



نام و نام خانوادگی: علی اکبر احمدی

ردیف	وظایف جاری	برنامه	طرح/پروژه
۱	بررسی و مطالعه در زمینه تغییرات و اصلاحات ساختار سازمانی حوزه ستادی و شرکتهای مادر تخصصی	- تدوین و راهبری سیستمها و روشها و بازنگری و اصلاح مستمر آنها	طرح: تدوین، نظارت و بازنگری ساختار و تشکیلات صنعت آب و برق(وزارت نیرو): پروژه:
۲	ارتباط با شرکتهای مادر تخصصی در خصوص ساختار سازمانی شرکتهای مزبور		۱- تدوین شاخصها و ضوابط ناظر بر طراحی ساختار سازمانی شرکتهای مادر تخصصی و زیر مجموعه ۲- ارایه الگوهای چندگانه برای طراحی ساختار سازمانی شرکتهای زیر مجموعه در صنعت آب و برق
۳	بررسی و اعلام نظر در خصوص لوایح و طرحهای مرتبط با ساختارهای سازمانی	- مطالعه ، برنامه ریزی و ساماندهی امر مدیریت و ارائه الگوهای مناسب مدیریتی(ساختار و تشکیلات)	۳- ساماندهی ساختار سازمانی مراکز و موسسات آموزشی و پژوهشی ۴- نظارت کلان بر طراحی و اجرای ساختارهای سازمانی
۴	نظارت بر حسن اجرای بخشنامه های معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری در خصوص تشکیلات شرکت در جلسات کمیته های نظامنامه های مرتبط		۵- تحلیل بازخورد ارزیابی ساختار سازمانی با توجه به پاسخگویی به انتظارات ماموریتها و وظایف
۵	بررسی و اظهار نظر کارشناسی د رموارد ارجاعی		۶- راهبری امور نظامنامه ها کمیته ها و فعالیتهای تلفیقی
۶	شرکت در جلسه های کمیته های نظامنامه ها (۴۰ نظام)		

تاریخ تهیه و ارائه ۱۳۸۶/۸/۸

تاریخ تصویب ۱۳۸۶/۸/۱۲



**عنوان پروژه ۵: ساماندهی ساختار سازمانی مراکز و موسسات آموزشی و پژوهشی**

**نام و نام خانوادگی: پوران رئیسی**

ردیف	رئوس و شرح فعالیتها	آبان ۱۶	آذر ۱۶	دی ۱۶	بهمن ۱۶	اسفند ۱۶	فروردین ۱۷	اردیبهشت ۱۷	خرداد ۱۷	توضیحات
۱	مطالعه اساسنامه‌های مراکز آموزشی و پژوهشی و بررسی تطبیقی آنها	■								در این مرحله مطالعات لازم در خصوص اساسنامه‌های مراکز و موسسات انجام گرفته و گزارش مربوطه ارائه می‌گردد.
۲	برگزاری جلسه با مدیرکل دفتر آموزش، پژوهش و فناوری	■								در این مرحله جلساتی با دختر مذکور جهت شناخت قوانین برنامه‌ها و سیاست‌های جاری در خصوص مراکز و موسسات، عملگرد آنها و انجام هماهنگی‌های لازم برگزار می‌شود.
۳	مکاتبه با مراکز آموزشی و پژوهشی و واحدهای ذیربط جهت دریافت اطلاعات و آمار مورد نیاز		■							در این مرحله مکاتباتی با مراکز و موسسات و واحدهای ذیربط به منظور بررسی فلسفه وجودی، عملگرد و برنامه‌ها و رویکردهای آتی آنها برگزار می‌گردد.
۴	بازدید از مراکز آموزشی و پژوهشی و انجام بررسی‌ها و مذاکرات لازم		■							در این مرحله ضمن برقراری ارتباط با مراکز و موسسات و نمایندگان معرفی شده آنها و در صورت لزوم انجام مکاتبات و بازدیدهای مستقیم، اقدامات لازم در خصوص بررسی مستندات و اطلاعات مرتبط انجام می‌گیرد.
۵	تدوین گزارش وضعیت ساختار مراکز و موسسات آموزشی و ارائه پیشنهادهای لازم جهت پیش‌بینی سیاست‌ها و اتخاذ تصمیمات مقتضی			■						در این مرحله پس از بررسی اطلاعات و بر مبنای سیاست‌ها و برنامه‌های کلان وزارت نیرو، گزارش وضعیت مراکز و موسسات و همچنین پیشنهادهای لازم در خصوص اصلاح ساختار آنها به منظور اتخاذ تصمیمات نهایی ارائه می‌گردد.
۶	پیگیری تصویب و ابلاغ تصمیمات اتخاذ شده			■						در این مرحله اقدامات و پیگیری‌های لازم در خصوص تصویب و ابلاغ تصمیمات انجام می‌گیرد.
۷	نظارت بر حسن اجرای تصمیمات						■			در این مرحله وضعیت اجرای تصمیمات و ابلاغیه‌ها پیگیری، کنترل و در صورت لزوم جهت اقدامات مقتضی منعکس می‌شود.



**عنوان پروژه ۵: راهبری امور نظامنامه‌ها، کمیته‌ها و فعالیت‌های تلفیقی**

**نام و نام خانوادگی: پوران رئیسی**

ردیف	رئوس و شرح فعالیتها	فروردین ۱۶	اردیبهشت ۱۶	خرداد ۱۶	تابستان ۱۶	مهر ۱۶	آبان ۱۶	آذر ۱۶	دی ۱۶	بهمن ۱۶	اسفند ۱۶	بهار ۱۶	تابستان ۱۶	پاییز ۱۶
۱	فهرست و اولویت بندی نظام‌های دارای اولویت	■												
۲	کسب نظارت معاونت‌های مختلف و سازماندهی نهایی طرح بازنگری و تدوین نظام‌ها و پیگیری ابلاغ آن به دفاتر		■											
۳	مکاتبه و ارتباط با دفاتر جهت تشکیل کمیته‌ها و معرفی دبیران مربوطه جهت هماهنگی‌های لازم			■										
۴	معرفی نمایندگان دفتر توسعه مدیریت جهت حضور در کمیته‌های تخصصی تدوین نظامنامه‌های دفاتر				■									
۵	برگزاری جلسات توجیهی و هماهنگی و ارایه راهنمایی‌های لازم				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
۶	کنترل پروژه بازنگری و تدوین نظام‌ها					■	■	■	■	■	■	■	■	■
۷	مراحل تأیید و تصویب و ابلاغ							■	■	■	■	■	■	■
۸	هماهنگی و پیگیری استقرار نظام‌ها											■	■	■
۹	نظارت بر حسن اجرای نظام‌ها (بازخورد)												■	■
۱۰	بازنگری و اصلاح براساس نتایج بازخورد												■	■
۱۱	ارائه گزارش‌های لازم													■

\* با توجه به عدم استقرار کامل سافت‌ور در برقی معاونت‌ها، اجرای طرح تدوین و بازنگری نظام‌ها با مقداری تأخیر نسبت به برنامه زمانبندی مصوب در طرح فواید شد.

## عنوان پروژه: تحلیل بازخورد و ارزیابی ساختار سازمانی با توجه به پاسخگویی به انتظارات ماموریتها و وظایف

نام و نام خانوادگی: سید شهاب الدین فتوحی

ردیف	عنوان فعالیت	آبان ۸۶	آذر ۸۶	دی ۸۶	بهمن ۸۶	اسفند ۸۶	فروردین ۸۷	اردیبهشت ۸۷	خرداد ۸۷
۱	بررسی سوابق موضوع								
۲	بررسی موضوعات ذیل با استفاده از پرسشنامه های اولیه جهت مدیران مربوطه a. سنجش میزان شناخت و آگاهی از ماموریتها b. سنجش میزان باور به کارآمدی و جامعیت ساختار و ماموریت های طراحی شده فعلی c. سنجش میزان اجرای ماموریتها و تبعیت از ساختار در وضعیت فعلی وزارت نیرو d. احصاء و بررسی دلایل اختلاف و تفاوت بین ساختار و ماموریت های طراحی شده با ماموریت و ساختار در حال اجرا								
۳	بررسی و مطالعه ساختارها و ماموریتهای دیگر سازمانها در موارد مشابه جهت رفع مشکلات								
۴	تشکیل کمیته های تخصصی به منظور بررسی مجدد ساختار و ماموریتها بر اساس نظرات مدیران، تجارب قبلی و تجارب دیگر سازمانها بصورت مرحله ای برای معاونتها و دفاتری که نیاز به بررسی در آنها لازم می باشد								
۵	پیگیری تصویب تغییرات احتمالی در زمینه ساختار و ماموریتها								

## بسمه تعالی

### برنامه زمانبندی اجرای فعالیت ها

عنوان پروژه:

تدوین شاخص ها و ضوابط تشکیلاتی ناظر بر طراحی ساختار سازمانی شرکت های زیرمجموعه در صنعت آب و برق

ردیف	عنوان فعالیت ها	آبان ۸۶	آذر ۷۶	دی ۸۶	بهمن ۸۶	اسفند ۸۶
۱	مطالعه و بررسی مصوبات، آیین نامه ها و سایر اسناد اداری مرتبط با ساختار		■			
۲	برگزاری جلسات بامسئولین واحد های مرتبط با ساختار سازمانی در شرکت های مدیریت منابع آب ایران، آب و فاضلاب کشور و مدیریت تولید، توزیع و انتقال نیروی برق کشور			■		
۳	بررسی مطالعات، فعالیت ها و اقدامات انجام شده و در حال انجام مرتبط با ساختار سازمانی در شرکت های زیر مجموعه مدیریت منابع آب ایران			■		
۴	بررسی مطالعات، فعالیت ها و اقدامات انجام شده و در حال انجام مرتبط با ساختار سازمانی در شرکت های زیر مجموعه آب و فاضلاب کشور				■	
۵	بررسی مطالعات، فعالیت ها و اقدامات انجام شده و در حال انجام مرتبط با ساختار سازمانی در شرکت های زیر مجموعه مدیریت تولید، توزیع و انتقال نیروی برق					■
۶	تدوین شاخص ها و ضوابط تشکیلاتی ناظر بر طراحی ساختار سازمانی شرکت های زیرمجموعه صنعت آب و برق	■				

بسمه تعالی

برنامه زمانبندی اجرای فعالیت ها

عنوان پروژه:

ارائه الگو های چندگانه برای طراحی ساختار سازمانی شرکت های زیر مجموعه در صنعت آب و برق

ردیف	عنوان فعالیت ها	آبان ۸۶	آذر ۸۶	دی ۸۶	بهمن ۸۶	اسفند ۸۶	فروردین ۸۷	اردیبهشت ۸۷	خرداد ۸۷
۱	مطالعه و بررسی مصوبات، آیین نامه ها و سایر اسناد اداری مرتبط با ساختار		■						
۲	ارتباط با واحد های مرتبط با ساختار سازمانی در شرکت های مدیریت منابع آب ایران، آب و فاضلاب کشور و مدیریت تولید، توزیع و انتقال نیروی برق کشور.			■					
۳	بازدید از چند شرکت زیر مجموعه (تابع و وابسته) به تفکیک در مدیریت منابع آب ایران، آب و فاضلاب کشور و مدیریت تولید، توزیع و انتقال نیروی برق کشور			■					
۴	بررسی مطالعات، فعالیت ها و اقدامات انجام شده و در حال انجام مرتبط با ساختار سازمانی در شرکت های زیر مجموعه مدیریت منابع آب ایران				■				
۵	بررسی مطالعات، فعالیت ها و اقدامات انجام شده و در حال انجام مرتبط با ساختار سازمانی در شرکت های زیر مجموعه آب و فاضلاب کشور				■				
۶	بررسی مطالعات، فعالیت ها و اقدامات انجام شده و در حال انجام مرتبط با ساختار سازمانی در شرکت های زیر مجموعه مدیریت تولید، توزیع و انتقال نیروی برق					■			
۷	تحلیل وضعیت موجود ساختار سازمانی شرکت های زیر مجموعه مدیریت منابع آب ایران و ارائه الگو های چندگانه ساختار سازمانی بر اساس شاخص ها و ضوابط تدوین شده.						■		
۸	تحلیل وضعیت موجود ساختار سازمانی شرکت های زیر مجموعه آب و فاضلاب کشور و ارائه الگو های چندگانه ساختار سازمانی بر اساس شاخص ها و ضوابط تدوین شده.							■	
۹	تحلیل وضعیت موجود ساختار سازمانی شرکت های زیر مجموعه مدیریت تولید، توزیع و انتقال نیروی برق و ارائه الگو های چندگانه ساختار سازمانی بر اساس شاخص ها و ضوابط تدوین شده.								■