز نسبت به کنترل ، تایید و صحه گذاری یا برگشت صورت وضعیت به منظور انجام اصلاحات اقدام نماید .

به ازای هر ۵ (پنج) روز تاخیر در ارائه صورت وضعیت توسط پیمانکار به ناظر مقیم در ماه اول معادل ۲ (دو) درصد از مبلغ صورت وضعیت ارسالی به عنوان خسارت تاخیر و برای بیش از یک ماه به ازای هر ۱۰ روز معادل ۱ (یک) درصد مازاد بر جریمه ماه اول و حداکثر تا ۳۰ (سی) درصد مبلغ کل قرارداد کسر می گردد

تبصره ۲:

با توجه به محدودیت بودجه جاری و لزوم کنترل بودجه مربوطه ، هر مدیریت موظف است نسبت به برنامه ریزی و ارجاع کار موضوع قرارداد به پیمانکار حداکثر در هر ماه معادل  $1/(v-2)$  مبلغ قرارداد (v : مدت قرارداد) اقدام نماید. همچنین پیمانکار ملزم به رعایت این تبصره می گردد و نیز معاونت مالی پشتیبانی ملزم به کنترل و پرداخت بر این اساس می باشد \*

بدیهی است این موضوع شامل موارد اتفاقات و عملیات نمی گردد و در شرایط خاص صرفاً با درخواست مدیریت برق مربوطه و با تایید معاونت بهره برداری ارجاع کار بیش از مقدار تعیین شده مقدور می باشد.

ب - در پروژه ..... :

مبلغ قرارداد به ترتیب در مقابل ارائه صورت وضعیتهایی که منضم به لیست برداشت و فرم ابلاغ به کار و برابر فرمهای کارفرما باشد و به تایید ناظر کارفرما رسیده باشد پس از کسر کسورات قانونی قابل پرداخت به پیمانکار خواهد بود.

تبصره : کارفرما می تواند بنا به مصلحت و به تشخیص خود و به جهت تسریع در عملیات موضوع قرارداد قسمتی از لوازم مورد نیاز که تهیه آن بعهده پیمانکار میباشد را براساس درخواست پیمانکار و موافقت کارفرما و موجود بودن کالا در انبار بدون اخذ وجه و در قبال اخذ ضمانتنامه مورد قبول کارفرما معادل ارزش ریالی جنس تحویل پیمانکار نماید و در این صورت فقط هزینه اجرا در صورت وضعیت پیمانکار منظور خواهد شد . ضمناً در این مورد تعدیل فلزات منتفی خواهد بود . همچنین کارفرما می تواند بنا به مصلحت و تشخیص خود جهت تسریع در عملیات موضوع قرارداد تامین قسمتی از لوازم مورد نیاز که تهیه آن بعهده کارفرما می باشد را براساس فهرست بهای پیوست قرارداد یا اسناد مثبت مورد تأیید کارفرما ، با احتساب ۱۰٪ هزینه با لاسری به پیمانکار واگذار نماید ضمناً به قیمتهای لوازمی که تهیه آن بعهده کارفرما بوده و بنا به مصلحت و تشخیص کارفرما تهیه آن به پیمانکار واگذار گردیده تعدیل تعلق نمی گیرد .

تبصره : مساعدت کارفرما در این خصوص هیچگونه تعهدی برای کارفرما در مورد خرید لوازم و تجهیزات برای انجام کار این قرارداد ایجاد نمی نماید .

تبصره : در صورتیکه لیست برخی از اقلام در فهرست مقادیر کار تعریف نشده باشد براساس فهرست بهای واحدی که از طریق کارفرما ارائه خواهد شد ، صورت وضعیت تنظیم می گردد .

تبصره : در صورتیکه اقلام مصرفی جهت انجام موضوع قرارداد در لیست فهرست بهاء کارفرما نباشد با تأیید قبلی کارفرما با ارائه اسناد مثبت و فاکتور خرید توسط پیمانکار ، صورت وضعیت تنظیم می گردد .

ماده ۶- اسناد و مدارک قرارداد:

اسناد و مدارک ذیل جزء لاینفک این قرارداد می باشد .

۶-۱ دفترچه های استاندارد ، پیوستهای شماره یک تا سه و دستورالعملهای ایمنی و خاموشی و مجموعه دستورالعمل سرویس و نگهداری ، لیست لوازم و ابزارآلات مورد تایید شرکت، پیش بینی حجم دستور کار و فهرست بهای مصوب و گزارشات شاخص های عملکرد بهره برداری مرتبط به واحد مربوطه

۶-۲ نقشه ها و مشخصات تاسیسات شبکه توزیع و دستورالعمل های زمانی انجام کار

ماده ۷- تعهدات پیمانکار:

توجه : عمل به تعهدات ذیل و نیر الزامات پیوست قرارداد فقط در چهارچوب موضوع قرارداد برای پیمانکار الزامی میباشد.

۷-۱- پیمانکار موظف است با رعایت قوانین اداره کار و رفاه اجتماعی یک نفر نماینده فنی و ایمنی را به عنوان سرپرست کلیه گروهها و اکیپهای اجرایی با نظر کارفرما به دستگاه نظارت معرفی کند.

۷-۲- مسئولیت ایمنی پرسنل عملیاتی و اجرایی به کار گرفته شده از طرف پیمانکار به عهده خود پیمانکار بوده و کارفرما هیچ مسئولیت کیفری و مدنی در این زمینه نخواهد داشت.

۷-۳: پیمانکار متعهد است پرسنل خدماتی و برقرار را از افرادی انتخاب نماید که دارای تعهد، دارا بودن مهارت فنی (صادره از سازمان آموزش فنی و حرفه ای ) و ویژگیهای اخلاقی لازم بوده و دانش و تجربه کافی برای شغل مورد تصدی را دارا باشند و همیشه در محل کار خود با ظاهری آراسته حضور یافته و با مراجعین با نهایت ادب و متانت رفتار نموده و رعایت احترام و شئون آنان را بنمایند. صلاحیت اخلاقی بکارگیری نیرو بایستی با تایید کارفرما انجام شود.

۷-۴: تامین کلیه مصالح و قطعات و لوازم مصرفی مورد نیاز به برابر دستور کاریوست می باشد. تامین تجهیزات مورد نیاز اجرای موضوع مناقصه اعم از خودرو ، ماشین آلات ، ابزار آلات ، نیروی انسانی و ... به عهده پیمانکار میباشد. در خواست صدور ورود و خروج کالا به انبار ضروری است .

۷-۵: محل تحویل کالا( در صورت وجود و یا مطابق دستور کار) انبار مدیریت توزیع برق، انبار مرکزی یا امور برق ..... ( به تشخیص کارفرما) می باشد. (هزینه حمل کالاها تا محل اجرای موضوع قرارداد به عهده پیمانکار است )همچنین محل تحویل کالاهای برکناری، انبار انبار مرکزی یا امور برق ..... ( به تشخیص کارفرما) می باشد و هزینه های مربوطه به عهده پیمانکار می باشد.

بدیهی است چنانچه در اثر عدم اجرای صحیح امور واگذاری از سوی پیمانکار خساراتی به شبکه وارد شود پیمانکار می بایستی نسبت به جبران زیان حاصله اقدام نماید .

۶-۷: کارفرما می تواند بنا به مصلحت و تشخیص خود جهت تسریع در عملیات موضوع قرارداد ، تأمین برخی از مصالح و قطعات و لوازم مصرفی مورد نیاز را مطابق لیست تایید شده کمیته فنی شرکت به پیمانکار محول نماید در این صورت بهای این لوازم و تجهیزات بر اساس اسناد مثبتی که به تایید امور بازرگانی رسیده با تایید دستگاه نظارت با احتساب ۱۰٪ هزینه بالاسری در صورت وضعیت منظور و به پیمانکار پرداخت میگردد

۷-۷: پیمانکار متعهد است گردش کارها و فرمها، استانداردهای ارسالی از طرف کارفرما را مورد عمل و استفاده قرار دهد.

۸-۷: برای اجرای کار و وظایف محوله مدت زمان خاموشی مطابق دستور العمل پیوست قرارداد رعایت شده و در خصوص این موضوع مطابق دستور العمل تشویق و تنبیه اعمال خاموشی پیوست قرارداد عمل خواهد شد . مدت زمان انجام هر عملیات با تکمیل فرم خاموشی که به تایید واحد مربوطه و در مورد شبکه های ۲۰ کیلوولت به تایید امور دیسپاچینگ برسد قابل اجرا خواهد بود.

۹-۷: تهیه و تجهیز خودروهای مورد نیاز با آرم شرکت پیمانکار و درج عنوان شرکت پیمانکار طرف قرارداد با شرکت توزیع برق استان یزد به عهده پیمانکاری باشد.

۱۰-۷: پیمانکار موظف است لباس فرم با آرم شرکت برای کلیه کارکنان خود با نظر رئیس گروه ایمنی کارفرما تهیه فرماید.

۱۱-۷: پیمانکار موظف است اسامی پرسنل اتفاقات و عملیات را به نحو خوانا بر روی لباس آنها درج نماید.

۱۲-۷: پیمانکار متعهد می گردد دستورالعمل های ابلاغی از طرف دفتر نظارت بر بهره برداری را بصورت تمام و کمال اجرا نموده و تعاملات لازم را با دفتر نظارت داشته باشد.

۱۳-۷: رعایت اصول زیست محیطی طبق دستورالعمل ابلاغی کارفرما ، نظافت و جمع آوری لوازم اضافی محل کار و انتقال آن لوازم برکنا ر شده به انبار کارفرما به عهده پیمانکار می باشد.

۱۴-۷: در صورتیکه پیمانکار نسبت به کار واگذار شده در مدت زمان تعیین شده اقدام نکرد (تاخیر در انجام کار) شرکت مجاز می باشد نسبت به انجام کار اقدام و بعد از اتمام کار کل هزینه های مربوطه شامل خسارتهای وارده به شرکت و هزینه های انجام کار به اضافه بیست و پنج درصد بالا سری از مطالبات پیمانکار کسر نماید.

۱۵-۷: کلیه آموزشها و مهارتهای ضروری پرسنل و برگزاری دوره های باز آموزی و حرفه ای ( حداقل ۲۰ درصد از پرسنل به دوره باز آموزی معرفی گردند) شامل آموزش شبکه و تجهیزات، برقکاری، خط گرم و ... جهت پرسنل به کار گرفته توسط پیمانکار و ارائه گواهینامه گذراندن دوره ها به عهده پیمانکار می باشد. در صورت عدم برگزاری این دوره ها توسط پیمانکار بنا به ضرورت و اهمیت موضوع آموزش این دوره توسط کارفرما برگزار و هزینه آن از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد . هر گونه خسارت ناشی از عدم تخصص لازم پیمانکار ( علمی و عملی) بعهد پیمانکار بوده و بایستس رفع خسارت نماید .

۱۶-۷: پیمانکار طرف قرارداد موظف است ظرف حداکثر دو ماه پس از عقد قرارداد نسبت به ارائه تایید صلاحیت معتبر (در سال عقد این قرارداد) از سازمان کار و امور اجتماعی استان یزد اقدام نماید.

۱۷-۷: پیمانکار متعهد میگردد که تعداد گروههای کاری مورد نیاز متناسب با حجم کار ابلاغی مطابق با نظر کارفرما تأمین نماید.

۱۸-۷: پیمانکار باید مطابق با برنامه سرویس و نگهداری فصلی اعلامی توسط کار فرما نسبت به ارائه تجهیز و آماده سازی کار گروهها متناسب با برنامه اقدام و برنامه را جهت بررسی و تایید به دستگاه نظارت اعلام نماید.

۱۹-۷: تأمین کلیه ابزار آلات و ماشین آلات مورد نیاز اعم از فردی و گروهی به عهده پیمانکار است و در صورتیکه از طرف کار فرما در اختیار پیمانکار گذاشته شود هزینه های مربوط به عهده پیمانکار می باشد.

۲۰-۷: پیمانکار متعهد می گردد که گزارشات بازدیدها را متناسب با سخت افزار ها و نرم افزارهای مورد نظر کارفرما انجام دهد.

تبصره : در صورت واگذاری امانی دوربین ترموگرافی یا سایر تجهیزات مورد نیاز به پیمانکار جهت انجام بازدید مسئولیت حفظ و نگهداری دوربین بعهده پیمانکار بوده و در صورت ایراد خسارت به دوربین، پیمانکار موظف به تهیه دوربین با همان مشخصات یا تقبل هزینه آن می باشد.

۲۱-۷: پیمانکار متعهد میگردد که انجام امور واگذاری مربوط به قرارداد را تحت هیچ عنوان و شرایطی تعطیل ننماید و در صورتی که تحت هر عنوان کار را تعطیل نماید ، به ازاء هر روز معادل میانگین مبلغ صورت وضعیت ماههای قبل با احتساب ۲۵ درصد هزینه بالاسری به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد. در صورتی که بنا به صلاحدید کارفرما (نقض موارد قرارداد) از انجام فعالیتهای محوله موقتا تعلیق گردد به ازای هرروز معادل میانگین صورت وضعیتهای ماه های قبل با احتساب ۱۵ درصد هزینه بالاسری کسر خواهد شد.

۲۲-۷: پیمانکار موظف است لیست مشخصات کامل نیروهای تحت پوشش خود را در اسرع وقت به دفتر حراست و امور محرمانه و اداره نظارت بر خدمات عمومی کارفرما تحویل نماید.

۲۳-۷: در صورتیکه پیمانکار از تاسیسات و اماکن کار فرما به صورت ۱۰۰ درصد استفاده نماید، کلیه هزینه های آب و برق و تلفن و گاز به عهده پیمانکار میباشد. ضمنا نظافت و نگهداری ساختمان ها و حفاظت از اماکن و تاسیسات و لوازم اداری کارفرما ، در صورت استقرار و استفاده پیمانکار به عهده پیمانکار می باشد و پس از اتمام قرارداد میبایست پیمانکار تسویه حساب قبوض آب و برق و تلفن و گاز به کارفرما ارائه نماید.

۲۴-۷: پیمانکار ملزم به اعزام نفرات جهت رفع عیب در کوتاهترین زمان ممکن به محل حادثه میباشد . ( ۴۰ کیلومتر در ساعت در محدوده شهری و ۶۰ کیلومتر در ساعت در مناطق بیرون شهری محاسبه میشود ) و نسبت به رفع عیب اقدام نماید. بدیهی است در ازای هر ۱۵ دقیقه تاخیر حضور پیمانکار در محل ، ۲۰ درصد مبلغ پرداختی صورت وضعیت مرتبط جریمه می شود.

۲۵-۷: هر گاه ثابت شود پیمانکار به منظور تحصیل قرارداد به متصدیان کارفرما حق العمل یا پاداش یا تحفه یا هدایایی اعم از نقدی یا جنسی داده است یا آنها یا واسطه های آنها را در منافع خود سهم کرده است کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را فسخ نموده و ضمانتنامه حسن اجرای قرارداد را به نفع خود ضبط نماید. بدیهی است پیمانکار ملزم است مفاد دستورالعمل شماره ۷۳۲۷۷ مورخ ۸۳/۱۲/۲۲ تصویب نامه هیات وزیران را رعایت نماید.

۲۶-۷: پیمانکار حق واگذاری کار به غیر را ندارد و نمی تواند از پرسنل شرکت توزیع برق یزد و نیروی کار اتباع خارجی فاقد پروانه کار استفاده نماید .

۲۷-۷: نماینده پیمانکار جهت اطلاع از عملیات ابلاغ شده موضوع قرارداد بایستی به صورت روزانه با هماهنگی بهره بردار مربوطه و بر اساس برنامه زمانبندی شده به حوزه مدیریت برق مربوطه مراجعه و بر اساس برنامه زمانبندی که از طرف آن مدیریت به پیمانکار ابلاغ میگردد نسبت به کارهای محوله اقدام نماید و در پایان کار فرم تحویل و تحول تکمیل گردد.

۲۸-۷: مصالح مصرف شده در شبکه صرفا باید از مصالحی باشد که از طرف کارفرما جهت اجرای موضوع قرارداد به پیمانکار تحویل شده است . بدیهی است پیمانکار مجاز به استفاده از مصالح مشابه یا جایگزین نبوده و لوازم مازاد نیز بایستی با رعایت مفاد فوق به انبار برگشت گردد .

۲۹-۷: مسئولیت تامین خودرو ( نوع خودرو و مدل خودرو باید به اطلاع کارفرما رسیده باشد ) و کلیه ابزار و وسایل انجام موضوع قرارداد به عهده پیمانکار بوده لیکن در مواقع ضروری و در صورت وجود امکانات ، کارفرما امکانات را در اختیار پیمانکار قرار داده و هزینه آن را برابر نرخهای مصوب هیات مدیره کارفرما از صورت وضعیتهای جاری پیمانکار کسر می نماید. بدیهی است واگذاری سایر امکانات به جز

آنچه در شرایط اسناد مناقصه ذکر شده از طرف کارفرما مجاز نمی باشد .

۷-۳۰: پیمانکار موظف است در شرایط اضطراری، خاص و بحرانی به تشخیص کارفرما گروه های کاری خود را به سایر حوزه های کاری شرکت توزیع خارج از محدوده قرارداد اعزام نماید و مبلغ صورت وضعیت کار انجام شده را مطابق مفاد و شرایط قرارداد پیمانکار با ۲۵ درصد بالاسری پرداخت می شود.

۷-۳۱: پیمانکار موظف است کلیه تغییرات شبکه را که در صورت عدم گزارش باعث مخدوش شدن اطلاعات برداشت شده شبکه های فشار متوسط و فشار ضعیف در سامانه GIS می شود را طبق فرم بروزرسانی در پایان هر فعالیت به کارفرما ارائه نماید و همچنین حفظ آمار و اطلاعات مربوط به تجهیزات شبکه و سایر آمارهای مرتبط شرکت بعهد پیمانکار بوده و پیمانکار مجاز به دادن هیچگونه آمار و اطلاعاتی به خارج از شرکت نمی باشد.

۷-۳۲: ترمیم و مرمت محل های حفاری شده به عهده پیمانکار می باشد (تهیه کلیه مصالح مورد نیاز به عهده پیمانکار) و پرداخت هزینه های مربوطه طبق فهرست بهای منضم قرارداد می باشد.

۷-۳۳: بدینوسیله پیمانکار اعلام نموده که از مشخصات فنی موضوع قرارداد و محل و نحوه اجرای قرارداد و قوانین و شرایط اجرا اطلاع کامل داشته و هیچ امر مجهولی باقی نمانده که بعدا مستند به جهل عنوان شود. پیمانکار ملزم به رعایت دستور العمل های خاموشی پیوست قرارداد می باشد.  
ماده ۸: سایر شرایط:

پیمانکار متعهد است پرسنل خدماتی و برقکار را از افرادی انتخاب نماید که دارای تعهد، تاییدیه مهارت فنی (صادره از سازمان آموزش فنی و حرفه ای) و ویژگیهای اخلاقی لازم بوده و دانش و تجربه کافی برای شغل مورد تصدی را دارا باشند و همیشه در محل کار خود با ظاهری آراسته حضور یافته و با مراجعین با نهایت ادب و متانت رفتار نموده و رعایت احترام و شئون آنان را بنمایند. صلاحیت اخلاقی بکارگیری نیرو بایستی با تایید کارفرما انجام شود.

۸-۲- رعایت دستورات و دستورالعملها در مورد اعمال سیاست مدیریت بار .

۸-۳- تهیه کلیه ماشین آلات مورد نیاز جهت اجرای موضوع قرارداد به عهده پیمانکار بوده و تامین مصالح مصرفی با کارفرما یا برابر دستور پیوستی ( و طبق نظر کارفرما) میباشد. چنانچه پیمانکار بنا به درخواست کارفرما نسبت به تهیه قسمتی از مصالح اقدام نماید مصالح تامین شده بایستی به تایید نماینده فنی رسیده و به انبار توزیع برق ..... یا انبار مرکزی ( به تشخیص کارفرما) تحویل و پیمانکار طی تنظیم درخواست نسبت به تحویل مصالح و نصب در پروژه موضوع قرارداد اقدام نماید در هر صورت ثبت اطلاعات مربوط به ورود و خروج مصالح مورد نظر در کاردکس انبار الزامی است.

۸-۴- محل تحویل کالا انبار توزیع مرکزی یا برق ..... ( به تشخیص کارفرما) میباشد (مسئولیت و هزینه حمل کالاها تا محل اجرای موضوع قرارداد بعهد پیمانکار می باشد).

بدیهی است چنانچه در اثر عدم مواظبت پیمانکار، خساراتی به شبکه وارد آید ، پیمانکار می بایستی نسبت به جبران زیان وارده اقدام نماید .

۸-۵- تهیه و تحویل نقشه های آخرین اصلاحات انجام شده روی شبکه ۲۰ کیلوولت توزیع به ضمیمه صورت وضعیتها

۶-۸- پرداخت هزینه های لازم در صورت لزوم با هماهنگی واحد مربوطه اعم از خدمات و خرید قطعات و لوازم مصرفی که برای بهره برداری صحیح از تأسیسات و تأمین برق مطمئن مشترکین لازم است .

۷-۸- همکاری و هماهنگی در تنظیم بهره برداری از سیستمهای حفاظتی و تغییراتی که برای بهره برداری مطلوب از تأسیسات لازم است .

۹-۸- پیمانکار متعهد است گردش کارها و فرمهای ارسالی از طرف کارفرما را مورد عمل و استفاده قرار دهد .

۱۰-۸- پیمانکار موظف است در پایان هر ماه لیست کلیه مشترکینی که بر اساس آئین نامه تکمیلی و تعرفه برق نسبت به جمع آوری یا تعویض لوازم اندازه گیری آنها بنا به درخواست واحد مربوطه اقدام نموده به کارفرما جهت تصمیم گیری ارسال نماید .

۱۱-۸- چنانچه در راستای اهداف صنعت برق ، انجام وظایفی از جانب کارفرما به عهده پیمانکار محول گردد که در این قرارداد دیده نشده است ، پیمانکار با هماهنگی کارفرما مکلف به انجام آن بوده و هزینه های مربوطه با توافق طرفین از طرف کارفرما قابل پرداخت میباشد .

۱۲-۸- انرژی توزیع نشده با برنامه و بدون برنامه ، مدت زمان خاموشی در حد فعلی نگه داشته و گرنه طبق جدول فرمول پیشنهادی تشویق و یا جریمه خواهد شد .

۱۳-۸- پیمانکار موظف است نسبت به ارائه گزارش عملکرد ماهیانه خود به کارفرما براساس برنامه زمانبندی حداکثر تا پنجم هرماه اقدام نماید.

۱۴-۸- نظافت و نگهداری ساختمان ها و حفاظت از اماکن و تأسیسات و لوازم اداری کارفرما ، در صورت استقرار و استفاده پیمانکار در وقت غیر اداری به عهده پیمانکار میباشد .

۱۵-۸- پیمانکار ملزم به اعزام نفرات جهت رفع عیب در کوتاهترین زمان ممکن به محل حادثه میباشد . ( ۶۰ کیلومتر در ساعت محاسبه میشود ) و نسبت به رفع عیب اقدام نماید. بدیهی است در ازای هر ۱۵ دقیقه تاخیر حضور پیمانکار در محل ، ۲۰ درصد مبلغ پرداختی جریمه میشود.

۱۶-۸- زمان مجاز تعویض لامپ رشته ای و لامپ های گازی و وسط بلوارها بر اساس آخرین دستورالعمل ابلاغ شده از سوی دستگاه نظارت میباشد.

۱۷-۸- در صورت بروز حادثه در شبکه و پستهای فشار متوسط و فشار ضعیف پیمانکار ملزم است در کوتاه ترین زمان ممکن نسبت به رفع عیب اقدام و شبکه را به حالت عادی درآورد.

۱۸-۸- عملکرد ماهیانه پیمانکار بایستی به طریقی باشد که متوسط زمان رفع خاموشی از متوسط زمان دوره مشابه سال قبل کمتر باشد.

۱۹-۸- در صورتیکه حادثه ای در شبکه رخ دهد و پیمانکار نسبت به رفع عیب اقدام ننماید ، کارفرما مجاز می باشد با استفاده از کار نیروهای پیمانکار و شرکت اقدام و بعد از اتمام کار کل هزینه و خسارت وارده به اضافه بیست درصد هزینه بالاسری را از مطالبات پیمانکار کسر نماید.

۲۰-۸- پیمانکار موظف است جهت اجرای برنامه های سرویس و نگهداری کلیه دستورالعملها و فرمهای جاری در شرکت استفاده نموده و اجرای کلیه خاموشیها با تکمیل فرم و هماهنگی واحد مربوطه و موافقت امور دیسپاچینگ میباشد.

۸-۲۱- هر گاه ثابت شود پیمانکار به منظور تحصیل قرارداد به متصدیان کارفرما حق العمل یا پاداش یا تحفه یا هدایایی اعم از نقدی یا جنسی داده است یا آنها یا واسطه های آنها را در منافع خود سهیم کرده است کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را فسخ نموده و ضمانتنامه حسن اجرای قرارداد را به نفع خود ضبط نماید. بدیهی است پیمانکار ملزم است مفاد دستورالعمل شماره ۷۳۲۷۷ مورخ ۸۳/۱۲/۲۲ تصویب نامه هیات وزیران را رعایت نماید.

۸-۲۲- پیمانکار حق واگذاری کار به غیر را ندارد و نمی تواند از پرسنل شرکت توزیع برق یزد و نیروی کار اتباع خارجی فاقد پروانه کار استفاده نماید .

۸-۲۳- محل تحویل کالا ، انبار توزیع امور برق .....یا انبار مرکزی ( به تشخیص کارفرما) میباشد. ( هزینه حمل کالا ، بارگیری و تخلیه و بیمه حمل ها تا محل اجرای موضوع قرارداد بر عهده پیمانکار میباشد ) . همچنین محل تحویل کالای برکناری انبار توزیع برق ..... یا انبار مرکزی ( به تشخیص کارفرما) است و هزینه حمل کالای برکناری و تخلیه و تحویل و بیمه حمل به عهده پیمانکار است .

۸-۲۴- تهیه سنگ و سیمان و شن و ماسه و دوغاب سیمان جهت نصب پایه به عهده پیمانکار میباشد.

۸-۲۵- پیمانکار موظف است صورت وضعیت دستور کارهای تحویل و تحول شده را حداکثر تا پنجم ماه بعد به مدیریت مربوطه ارائه دهد . در غیر این صورت مسئولیت تاخیر در پرداخت بهای صورت وضعیت به عهده پیمانکار بوده و کارفرما مسئولیتی در این زمینه ندارد .

۸-۲۶- نماینده پیمانکار جهت اطلاع از عملیات ابلاغ شده موضوع قرارداد بایستی به صورت روزانه با هماهنگی مدیر امور مربوطه و بر اساس برنامه زمانبندی شده امور برق مربوطه مراجعه و بر اساس برنامه زمانبندی که از طرف آن مدیریت به پیمانکار ابلاغ میگردد نسبت به احداث شبکه و سایر کارهای ارجاعی اقدام نماید.

۸-۲۷- مصالح مصرف شده در شبکه صرفا باید از مصالحی باشد که از طرف کارفرما جهت اجرای موضوع قرارداد به پیمانکار تحویل شده است . بدیهی است پیمانکار مجاز به استفاده از مصالح مشابه یا جایگزین نبوده و لوازم مازاد نیز بایستی با رعایت مفاد فوق به انبار برگشت گردد .

۸-۲۸- مسئولیت تامین خودرو ( نوع خودرو و مدل خودرو باید به اطلاع کارفرما رسیده باشد ) و کلیه ابزار و وسایل انجام موضوع قرارداد به عهده پیمانکار بوده لیکن در مواقع ضروری و در صورت وجود امکانات ، کارفرما امکانات را در اختیار پیمانکار قرار داده و هزینه آن را برابر نرخهای مصوب هیات مدیره کارفرما از صورت وضعیتهای پیمانکار کسر میگردد. بدیهی است واگذاری سایر امکانات به جز آنچه در شرایط اسناد مناقصه ذکر شده از طرف کارفرما مجاز نمیشود .

۸-۲۹- بدینوسیله پیمانکار اعلام نموده که از مشخصات فنی موضوع قرارداد و محل و نحوه اجرای قرارداد و قوانین و شرایط اجرا اطلاع کامل داشته و هیچ امر مجهولی باقی نمانده که بعدا مستند به جهل عنوان شود .

۸-۳۰- پاکسازی کامل محل کار پس از پایان کار از نخاله و مواد زائد ، تجهیزات و ابزار مازاد و ... توسط پیمانکار الزامی میباشد.

۸-۳۱- در صورت تامین محل انجام کار توسط کارفرما ، کلیه هزینه های مصرفی اعم از آب ، برق ، گاز ، تلفن و غیره به عهده پیمانکار میباشد.

۳۲-۸- درج نام و نام خانوادگی پرسنل پیمانکار بر روی لباس و در معرض دید همگان ضروری و اجباری است. در صورت تامین محل انجام کار توسط کارفرما، کلیه هزینه های آب و برق و تلفن و گاز به عهده پیمانکار میباشد

۳۳-۸- پیمانکار ملزم به رعایت مقررات ایمنی و خاموشی پیوست قرارداد میباشد. هرگونه خسارت ناشی از عدم رعایت این مقررات تمام و کمال بعهد پیمانکار خواهد بود. ضمناً پیشنهاد دهنده ی قیمت، ملزم به داشتن گواهی صلاحیت ایمنی پیمانکاران دارای اعتبار از اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی میباشد در غیر اینصورت کلیه عواقب و خسارات ناشی از از نداشتن این گواهی به عهده پیشنهاد دهنده قیمت، بوده و مناقصه گذار میتواند از پیشنهاد دهنده درخواست تامین خسارت نماید.

۳۴-۸: پاکسازی محل اجرای موضوع قرارداد از کلیه نخاله ها و تیرهای شکسته، لوازم اضافی برکنار شده و ۰۰۰ ناشی از اجرای پروژه و انتقال اقلام برکنار شده به انبار کارفرما بعهد پیمانکار میباشد و در صورت عدم پاکسازی، کارفرما مجاز خواهد بود که بر نسبت به پاکسازی اقدام و هزینه های آن با احتساب ۱۵٪ بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت. مسئولیت حسن اجرای این تعهد بعهد ناظر پروژه خواهد بود.

لازم به ذکر است پروژه کلید در دست روشنایی معابر (در صورت وجود) بایستی طبق اسناد مربوطه که به پیوست قرارداد میباشد انجام پذیرد.

لازم به ذکر است پیمانکار موظف به رعایت موارد ذیل میباشد

۱- کلیه فعالیتهای توسعه و احداث در شهرستانهای یزد، زارچ، تفت، مهریز، اشکذر، اردکان و میبد بصورت خط گرم و بدون اعمال خاموشی انجام شود.

۲- کلیه فعالیتهای توسعه و احداث در شهرستانهای خاتم، ابرکوه، نیر، بافق و بهاباد حتی الامکان بصورت خط گرم و در صورت نیاز به خاموشی به ازای هر خاموشی حداکثر ۳۰۰ کیلووات ساعت می باشد.

ب) کلیه فعالیتهای اصلاح و بهینه سازی و سرویس و نگهداری حتی الامکان بصورت خط گرم انجام و در صورت نیاز به خاموشی حداکثر مجاز خاموشی بشرح جدول ذیل میباشد.

| شهرستان                             | خاموشی مجاز فعالیتهای اصلاح و بهینه سازی و سرویس و نگهداری به ازاء هر خاموشی |
|-------------------------------------|--|
| یزد و زارچ                          | ۱۰۰ kwh  |
| تفت و مهریز                         | ۲۵۰ kwh  |
| میبد و اردکان و اشکذر               | ۲۰۰ kwh  |
| خاتم و بافق و بهاباد و ابرکوه و نیر | ۳۰۰ kwh  |

ادامه ماده ۸- تعهدات کارفرما



۱-۸: ابلاغ کلیه بخشنامه ها و دستورالعملها در ارتباط با سرویس و نگهداری شبکه توزیع نیروی برق از طرف مراجع ذیصلاح برای پیمانکار. (به صورت کتبی، شفاهی، الکترونیکی و...)

۱-۲-۸: همکاری در اخذ مجوزات لازم از دستگاههای دولتی برای پیشبرد اهداف موضوع قرارداد و در صورت نیاز به پرداخت هزینه بابت اخذ مجوز، هزینه توسط پیمانکار پرداخت و با ارائه اسناد مثبت در صورت وضعیت منظور خواهد شد. پی گیری به عهده شرکت پیمانکار است.

۱-۳-۸: همکاری و هماهنگی در تنظیم و بهره برداری از سیستم های حفاظتی و انجام مانورها و تغییراتی که برای بهره برداری از تا سیستمات لازم است.

۱-۴-۸: تامین کلیه مصالح و قطعات و لوازم مصرفی (به غیر از مصالح مورد نیاز جهت ترمیم محل کار) مورد نیاز بر اساس دستور کار ضمیمه قرارداد بعهدہ کارفرما می باشد.  
ماده ۹- ایمنی:

۱-۹: پیمانکار موظف است ضمن رعایت کامل، اصول حفاظت فنی و آموزش موارد ایمنی مربوط به موضوع قرارداد به همکاران و کارگران خود از ابزار آلات ایمنی فردی و گروهی استفاده نماید.

۲-۹: ایمنی تاسیسات و رعایت استاندارد تاسیسات در حین کار الزامی است

۳-۹: جهت رعایت ایمنی شهروندان بخصوص در مکانهای پر رفت و آمد و عبور دانش آموزان باید محیط کار با وسایل هشدار دهنده و بازدارنده از جمله (ریسه- نوار رنگی- تابلو- مخروطی - چراغ چشمک زن و نصب روشنایی مناسب در شب) ایمن گردد.

۴-۹: در جاده های خارج از شهر بخصوص در موقع عبور سیم از عرض جاده ها با گماردن فرد پرچم دار باید راننده خودرو های در حال عبور را از وضعیت انجام کار مطلع سازد. این پرچم دار باید حداقل ۱۵۰ متر قبل از محیط کار علامت دهد و در صورت ایراد خسارت ناشی از بی احتیاطی پیمانکار به عابرین و وسایل نقلیه، جبران کلیه هزینه ها و خسارات وارده بعهدہ پیمانکار است.

۵-۹: پیمانکار موظف است کلیه پرسنل شاغل خود را در مقابل کلیه خطرات و حوادث بیمه نموده و لیست بیمه را به کارفرما ارائه نماید. همچنین پیمانکار بایستی با قوانین مرتبط با قرارداد (قوانین کار و تامین اجتماعی و...) آشنایی داشته و آنها را در مورد همکاران و یا کارگران احتمالی خود مراعات نماید و عدم آشنایی پیمانکار با قوانین فوق رافع مسئولیت وی نمی باشد و تمامی مسائل اداری و قضایی و پیگیری آن بعهدہ پیمانکار میباشد.

۶-۹: پیمانکار بایستی گزارش حوادث را حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت به کارفرما ارائه نماید. ( چنانچه حوادثی برای پرسنل پیمانکار یا اشخاص ثالث یا تاسیسات و اموال یا به هر علت دیگر بروز نماید که به علت عدم رعایت موارد ایمنی و استاندارد از جمله موارد بالا و ضعف پیمانکار باشد جبران خسارت به عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی ندارد و مسئولیت کیفری و مدنی موضوع و کلیه پیگیریهای اداری و قضایی به عهده پیمانکار می باشد. )

۷-۹: پیمانکار موظف است کلیه قوانین مربوط به (OHSAS18001 و ISO14001) مرتبط با فعالیتهای شرکت توزیع نیروی برق استان یزد را رعایت نمایند .

۸-۹: پیمانکار موظف است به منظور حفظ محیط زیست و پیشگیری از بروز جنبه های زیست محیطی و همچنین پیشگیری از حوادث و رخدادهای کاهش ریسکهای محیط کار کلیه اقدامات پیشگیرانه و تجهیزاتی ایمنی اعلام شده از سوی کارفرما را در حین انجام فعالیتهای مربوطه به کار بندند .

۹-۹: در صورت بروز هرگونه حادثه زیست محیطی یا حوادث ناشی از کار که در پی سهل انگاری پیمانکار صورت پذیرد کلیه مسئولیتها متوجه پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال پیمانکار ندارد.

۹-۱۰: پیمانکار ملزم به رعایت دستورالعمل ایمنی پیوست قرارداد می باشد.

ماده ۱۰ - تغییر مقادیر کار

کارفرما می تواند تا پایان زمان قرارداد با اطلاع کتبی به پیمانکار تا میزان ۲۵٪ قرارداد را اضافه یا کسر نماید بدون آنکه در واحد بهاء و یا شرایط قرارداد تغییری حاصل شود و پیمانکار ملزم به قبول این تغییر در طول مدت مذکور می باشد .

ماده ۱۱- تمدید قرارداد

کارفرما میتواند در صورت رضایت از پیمانکار قرارداد را فقط برای یک مرتبه با همان شرایط و ضریب و اعمال آخرین فهرست بهای مصوب شرکت در زمان تمدید تجدید نماید.

ماده ۱۲- دستگاه نظارت :

نظارت بر اجرای تعهداتی که شرکت طبق مفاد قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است از طرف کارفرما بعهده نماینده وی ( مدیریت برق ..... ) که در قرارداد دستگاه نظارت نامیده میشود واگذار می گردد.

روش نظارت منطبق با روش اجرایی پیوست قرارداد انجام و پیمانکار موظف است همکاری لازم را با دفتر نظارت بر بهره برداری و دفتر مهندسی و نظارت به عمل آورد

ماده ۱۳- کتبی بودن موافقت نامه ها و مقررات و دستورات

مراد از موافقت نامه ها ، تاییدیه و یا دستور مواردی است که به طور کتبی از طرف کارفرما و یا دستگاه نظارت به پیمانکار ابلاغ شود . موافقت نامه ها ، تاییدیه ها و یا دستورات شفاهی هیچ موقع معتبر نخواهد بود. مگر مواردی که در دستورالعملهای ضمیمه قرارداد پیش بینی شده باشد.


ماده ۱۴- تضمین حسن انجام تعهدات

به منظور تضمین حسن انجام تعهدات پیمانکار مکلف است همزمان با امضای قرارداد ضمانتنامه مورد قبول کارفرما معادل ۵٪ مبلغ قرارداد را به کارفرما تسلیم نماید ضمانتنامه مذکور ظرف مدت شش ماه پس از انقضای قرارداد آزاد میگردد.

ماده ۱۵- تضمین حسن انجام کار

از هر صورت وضعیت معادل ۱۰ درصد مبلغ صورت وضعیت بعنوان حسن انجام کار کسر و نگهداری میگردد و پس از ارائه صورت وضعیت قطعی (نهایی در پایان قرارداد) و تحویل و تحول ۳ درصد آن آزاد خواهد شد.

۷ درصد مابقی پس از اتمام قرارداد و تایید دستگاه نظارت مطابق بندهای ذیل آزاد می گردد:

|                   |   |  |
|-------------------|---|--|
| شماره سند :       | ماده ۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری                | <br>جمهوری اسلامی ایران<br>وزارت نیرو |
| تاریخ صدور:       |   |  |
| شماره تجدید نظر : | ساماندهی فرایند برون سپاری حوادث و اتفاقات شبکه |  |
| تاریخ تجدید نظر : |   |  |

۱-۱۵: چنانچه قطعی فیدر های ۲۰ کیلو ولت بر اثر عملکرد رله های جریان زیاد و ارت فالت بیش از متوسط عملکرد آنها در سال گذشته ( از مجموع کل فیدرها و هر فیدر بیش از ۳ بار قطعی در ماه از این نوع ) باشد ۲ درصد از مبلغ حسن انجام کارکسر شده از صورت وضعیتها به عنوان جریمه قابل پرداخت نمی باشد.

۲-۱۵: انرژی توزیع نشده شبکه توزیع برابر متوسط سال گذشته ( در هزار ) قابل قبول و بیشتر از آن به میزان ۳ درصد از مبلغ حسن انجام کارکسر شده از صورت وضعیتها به عنوان جریمه قابل پرداخت نمی باشد.

۳-۱۵: چنانچه متوسط زمان رفع خاموشی ۲۰ کیلو ولت از متوسط زمان سال قبل بیشتر از ۱۵ دقیقه باشد ۲ درصد از مبلغ حسن انجام کارکسر شده از صورت وضعیتها به عنوان جریمه قابل پرداخت نمی باشد.

ضمناً پیمانکار موظف است اطلاعات مربوط به بندهای فوق الذکر را در ابتدای شروع اجرای قرارداد از دفتر نظارت بر بهره برداری و یا بهره برداری واحد مربوطه اخذ نماید.

ماده ۱۶- کسورات قانونی :

کارفرما از هر پرداخت صورت وضعیت کسورات قانونی را کسر می نماید و پیمانکار مکلف است که در پایان قرارداد نسبت به ارائه مفاسد حساب بیمه اقدام نماید. پرداخت آخرین صورت وضعیت پیمانکار منوط به ارائه مفاسد حساب بیمه میباشد.  
ماده ۱۷- تفهیم مفاد قرارداد:

بدینوسیله پیمانکار اعلام نموده که از مشخصات فنی موضوع قرارداد و محل و نحوه اجرا قرارداد و قوانین و شرایط اجرا اطلاع کامل داشته و هیچ امر مجهولی باقی نمانده است که بعداً مستند به جهل عنوان شود و پیمانکار متعهد است از اعزام مامورین و نمایندگان خود به منازل و اماکن مشترکین و متقاضیان خودداری نماید .

تبصره : تفسیر هرگونه ابهامات احتمالی در قرارداد به عهده کارفرما بوده و پیمانکار در موارد احتمالی می بایست کتباً از کارفرما استعلام نماید.

ماده ۱۸- فسخ قرارداد:

در شرایط زیر کارفرما حق فسخ قرارداد را دارد:

۱-۱۸: واگذاری تمام یا قسمتی از موارد منع شده مندرج در ماده ۲۳ قرارداد به اشخاص ثالث.

۲-۱۸: تعلل در انجام وظایفی که بر عهده پیمانکار گذاشته شده باتوجه به شرایط قرارداد.

۳-۱۸: انحلال یا ورشکستگی پیمانکار.

۴-۱۸: استفاده از خدمات پرسنل کارفرما در پیمانکاری.

۵-۱۸: در صورت دریافت هرگونه وجهی از هر شخص غیر از کارفرما.

۶-۱۸ عدم رعایت مفاد قرارداد.

۷-۱۸: استفاده از اتباع خارجی فاقد پروانه کار یا اتباع افغانی.

۸-۱۸- در صورت عدم رضایت کارفرما از عملکرد پیمانکار و یا تاخیر غیر قابل قبول به تشخیص کارفرما بدون آنکه احتیاج به طرح دعوی در محاکم قضایی باشد قرارداد به صورت یکطرفه از طرف کارفرما قطع و پیمانکار هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت. پیمانکار باید ضرر و زیان ناشی از عدم اجرای قرارداد را پرداخت نماید.

ماده ۱۹- اقدامات پس از فسخ قرارداد:

هرگاه کارفرما قرارداد را به یکی از علل مشروح در ماده ۱۸ فسخ نماید ضمن ابلاغ کتبی به پیمانکار ضمانت نامه حسن اجرای قرارداد را ضبط می نماید. پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ فسخ قرارداد موضوع قرارداد را برای بازدید و صورت برداری از کلیه کارهای متوقف، نیمه تمام و در حال اجراء و رسیدگی به حسابها آماده نموده و مراتب آمادگی خود را با معرفی نمایندگان خود به کارفرما اعلام نماید. در صورتی که پیمانکار نمایندگانش را برای صورت برداری و رسیدگی به حسابها آماده ننماید کارفرما توسط نمایندگان خود و با حضور نماینده دادگاه محل اقدام به انجام صورت برداری می نماید. صورت برداری که بدین نحو تهیه می شود از ناحیه هیچ یک از طرفین قابل اعتراض نیست.

ماده ۲۰: محل تحویل اجناس:

محل تحویل اجناسی که تهیه آن بعهدہ کارفرما است در انبار کارفرما واقع در مدیریت توزیع برق مهرزبرق یزد می باشد و تحویل و تحویل کالا با حضور نماینده کارفرما و پیمانکار صورت خواهد گرفت. بارگیری اجناس در انبار بعهدہ پیمانکار می باشد.

پاکسازی محل اجرای موضوع قرارداد از کلیه نخاله ها و تیرهای شکسته، لوازم اضافی برکنار شده و ۰۰۰۰۰۰۰ ناشی از اجرای پروژه و انتقال اقلام برکنار شده به انبار کارفرما بعهدہ پیمانکار میباشد و در صورت عدم پاکسازی، کارفرما مجاز خواهد بود که بر نسبت به پاکسازی اقدام و هزینه های آن با احتساب ۱۵٪ بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت. مسئولیت حسن اجرای این تعهد بعهدہ ناظر پروژه خواهد بود.

ماده ۲۱: حق واگذاری:

پیمانکار به هیچ وجه حق واگذاری یا انتقال تمام یا قسمتی از تعهدات موضوع این قرارداد را به شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر ندارد.

ماده ۲۲: ممنوعیتهای قانونی:

پیمانکار رسماً اعلام مینماید که مشمول ممنوعیت مندرج در قانون منع مداخله مصوب ۲۲ دی ماه سال ۱۳۳۷ و اصلاحیه بعدی آن نمی باشد. ضمناً پیمانکار مکلف به اجرای ماده سوم از مصوبه هیات محترم وزیران طی شماره ۵۳۸۶۹/ت/۲۹۵۰۷ ک مورخ ۸۲/۹/۲۶ مبنی بر ممنوعیت به کارگیری اتباع افغانی فاقد پروانه کار اجرای موضوع این قرارداد می باشد.

ماده ۲۳: تائیدات پیمانکار:

۱-۲۳: پیمانکار تمام اسناد و مدارک موضوع قرارداد را مطالعه نموده و از مفاد آن کاملاً آگاه شده است.

۲-۲۳: پیمانکار محدوده اجرای کار را رویت و بررسی کرده و از وضعیت آب و هوا بارندگی و امکان اجرای کار در فصل های مختلف سال اطلاع یافته است.

۳-۲۳: پیمانکار در قیمت پیشنهادی سود مورد نظر خود و تمام هزینه های ناشی از مفاد قرارداد را در نظر گرفته و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید و لذا هیچگونه درخواست وجه اضافی نخواهد داشت.

۴-۲۳: پیمانکار نسبت به امکان بکارگیری نیروی انسانی واجد صلاحیت به تعداد کافی و تدارک تجهیزات و ابزار اجرای کار ( در صورت نیاز و اعلام کارفرما) در محل یا از نقاط دیگر اطمینان حاصل کرده است و همچنین میزان دستمزد و هزینه حمل و نقل تا پای کار را در محاسبات خود منظور نموده است .

۵-۲۳: پیمانکار لازم است توانایی پرداخت حقوق و مزایای مامورین و کلیه پرسنل مشغول در این قرارداد را در هر زمان دارا باشد .

۶-۲۳ : پیمانکار مسئولیت پرداخت هر گونه خسارت جانی و مالی ناشی از اجرای قرارداد در قبال اشخاص ثالث و کارکنان خود را داشته بایستی تمهیدات لازم را جهت بیمه نمودن و یا ۰۰۰ بعمل آورد و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این رابطه نخواهد داشت .

۷-۲۳- ضمناً پیمانکار موظف به رعایت موارد حفظ و صیانت از اطلاعات پروژه با توجه به میزان محرمانه بودن اطلاعات پروژه میباشد و کلیه تبعات و خسارات ناشی از این مورد بعهده پیمانکار میباشد .

۸-۲۳- پیمانکار(برنده) مکلف است همزمان پس از ابلاغ قرارداد نسبت به اخذ بیمه نامه تمام خطر بفع کارفرما که مشمول تامین مالی هرگونه خسارات وارده به کارکنان و اشخاص ثالث در طول مدت قرارداد یا افزایش مدت آن باشد ، به کارفرما (امور مربوطه) تسلیم نماید .

ضمناً هزینه بیمه فوق الذکر بعهده پیمانکار می باشد و در صورت عدم ارائه بیمه نامه فوق ، کلیه عواقب ، تبعات و خسارات بعهده پیمانکار می باشد و کارفرما در این رابطه مسئولیتی نخواهد داشت .

برنده ، ملزم به داشتن گواهی صلاحیت ایمنی پیمانکاران دارای اعتبار از اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی میباشد در غیر اینصورت کلیه عواقب و خسارات ناشی از از نداشتن این گواهی به عهده نامبرده ، بوده و مناقصه گذار میتواند از پیشنهاد دهنده درخواست تامین خسارت نماید .

ماده ۲۴ : قوانین کار و بیمه های اجتماعی و حفاظت فنی ومالیاتها:

۱-۲۴: پیمانکار تایید می کند از جمیع قوانین ومقررات مربوط به کار ، بیمه های تامین اجتماعی ، حفاظت فنی ومقررات ایمنی مورد قبول شرکت توزیع نیروی برق استان یزدوهمچنین قوانین مربوط به مالیاتها وعوارض کاملاً مطلع بوده ومتعهد به اجرای آنها می باشد. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین ومقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود. کارفرما دراجرای قوانین مزبور نسبت به اعمال کسور پیش بینی شده از صورت حسابهای پیمانکار اقدام خواهد نمود.

۲-۲۴: هرگاه پس از تاریخ امضای قرارداد درنتیجه تغییر قوانین ومقررات ، نرخ مالیات ، بیمه وسایر کسور قانونی مربوط به این قرارداد تغییر نماید ، بنحوی که این تغییر موجب افزایش یا کاهش هزینه های قرارداد گردد پیمانکار حسب مورد ذی حق به دریافت یا مکلف به پرداخت وجوه افزایش یا کاهش یافته می باشد.

ماده ۲۵ : نحوه اشتغال کارکنان پیمانکار:

۱-۲۵: کارکنان پیمانکار می بایست دارای شناسنامه ایرانی بوده وطبق قانون کار صلاحیت انجام کاررا داشته باشند وهمچنین از حیث مقررات مربوط به نظام وظیفه عمومی ممنوعیت اشتغال نداشته باشند. درصورتیکه کارکنان پیمانکار دراجرای صحیح کارها مسامحه ورزیده ویا باعث اختلال در نظم محیط کارگردند ویا هر نوع نارضایتی کارفرما را فراهم آورند کارفرما می تواند برکناری آنها را به پیمانکار اعلام و پیمانکار مکلف به اجرای این دستور بوده وبایستی بلافاصله بکار آنها خاتمه داده وکارکنان دیگری را جایگزین نماید.

۲-۲۵: پیمانکار مکلف است کلیه حقوق کارکنان خود را طبق ضوابط ومقررات اداره کل کار وامور اجتماعی پرداخت نماید.

ماده ۲۶ - خاتمه قرارداد :

کارفرما در طول مدت قرارداد می تواند قرارداد را خاتمه دهد در این صورت مراتب را کتباً به اطلاع پیمانکار رسانیده و مهلتی را برای خاتمه دادن به قرارداد تعیین می نماید. پیمانکار در طول مهلت فوق می بایست مطابق قرارداد به تعهدات خود عمل نماید و در صورت عدم انجام تعهدات، کارفرما می تواند مطابق مفاد قرارداد عمل نماید. پیمانکار می بایست در پایان مهلت مذکور کلیه وسایل و کالای باقیمانده را طی صورتجلسه ای تحویل دستگاه نظارت نماید. تعهداتی که پیمانکار تا قبل از ابلاغ ختم قرارداد در مقابل اشخاص ثالث نموده که در اثر خاتمه قرارداد به قرارداد مستلزم پرداخت هزینه و خسارتی از جانب پیمانکار به آن اشخاص می باشد پس از رسیدگی و تأیید کارفرما به بستنکاری حساب پیمانکار منظور می شود. پس از انجام تسویه حساب ضمانتنامه های حسن انجام تعهدات و پیش پرداخت پیمانکار آزاد خواهد شد.

ماده ۲۷- موارد اضطراری

پیمانکار در قبال حوادث قهری و غیر مترقبه نظیر زلزله، سیل، آتشفشان، شیوع بیماریهای واگیردار، جنگ و سایر حوادث غیر مترقبه از این قبیل که غیر قابل پیش بینی و غیر قابل انتساب به او باشد و رفع آن نیز از حیطه قدرت وی خارج باشد مسئولیتی نخواهد داشت پیمانکار در این قبیل موارد به محض وقوع حوادث باید موضوع را ظرف مدت ۲۴ ساعت به صورت کتبی به اطلاع کارفرما و دستگاه نظارت برساند. ولی در صورت فراخوان توسط کارفرما در هر زمان و هر ساعت از شبانه روز پیمانکار موظف است کلیه تجهیزات و نفرات را برای رفع حادثه تجهیز و اعزام نماید.

ماده ۲۸- اختلافات :

هرگونه اختلاف ناشی از اجرای این قرارداد می بایستی براساس مذاکره حل و فصل گردد در غیر اینصورت از طریق شرکت توزیع نیروی برق استان یزد و شرکت مادر تخصصی توانیر مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت در صورت عدم توافق از طریق مراجع صالحه قضایی جمهوری اسلامی ایران حل و فصل میگردد .

ماده ۲۹- نشانی طرفین :

پیمانکار اقامتگاه خود را بشرح زیر تعیین مینماید و هرگونه نامه یا ابلاغی که به نشانی فوق ارسال گردد ابلاغ شده تلقی میگردد و در صورتیکه تغییری در نشانی خود بدهد مکلف است در مدت یک هفته نشانی جدید را کتباً با اطلاع کار فرما برساند.

آدرس کارفرما: یزد- بلوار منتظر قائم- شرکت توزیع نیروی برق استان یزد

آدرس پیمانکار : ..... - کد پستی ..... و تلفن ..... و ..... و .....

ضمناً شماره حساب بانکی اعلام شده توسط پیمانکار (ذیل) با حسب امضاء قرارداد توسط پیمانکار مورد تایید نامبرده میباشد شماره

حساب : ..... / بانک: ..... / .....

ماده ۳۰ - نسخ قرارداد :

این قرارداد در ۳۰ ماده و در ۴ نسخه که هر کدام حکم واحد دارند تهیه و تنظیم شده است.

پیمانکار:

کارفرما:

شرکت .....

شرکت توزیع نیروی برق استان یزد

محمد رضا صحتی

عبدالغنی رضائیان

پیوست قرارداد:

**پیوست شماره یک : بهره برداری و اصلاح و بهینه سازی**

\*\*\*\*\*

شبکه توزیع بعد از فیدرهای فشار متوسط بیست کیلوولت از سر کابل داخلی در پستهای فوق توزیع یا انتقال شروع و تمام تاسیسات شامل خطوط و پستهای فشار متوسط و ضعیف هوایی و زمینی به طور امانی در اختیار پیمانکار قرارداد است شامل می گردد (محدوده جغرافیایی شهرستان .....

۱-۱: تهیه و تنظیم برنامه های بازدید و تعمیرات تاسیسات شبکه توزیع بر اساس دستورالعملهای ابلاغی که به تائید کارفرما رسیده است.

۱-۲: انجام تعمیرات پیش گیرانه و سرویس پستها و خطوط.

۱-۳: انجام اصلاحات و تعمیرات خطوط و پستها و تعویض تجهیزات معیوب در هنگام بروز حوادث و اتفاق غیر قابل پیش بینی با درخواست کارفرما

۱-۴: منظور از حوادث و اتفاقات غیر قابل پیش بینی حوادث عادی و موردی شبکه می باشد .

۱-۵: تعویض لامپها، سرویس چراغها، رفع عیب مکانیکی از پایه ها و براکت ها، رفع نقص از شبکه تغذیه کننده روشنائی، رنگ آمیزی پایه ها ، مرمت فنداسیون ها، شاخه زنی مسیر روشنائی و کنترل فتوسل و ساعت های فرمان روشنائی به منظور تامین روشنائی معابر با درخواست کارفرما.

۱-۶: تامین استحکام و پایداری مکانیکی شبکه از طریق رفع عیب پایه ها، براکتها، سکوها، استراکچرها، کنسولها و مهارها، ابنیه و ساختمان کلید خانه و پستهای زمینی و اجرای آچار کشی، تنظیم سیمها و جامپر ها  
بخش بازدید و سرویس تجهیزات شبکه توزیع

۱-۷: تهیه تنظیم برنامه های بازدید از شبکه های توزیع و انجام آن طبق برنامه


۱-۸: تهیه برنامه سرویس پستها و خطوط ۲۰ کیلوولت مطابق دستورالعمل و رعایت عدم سرویس در پیک بار سالیانه.

۱-۹: تهیه برنامه زمانبندی و اجرای بارگیری پستها و اندازه گیری مقاومت زمین در حوزه تاسیسات شرکت.

۱-۱۰: تهیه و ارسال آمار و اطلاعات مورد نیاز کارفرما بطور اعم در کمترین زمان ممکنه

۱-۱۱: کلیه مدارک موارد بالا بایستی در محل شرکت در پرونده های بهره برداری نگهداری شود.

۱-۱۲: حمل و نگهداری مواد و نصب و اجراء جهت اصلاح و بهینه سازی و برکناری و جمع آوری تاسیسات خطوط ۲۰kV هوایی، خطوط ۲۰kV زمینی، پستهای ۲۰kV هوایی، پستهای ۲۰kV زمینی خطوط فشار ضعیف هوایی، خطوط فشار ضعیف زمینی ، ساختمان پستهای ۲۰kV ، انشعاب مشترکین براساس دستورالعملها و استانداردهای صنعت برق مطابق لیست اولویت بندی شده و با رعایت برنامه زمانبندی اجرای پروژه ها، در شهرستان یزد و توابع.

|                   |   |  |
|-------------------|---|--|
| شماره سند :       | ماده ۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری                | <br>جمهوری اسلامی ایران<br>وزارت نیرو |
| تاریخ صدور:       |   |  |
| شماره تجدید نظر : | ساماندهی فرایند برون سپاری حوادث و اتفاقات شبکه |  |
| تاریخ تجدید نظر : |   |  |

### {پیوست شماره دو (دستور العمل بازدید)}


- دستورالعمل بازدید از تجهیزات شبکه های توزیع
- ۱. شبکه فشار ضعیف هوایی.
- ۲. شبکه فشار ضعیف زمینی
- ۳. شبکه فشار متوسط هوایی.
- ۴. شبکه فشار متوسط زمینی.
- ۵. پست هوایی
- ۶. تجهیزات پست توزیع زمینی
- ۷. ساختمان پست زمینی.
- ۸. ترانسفورماتور توزیع
- ۹. تابلو های فشار ضعیف.
- ۱۰. شبکه روشنایی معابر.

### {پیوست شماره سه (جرائم و تشویق ها)}

\*\*\*\*\*

- مبلغ جریمه و تشویق بشرح ذیل قابل دریافت یا پرداخت خواهد بود.
- ۱- در صورت عدم رعایت موارد ایمنی بنا به اهمیت موضوع و بنا به تشخیص دفتر نظارت بر بهره برداری به میزان ۲ درصد صورت وضعیت ماه جاری کسر می گردد. در صورت رضایت کارفرما در خصوص رعایت مسائل ایمنی و نداشتن هیچ گونه حادثه جانی و مالی در پایان قرارداد به میزان ۲ درصد از مبلغ قرارداد به عنوان پاداش قابل پرداخت خواهد بود
- ۲- در صورت شناسایی و معرفی استفاده کنندگان برق غیر مجاز ( افرادی که بدون دریافت مجوز از شبکه های برق استفاده میکنند ) حق الکشف برابر با دستورالعمل مربوطه پرداخت میگردد .
- ۳- چنانچه قطعی فیدر های ۲۰ کیلو ولت بر اثر عملکرد رله های جریان زیاد و ارت فالت کمتر از متوسط عملکرد آنها در سال گذشته ( از مجموع کل فیدرها و هر فیدر بیش از ۳ بار قطعی در ماه از این نوع ) باشد ۱ درصد از صورت وضعیتها (عملکرد قرارداد) به عنوان پاداش پرداخت می گردد.
- ۴- چنانچه انرژی توزیع نشده شبکه توزیع کمتر از متوسط سال گذشته ( در هزار ) باشد به میزان ۱ درصد از مبلغ صورت وضعیت ها(عملکرد قرارداد) به عنوان پاداش قابل پرداخت می باشد.
- ۵- چنانچه متوسط زمان رفع خاموشی ۲۰ کیلو ولت از متوسط زمان سال قبل کمتر باشد ۱ درصد از مبلغ صورت وضعیت ها(عملکرد قرارداد) به عنوان پاداش قابل پرداخت می باشد.
- ضمنا پیمانکار موظف است اطلاعات مربوط به بندهای فوق الذکر را در ابتدای شروع اجرای قرارداد از دفتر نظارت بر بهره برداری و یا بهره برداری واحد مربوطه اخذ نماید.



|                   |   |  |
|-------------------|---|--|
| شماره سند :       | ماده ۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری                | <br>جمهوری اسلامی ایران<br>وزارت نیرو |
| تاریخ صدور:       |   |  |
| شماره تجدید نظر : | ساماندهی فرایند برون سپاری حوادث و اتفاقات شبکه |  |
| تاریخ تجدید نظر : |   |  |

#### ۱۹- حمایتها و تسهیلات

۱۹/۱- اجاره ساختمانها

۱۹/۲- اجاره تجهیزات

۱۹/۳- اجاره ماشین آلات

۱۹/۴- سایر منابع فیزیکی

۱۹/۵- معرفی برای استفاده از تسهیلات کم بهره

۱۹/۴- سایر

#### ۲۰- نظارت

- تصویب دستورکار و تایید صورت وضعیت


- ارائه راهکارهای مرتبط با اهداف شرکت در بهره برداری

#### ۲۱- ارزیابی

۲۱/۱- معیارهای ممیزی

۲۱/۲- تدوین سند ارزیابی

مطابق با پیش بینی های سالیانه و ماهیانه و براساس بودجه ابلاغی می بایست فعالیت های تعمیر و سرویس و نگهداری کنترل و ارزیابی گردد.

|                   |   |  |
|-------------------|---|--|
| شماره سند :       | ماده ۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری                | <br>جمهوری اسلامی ایران<br>وزارت نیرو |
| تاریخ صدور:       |   |  |
| شماره تجدید نظر : | ساماندهی فرایند برون سپاری حوادث و اتفاقات شبکه |  |
| تاریخ تجدید نظر : |   |  |

## ۲۲- بازنگری :

این راهنما، در شرایط ذیل توسط مقام تصویب کننده قابل بازنگری می باشد :

۲۲/۱- لزوم انجام هماهنگی با ضوابط و مقررات

۲۲/۲- تطبیق اهداف و ضوابط نظامنامه با سیاست ها و خط مشی های وزارت نیرو

۲۲/۳- عدم کفایت ضوابط مندرج در این نظامنامه با توجه به نتایج حاصل از گزارش های کمیسیون های تحول و ارتقاء سلامت

اداری، کمیته عالی و کمیته های نظام پیشنهادها و همچنین ارزیابی صورت گرفته از سوی شورای تحول و ارتقاء سلامت اداری

۳۲ - کنترل سند :

۲۳/۱ - صدور سند

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <p>مهر و امضاء<br/>(صادر کننده)</p> | <p>سند با ضوابط آئین نامه تولید، بهره برداری و بازنگری اسناد اداری مطابقت دارد.<br/>نام و نام خانوادگی کنترل کننده :<br/>سمت :</p> |
|-------------------------------------|--|

۲۳/۲ - دریافت سند و کنترلهای لازم

|   |  |
|---|--|
| <p>مهر و امضاء واحد مدیریت<br/>اطلاعات و اسناد<br/>(دریافت کننده)</p> | <p>نام سازمان : ..... تاریخ دریافت سند: .....<br/>سند از نظر شکلی (تعداد اوراق، خوانایی و ...) کامل است.<br/>سند در فرمهای مربوطه ثبت گردید.<br/>اسناد منسوخ و یا بی اعتبار مرتبط ابطال گردید<br/>نام و نام خانوادگی کنترل کننده: ..... سمت: .....</p> |
|---|--|

۲۳/۳ - بهره برداری

|  |  |
|--|--|
| <p>مهر واحد دریافت کننده<br/>(استفاده کننده)</p> | <p>نام واحد سازمانی : .....<br/>دریافت سند ..... تاریخ: .....<br/>خاتمه دوره اجراء ..... تاریخ: .....<br/>نام و نام خانوادگی دریافت کننده : ..... سمت: .....</p> |
|--|--|

۲۳/۴ - ابطال سند

|                    |  |
|--------------------|--|
| <p>مهر و امضاء</p> | <p>این سند در تاریخ : ..... به استناد ..... ابطال گردید.<br/>نام و نام خانوادگی ابطال کننده : ..... سمت: .....</p> |
|--------------------|--|

\*ارکان قرارداد

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| ۱- خدمات                          | ۲۷- حفاظت داده ها و حریم خصوصی داده ها |
| ۱- سطوح خدمات                     | ۲۸- حل اختلاف                          |
| ۲- گذار و تحویل                   | ۲۹- اخطارها و هشدارها                  |
| ۳- تمهیدات تداوم خدمت             | ۳۰- میانجی گری و داوری                 |
| ۴- انتقال کارکنان و منافع         | ۳۱- قلمرو قانونی حاکم بر قرارداد       |
| ۵- پیمانکار فرعی                  | ۳۲- آزمون ها                           |
| ۶- آموزش                          | ۳۳- مقابله با رشوه                     |
| ۷- کیفیت                          |  |
| ۸- توسعه فناوری                   |  |
| ۹- هزینه ها                       |  |
| ۱۰- تمهیدات پرداخت                |  |
| ۱۱- مالیات                        |  |
| ۱۲- پذیرش خدمت                    |  |
| ۱۳- مسئولیتهای کارفرما            |  |
| ۱۴- بندهای خروج                   |  |
| ۱۵- برنامه زمانبندی               |  |
| ۱۶- حقوق و وراثتی ها              |  |
| ۱۷- محرمانگی و افشا               |  |
| ۱۸- دارایی فکری                   |  |
| ۱۹- غرامت                         |  |
| ۲۰- بیمه و تعیین حدود مسئولیت     |  |
| ۲۱- خروج و عواقب خروج             |  |
| ۲۲- فورس ماژور و حوادث غیر مترقبه |  |
| ۲۳- ممیزی                         |  |
| ۲۴- محک زنی                       |  |
| ۲۵- تغییر مفاد قرارداد            |  |

